



SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Centro Unico Gare
Tel. 0583.417.303/703/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ' TELEMATICA PER CONTO DEL COMUNE DI MONTECARLO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

CIG: 8924633821

Importo a base di gara: Euro **400.140,00**

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Montecarlo n. 152 del 01.10.2021.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr.Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: Fiorella Baldelli		
Documento Principale		

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE.....	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
2.1 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
2.2 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	5
2.3 FIRMA DIGITALE.....	6
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
3.1 Documenti di gara.....	6
3.2 Chiarimenti.....	7
3.3 Comunicazioni.....	7
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
5.1 Durata.....	8
5.2 Opzioni e rinnovi.....	8
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
7. REQUISITI GENERALI.....	10
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
8.1 Requisiti di idoneità.....	11
8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	11
8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	11
8.4 Altri requisiti e dichiarazioni.....	12
8.5 Requisiti speciali per consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	12
12. AVVALIMENTO.....	12
13. SUBAPPALTO.....	13
14. SOPRALLUOGO.....	13
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
15.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	14
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
17.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	15
17.2 Comprova imposta di bollo.....	16
17.3 Documento di Gara Unico Europeo.....	16
17.4 Modello dichiarazioni integrative DGUE.....	17
17.5 Relazione di un professionista ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942.....	17

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4
 Firmatario: Fiorella Baldelli
 Documento Principale

U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005
 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA
 il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.

17.6 Dichiarazione requisiti tecnici.....	17
17.7 Garanzia provvisoria.....	18
17.8 Impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva).....	20
17.9 Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore.....	20
17.10 Documento pagamento contributo Anac.....	21
17.11 Documentazione in caso di avalimento.....	21
17.12 Atto di costituzione di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE.....	21
17.13 Attestato di avvenuto sopralluogo.....	21
18. OFFERTA TECNICA QUALITATIVA SOLO SE E' PRESENTE ANCHE OFF. TECNICA QUANTITATIVA.....	21
19. OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA (SE PRESENTE) ED ECONOMICA.....	22
19.1 Offerta tecnico quantitativa (se prevista).....	22
19.2 Offerta economica complessiva.....	22
19.3 Scheda di dettaglio prezzi unitari (se prevista).....	23
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	23
20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica.....	24
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	24
22. SEDUTE DI GARA.....	24
23. MODALITA' DI SVOLGIMENTO GARA CON INVERSIONE DOCUMENTALE.....	25
23.1 Apertura offerte tecniche ed economiche con inversione documentale.....	26
23.2 Verifica della documentazione amministrativa con inversione documentale.....	27
24. MODALITA' DI SVOLGIMENTO GARA.....	28
24.1 Verifica documentazione amministrativa.....	28
24.2 Apertura offerte.....	28
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	30
26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	30
27. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	31
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	31
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	31
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SicaWeb.	

1. PREMESSE

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per conto del comune di Montecarlo ai sensi della determinazione a contrarre n. 152 del 01.10.2021 del Comune di Montecarlo.

Descrizione del servizio: Il servizio deve svolgersi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, con le modalità descritte nell'art. 7 del capitolato speciale d'appalto e secondo i percorsi individuati nell'allegato " DETTAGLIO PERCORSI".

L'oggetto dell'appalto comprende:

- a. Il servizio di trasporto scolastico degli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel Comune di Montecarlo
- b. Il servizio di trasporto supplementare per attività didattiche ed educative (uscite/gite) in ambito comunale o extracomunale per un totale indicativo annuo di n. 140 km per il Comune di Montecarlo;
- c. Il servizio di trasporto per le attività extra scolastiche (centri estivi, corsi di nuoto ecc...) promosse dall' Amministrazione Comunale per un totale indicativo annuo di n. 50 km.
- d. il servizio di consegna alle famiglie di eventuali comunicazioni e materiali a stampa, provenienti dall' Amministrazione Comunale;

il servizio di coordinamento e raccordo, da svolgersi presso le sedi degli uffici comunali individuate dalle Amministrazioni mediante personale della ditta aggiudicataria, fermo restando la dipendenza gerarchica e funzionale nei confronti della ditta medesima. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire, per il suddetto personale, la copertura assicurativa per gli infortuni e per la responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività previste.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Montecarlo- codice NUTS ITI12.

