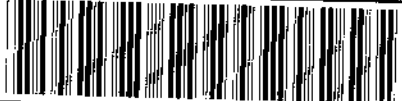


Provincia di Lucca Protocollo generale	<b>E</b>
N. 0117800	data 18/06/2013
Classificazione: 5.1.1	
	



PROVINCIA DI LUCCA

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

DELIBERAZIONE N.119

DEL 11.06.2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008)**

L'anno 2013 - duemilatredecim - addì undici del mese di giugno alle ore: 10,30 c., nella sala di Giunta della Provincia di Lucca si è riunita la Giunta Provinciale nelle persone dei signori:

				Presente	Assente
1	BACCELLI	STEFANO	Presidente	X	
2	CAVALLARO	MAURA	Vice Presidente	X	
3	BAMBINI	FRANCESCO	Assessore		X
4	GIORGI	ANDREA	Assessore