CIG **8924633821**.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Valentina Ninci del Comune di Montecarlo.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/1990 è il Dott. Luigi De Angelis, Dirigente del Servizio Ufficio Unico Gare, Stazione Unica Appaltante, Provveditorato, Archivio e Protocollo della Provincia di Lucca

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura aperta è interamente gestita tramite sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto **START** (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo **www.start.toscana.it** e gestito da Regione Toscana (di seguito Gestore).

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo sopra indicato nell'area riservata alla presente gara.

Il funzionamento della piattaforma è disciplinato dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento: Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.	

delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

2.1 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali.

2.2 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081.0084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

Note per l'inserimento dei dati e la presentazione dell'offerta: La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

2.3 Firma digitale

Gli operatori economici nazionali dovranno firmare i documenti con firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale AgID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. In mancanza di una firma digitale gli operatori economici nazionali potranno firmare i documenti con firma elettronica qualificata come definita dall'art. 3 (12) del regolamento eIDAS. Si fa presente che ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s del D.lgs. 82/2005 la firma digitale è un tipo particolare di firma elettronica qualificata.

In mancanza di una firma digitale, gli operatori economici con sede in UE dovranno firmare i documenti con una firma elettronica qualificata come definita dall'art. 3 (12) del regolamento eIDAS.

In mancanza di firma digitale, gli operatori economici aventi sede fuori dall'Unione Europea dovranno firmare i documenti con firma elettronica avanzata secondo gli standard

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.	

internazionalmente riconosciuti, purché vi sia evidenza che quella firma sia accettata nel paese di origine in caso di procedure dello stesso tipo. In tal caso l'operatore economico dovrà fornire, in un documento anche non firmato, le modalità tramite le quali la stazione appaltante potrà verificare tramite una connessione online con l'autorità di certificazione l'autenticità della firma.

Qualora l'operatore economico avente sede fuori dall'Unione Europea non indichi le modalità di verifica tramite una connessione online con l'autorità di certificazione dell'autenticità della firma, la stazione appaltante potrebbe non essere in grado di verificare l'autenticità della sottoscrizione, con conseguente esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori economici, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 Documenti di gara

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma START, entro e non oltre il 28 ottobre p.v. alle ore 12:00

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nell'area dedicata ai chiarimenti della presente gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate in forma anonima sul sito nel dettaglio gara del presente appalto.

3.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dall'articolo 76, comma 5 del Codice, le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono all'interno tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "comunicazioni" nella Piattaforma nell'area riservata alla presente gara.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente in sede gara. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale vengono pubblicate sul solo sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: Fiorella Baldelli		
Documento Principale		

a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

La Stazione Appaltante invia le comunicazioni di cui agli artt. 29, 76 e 83, comma 9, del Codice, nonché le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC indicato dal mandatario/capofila si intendono validamente rese a tutti i membri del soggetto raggruppato.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b e c del Codice, la comunicazione recapitata all'indirizzo PEC indicato dal consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'indirizzo PEC indicato dall'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'indirizzo PEC indicato dall'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia (www.provincia.lucca.it) nella sezione "Avvisi, bandi e gare" e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Servizio di trasporto scolastico.

VALORE STIMATO DELL'APPALTO	importo sottovoce	importo aggregato
A.1 IMPORTO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO		€ 400.140,00
A.2 ONERI DELLA SICUREZZA DA DUVRI		€ 00,00
	valore del contratto	€ 400.140,00
OPZIONI CONTRATTUALI		
B.1	<i>Proroga tecnica ex art.106 co.11</i>	€ 66.690,00
B.2	<i>Rinnovo ex art.35c.4 D.Lgs.50/2016</i>	€ 400.140,00
	valore delle opzioni contrattuali	€ 466.830,00
	TOTALE	€ 866.970,00

Gli importi sono al netto dell'IVA al 10%.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Ai sensi dell'art. 23 co. 16 ultimo periodo del Codice, l'importo posto a base di gara comprende il costo della manodopera che il RUP ha stimato pari ad € 65.550,00 annuo.

Come base di calcolo del costo orario si è preso a riferimento il contratto collettivo nazionale di lavoro per Autoferrotranvieri.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **3 (tre) anni**, decorrenti dal giorno 01.01.2022 indipendentemente dalla stipulazione formale del contratto.

5.2 Opzioni e rinnovi

Opzione di rinnovo

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovo del contratto per ulteriori 3 (tre) anni agli stessi patti, prezzi e condizioni in essere ai sensi dell'art. 35 Comma 4 del Codice. **Importo € 400.140,00 Iva esclusa.**

Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, stimato in un massimo di 6 mesi. In tal caso l'attuale gestore è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto. **Importo presunto 66.690,00 Iva esclusa.**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 866.970,00 al netto di Iva.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'articolo 3, lettera p) del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (di cooperative o di artigiani) e c) (stabili) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

Qualora i consorzi stabili intendano realizzare i lavori con la propria struttura di impresa non sono tenuti ad indicare in sede di gara alcuna impresa consorziata esecutrice.

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SicaWeb.
Firmatario: Fiorella Baldelli		
Documento Principale		

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in Raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Gli operatori economici, anche se aventi sede legale in altri stati membri o paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, si qualificano alla presente gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 Requisiti di ordine generale

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di ogni altra situazione che possa determinare l' esclusione da una procedura di gara e/o l' incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

- a) essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali; al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiciWeb.	

- b) in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
- c) in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.
- d) possesso dei requisiti di cui alla Legge 218/2003 e della L.R. Toscana 36/2008, gli operatori economici (imprese professionali come meglio definite dalla predetta legge) esercenti servizio di noleggio di autobus con conducente in possesso dei requisiti relativi all'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 395/2000 e ss.mm e successivo D.M. 161/21005, che svolgono attività di trasporto di persone con le modalità di cui al comma 2 dell'art. 2 della L. 218/2003, utilizzando autobus rispondenti alle caratteristiche tecniche di esercizio, dei quali hanno la disponibilità ai sensi del succitato art. 2, comma 5, della L. 218/2003 ovvero analoga certificazione rilasciata dallo stato nel quale ha sede l'operatore economico;
- e) iscrizione nel registro elettronico nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della suddetta L. 218/2003 e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;
- f) possesso dei requisiti (attestato di idoneità professionale) di cui al D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 (idoneità morale, finanziaria, professionale).

Per la comprova dei requisiti suddetti, la stazione appaltante acquisisce d' ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione nel DGUE, da parte dell' operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. avere realizzato nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara (2017-2018-2019) un fatturato specifico annuo medio relativo a servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, non inferiore a € **133.380,00** (imposte escluse).

In caso partecipazione in forma di forma di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE il requisito deve essere posseduto nella misura non inferiore al 60% dalla capogruppo, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale.

Per la comprova dei requisiti suddetti, l'operatore economico dovrà fornire copia delle fatture emesse oppure :

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d' impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico;

8.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, servizi di trasporto scolastico analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo complessivo pari almeno ad € **320.112,00 oltre IVA**; a tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio la descrizione, l'indicazione degli importi, la durata contrattuale, i destinatari dei servizi stessi, i CIG se i destinatari sono soggetti pubblici;

2. Essere in possesso, alla data di uscita del bando, della **CERTIFICAZIONE del sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001:2015** rilasciata da Ente accreditato (ACCREDIA);
3. Essere in possesso, alla data di uscita del bando, della **CERTIFICAZIONE del sistema di Responsabilità Sociale conforme alle norme europee della serie SA8000:2014** rilasciata da Ente accreditato (ACCREDIA).
4. Essere in possesso, alla data di uscita del bando, della **CERTIFICAZIONE del sistema di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro conforme alle norme europee della serie ISO 45001:2018** rilasciata da Ente accreditato (ACCREDIA).
5. Essere in possesso, alla data di uscita del bando, della **CERTIFICAZIONE del sistema di Gestione Ambientale conforme alle norme europee della serie 14001:2015** rilasciata da Ente accreditato (ACCREDIA).
6. Essere in possesso, alla data di uscita del bando, della **CERTIFICAZIONE del sistema di Sicurezza Stradale conforme alle norme europee della serie ISO 39001:2016** rilasciata da Ente accreditato (ACCREDIA).
7. di essere in possesso delle seguenti certificazioni o certificazioni equivalenti in relazione allo specifico oggetto dell'appalto:
 - 7.1. possesso della certificazione aggiornata del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2008**;
 - 7.2. possesso della certificazione aggiornata **ISO 14001 – sistema di gestione ambientale**;
 - 7.3. possesso della certificazione aggiornata **ISO 39001 – Sistemi di gestione della sicurezza del traffico stradale (RTS)**;
 - 7.4. possesso della **certificazione aggiornata OHSAS 18001 – Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro oppure la UNI EN ISO 45001**;
 - 7.5. possesso della **certificazione aggiornata SA 8000 – Sistema di gestione per la responsabilità sociale**.

In caso partecipazione in forma di forma di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti nella misura non inferiore al 60% dalla capogruppo, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale.

Per la comprova dei requisiti suddetti, la stazione appaltante acquisisce d' ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione nel DGUE, da parte dell' operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

8.5 Altri requisiti e dichiarazioni

L'operatore economico, ai fini della partecipazione alla gara, dovrà, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

1. di essere perfettamente a conoscenza di tutte le norme generali e particolari che regolano l'affidamento del servizio in oggetto nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato speciale;
2. che l'impresa applica a favore dei propri addetti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi vigenti, applicabili alla data dell'offerta per la categoria e nella località in cui si svolge il servizio, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa, secondo il profilo professionale di riferimento;

3. che l'impresa garantisce che i turni degli autisti rispettano quanto previsto dalla normativa vigente sia per il servizio ordinario di trasporto scolastico sia per le iniziative straordinarie (uscite didattiche);
4. di avere nelle proprie disponibilità un idoneo deposito automezzi sul territorio del Comune di Montecarlo o di un Comune limitrofo o di impegnarsi ad attivarlo entro 30 gg. dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva;
5. di avere nelle proprie disponibilità almeno n. 3 veicoli con le caratteristiche indicate all'art. 8 del capitolato, immatricolati ad uso di terzi e regolarmente autorizzati per il servizio di noleggio con conducente o di concessione per il servizio di linea e che detti veicoli sono in perfetta efficienza, dotati dei requisiti di legge in materia di circolazione stradale, polizze assicurative, tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate le revisioni prescritte dalla legge;
1. di individuare un Responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile dalle ore 07:00 alle ore 17:00, durante i giorni di normale attività scolastica;
2. di accettare e garantire, in caso di aggiudicazione, l'inizio dell'esecuzione del servizio dal 01/01/2022, indipendentemente dalla stipulazione formale del contratto;
3. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Montecarlo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 192 del 31/12/2013 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;
4. di rispettare gli obblighi previsti dal Dlgs 81/2008;
5. di impegnarsi alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia, compresa la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, L. n. 136/2010).

8.6 Requisiti speciali per consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice:

- per i consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) presentare la restante documentazione prevista all'art.89 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, Codice non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In tali casi si procederà con l'esclusione:

- di tutti i concorrenti che si avvalgono della medesima impresa ausiliaria;
- del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria che partecipa alla procedura;
- del concorrente che sia anche impresa ausiliaria di altro concorrente.

Non è ammesso che l'impresa ausiliaria si avvalga di altro soggetto.

10. SUBAPPALTO

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono subappaltabili nei limiti del 50% in conformità all'art. 105 del Codice così come modificato dal D.L. Semplificazioni Bis n. 77/2021 conv. Legge n. 108/2021.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Ai sensi del comma 4 dell'art. 105 non si procederà ad autorizzare il subappalto nel caso in cui l'operatore economico indicato come subappaltatore abbia partecipato, in qualsiasi forma, alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente** per via telematica attraverso la Piattaforma, **ove richiesto a pena di esclusione**, essere sottoscritte con firma digitale nel rispetto di quanto riportato all'articolo 2.3.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore e il giorno indicati sulla piattaforma START nello spazio dedicato alla presente gara, a pena di irregolarità non sanabile.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 150 MB per singolo file**, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le norme tecniche indicate nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche" pubblicato sulla Piattaforma Start, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti il caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico potrà presentare una sola offerta. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' tuttavia possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente disciplinare, presentarne una nuova. **La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, la Piattaforma trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento della stessa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. La richiesta è inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificato indicato nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

In tal caso, il Presidente di gara assegna al concorrente un termine **a pena di esclusione**, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La mancata o irregolare presentazione della documentazione di comprova del versamento dell'imposta di bollo, non darà luogo all'attivazione del soccorso istruttorio ma la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per quanto di rispettiva competenza.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico carica sulla Piattaforma la documentazione amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate.

13.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta compilando il form online disponibile sulla piattaforma e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi previste. Terminata la compilazione del form, il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema nello spazio relativo alla domanda di partecipazione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di retisti, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio, solo se si tratta di consorzio stabile (art.45 c.2 lett c).

La domanda, che deve essere caricata sulla Piattaforma, è sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti in base a quanto indicato nei due punti precedenti in quanto compatibile;
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Se l'offerta è sottoscritta da un Procuratore, il concorrente allega **obbligatoriamente** alla domanda la procura in originale firmato digitalmente o copia digitale dell'originale analogico firmata digitalmente.

13.2 Comprova imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 per foglio digitale dovrà avvenire tramite il **SOLO** modello F23 dell'Agenzia delle Entrate con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia di Lucca, Piazza Napoleone, Lucca, C.F. 80001210469);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ);
- del codice tributo (campo 11: 456T);

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SicaWeb.	

- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Procedura aperta per conto del Comune di Montecarlo per l'appalto del servizio di trasporto scolastico – CIG 8924633821.

A comprova del pagamento, il concorrente inserisce sul sistema la ricevuta di versamento del modello F23. Documento **SEMPRE OBBLIGATORIO** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

13.3 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila e firma digitalmente il Documento di gara unico europeo reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO**.

In caso di OPERATORI RIUNITI, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di CONSORZIO ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di AVVALIMENTO, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

13.4 Modello dichiarazioni integrative DGUE

Il concorrente compila e firma digitalmente il Modello Dichiarazioni Integrative Dgue reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO**.

In caso di OPERATORI RIUNITI, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di CONSORZIO ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di AVVALIMENTO, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

13.5 Relazione di un professionista ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, N. 267 compilano nel modello dichiarazioni integrative DGUE quanto di pertinenza indicando gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento: Principale	
	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Allega altresì la **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942. Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

Sia nel caso in cui l'impresa abbia depositato la domanda di cui all'art. 110, comma 4, del Codice, sia nel caso in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 6, dello stesso Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare di gara, l'impresa ausiliaria, deve produrre quanto indicato al punto relativo all'avvalimento.

13.6 Dichiarazione requisiti tecnici

Il concorrente compila e firma digitalmente la dichiarazione dei requisiti tecnici compilando tutte le informazioni richieste nel modello di dichiarazione reperibile sulla piattaforma.

La dichiarazione dei requisiti tecnici è **SEMPRE OBBLIGATORIA** da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sulla piattaforma.

In caso di OPERATORI RIUNITI, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di CONSORZIO ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare la dichiarazione requisiti tecnici e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di AVVALIMENTO, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare la dichiarazione requisiti tecnici e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Fermi restando gli obblighi sul possesso dei requisiti disciplinati al precedente art.8 paragrafo 8.5, In caso di partecipazione in forma di raggruppamento, Consorzio ordinario, GEIE o imprese retiste tali dichiarazioni devono essere rese da tutti i membri della forma aggregata, firmate digitalmente da rispettivi legali rappresentanti e inserite sulla Piattaforma dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di partecipazione in forma di consorzio tra cooperative, tra imprese artigiane o stabile, fermi restando gli obblighi sul possesso dei requisiti disciplinati al precedente art.8 paragrafo 8.6, tali dichiarazioni devono essere rese dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici (relativamente ai requisiti da possedere in fase di esecuzione), firmate digitalmente da rispettivi legali rappresentanti e inserite sulla Piattaforma dal Consorzio.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.	

13.7 Garanzia provvisoria

GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 93 del Codice A FAVORE DEL COMUNE DI MONTECARLO pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari di Euro 8.002,80, salvo riduzione di legge. **DOCUMENTO SEMPRE OBBLIGATORIO** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- In caso di costituzione della garanzia mediante **cauzione**, o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Montecarlo, Banco BPM Filiale di Porcari, IBAN: IT44R050347023000000003661 a titolo di pegno a favore del Comune di Montecarlo. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Montecarlo per la procedura aperta relativa all’affidamento del servizio di trasporto scolastico”**. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di MONTECARLO per la procedura aperta relativa all’ affidamento del servizio di trasporto scolastico – CIG 8924633821”**.
- In caso di costituzione della garanzia mediante **fideiussione**, da presentare secondo lo schema tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Montecarlo per la procedura aperta relativa all’affidamento del servizio di trasporto scolastico. CIG 8924633821”**

La fideiussione dovrà inoltre prevedere:

- contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito (COMUNE DI MONTECARLO);
- In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 (GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- prevedere espressamente:
 - la validità per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere prodotta nella forma del documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto:

- a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;
- c) per le percentuali indicate dall'art. 93 comma 7 del Codice al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni - lett.a) e lett.c) o lett. b) e lett.c) - la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente dovrà dichiarare nella "domanda di partecipazione" di essere in possesso delle certificazioni e documentazione in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7, del Codice, oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa.

L'operatore economico dovrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, le certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art.93, comma 7 del Codice, nello spazio relativo alla garanzia provvisoria. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

13.8 Impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva)

Impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 Codice. Documento **sempre obbligatorio, salvo il caso in cui il partecipante sia una micro, piccola e media impresa o un raggruppamento temporanei o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese** – sottoscritto da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta nella forma documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di

Provincia di Lucca	U	Copia Cartacea di Documento Informatico
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: Fiorella Baldelli		
Documento: Pr-InfoPale		

cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio.

13.9 Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

13.10 Documento pagamento contributo Anac

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **80,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 in data 29/12/2020 pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “Portale dei pagamenti Anac” all’indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Sulla piattaforma caricano la scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale. Il Documento è **sempre obbligatorio** e deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

13.11 Documentazione in caso di avalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE e il modello integrativo DGUE firmati digitalmente dal legale rappresentante dell’ausiliaria;
- 2) Tutta la documentazione prevista all’art.89 del Codice.

I documenti sopra indicati sono caricati sulla piattaforma in originale in formato elettronico e firmati digitalmente dai contraenti oppure mediante copia digitale dell’originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso. **Sono documenti obbligatori soltanto in caso di avalimento, volontario o necessario.** Devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

13.12 Atto di costituzione di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE

L’atto di costituzione redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13, del Codice, è caricato sulla piattaforma in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo. Documento **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

14. OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

L’operatore economico inserisce sulla piattaforma la documentazione relativa all’offerta tecnica qualitativa nella Piattaforma che dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

1. **RELAZIONE TECNICA**, redatta in lingua italiana, massimi dieci pagine fronte-retro, in foglio A4 verticale, carattere Times New Roman, punti 12, interlinea singola - ULTERIORI PAGINE NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE- L’offerta contenente l’elemento tecnico qualitativo **dovrà essere redatta e articolata esclusivamente in base ai criteri e sub criteri di valutazione 1A e 1C** riportati nell’allegato “Relazione tecnico-illustrativa”. Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** –

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.	

In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. I documenti di offerta tecnica devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SicraWeb.	

15. OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA ED ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

15.1 Offerta tecnico quantitativa

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica quantitativa nella Piattaforma. Essa dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la quantificazione relativa ai criteri e/o sub criteri di natura quantitativa, di cui all'allegato "Relazione tecnico-illustrativa", **in particolare il concorrente dovrà compilare il modello "Offerta tecnica quantitativa" reperibile sulla Piattaforma**, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sulla Piattaforma - **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sulla Piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

15.2 Offerta economica complessiva

L'operatore economico compila il *form* presente sulla piattaforma start e contenente i seguenti elementi:

- il ribasso offerto sull'importo soggetto a ribasso d'asta indicato al precedente art.4. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Documento **SEMPRE OBBLIGATORIO**. In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

Norme per la compilazione dei documenti di offerta economica

- A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà essere inferiore agli importi a base di gara-
- la compilazione dovrà avvenire seguendo la procedura indicata sulla piattaforma-

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

Il punteggio dell'offerta tecnica ed economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione con la relativa ripartizione dei punteggi elencati nell'elaborato progettuale allegato "Relazione tecnico-illustrativa" disponibile sulla Piattaforma.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine la stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione.

Sul profilo di committente della stazione appaltante, nella sezione "amministrazione trasparente", sarà pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

18. SEDUTE DI GARA

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese concorrenti oppure persone dagli stessi delegate. Gli altri soggetti che intendono presenziare, posso farlo come soli uditori.

La seduta si svolgerà secondo le modalità che verranno comunicate tramite il sistema Start.

19. MODALITA' DI SVOLGIMENTO GARA

19.1 Verifica documentazione amministrativa

Durante la prima seduta pubblica, mediante la Piattaforma, Responsabile della procedura di gara provvede a:

- ➔ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra si provvede a:

- ➔ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ➔ attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio
- ➔ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

19.2 Apertura offerte

Dopo la nomina, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica tramite il sistema, procede allo sblocco e all'apertura delle offerte tecniche qualitative, nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e la loro regolarità formale.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche qualitative e all'assegnazione dei relativi punteggi complessivi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In seduta pubblica la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche qualitative, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancato superamento della soglia di sbarramento o per altre motivazioni.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede all'apertura e tramite la piattaforma, all'attribuzione dei punteggi delle offerte tecnico quantitative secondo i criteri e le modalità descritte al nell'allegato "Relazione tecnico-illustrativa" e alla somma dei punteggi delle offerte tecniche qualitative e quantitative, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancato superamento della soglia di sbarramento.

Di seguito procede all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al nell'allegato "Relazione tecnica-illustrativa".

La Piattaforma determina quindi in automatico il punteggio complessivo e la commissione dà lettura della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, prevarrà l'offerta con il miglior punteggio tecnico; in caso di nuova parità si procederà a pubblico sorteggio nella medesima seduta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, qualora non vi siano offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e nessuna offerta appaia, in base a elementi specifici, anormalmente bassa la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione e la comunica al RUP del Comune.

Qualora invece siano presenti offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del Comune, ai fini dell'attivazione del procedimento di verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del Comune - che procede ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

N.B: Per individuare la soglia di anomalia dell'offerta tecnica sarà considerato il punteggio totale dato dalla somma dell'offerta tecnica qualitativa e dell'offerta tecnica quantitativa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP del Comune procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Commissione e/o il RUP del Comune tramite la stazione appaltante convocheranno un'ulteriore seduta pubblica solo nel caso in cui vi siano offerte dichiarate anormalmente basse, e pertanto escluse dalla graduatoria, e in tal caso formuleranno la nuova proposta di aggiudicazione.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP del Comune, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione della gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere il rinnovo della garanzia provvisoria nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Il Comune procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

Il Comune ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Entro sessanta giorni dall'aggiudicazione dovrà inoltre provvedere al rimborso delle spese di pubblicità quantificabili presuntivamente in € 2.500,00.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

Si rinvia a quanto previsto nell'allegato "*Capitolato speciale d'appalto*" art. 17.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza mediante la Piattaforma, o qualora l'istante non sia registrato sulla Piattaforma, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata della stazione appaltante provincia.lucca@postacert.toscana.it o del Comune di Montecarlo.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4
Firmatario: Fiorella Baldelli
Documento: Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lucca, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico- economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento: Pr-InfoPale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.	

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet della stazione appaltante e del Comune.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il tempo di conservazione, è direttamente correlato alla durata delle procedure e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi, nonché all'esecuzione del contratto. Successivamente alla cessazione degli effetti contrattuali e della conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti degli Enti interessati.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Modalità di esercizio de diritti

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO):

- per la Provincia di Lucca a Ing. Pacelli Giuseppe legale rappresentante della società CAP&G CONSULTING SRL con sede in Via Cerreto n.37- 82030 San Salvatore Telesino (BN) al seguente indirizzo e-mail: posta_elettronica_comunicazione@provincia.lucca.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata provincia.lucca@postacert.toscana.it .;
- per il Comune di Montecarlo, Dott. Fabio Dianda email: dpo@dianda.eu

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento: Pr-InfoPale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.	

Titolari del trattamento son la Provincia di Lucca, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati e il Comune di Montecarlo.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte

IL DIRIGENTE

Dr. Luigi De Angelis

documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0023604/2021 del 08/10/2021 - 17.2.4 Firmatario: Fiorella Baldelli Documento Principale	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 08/10/2021 attraverso il software SiraWeb.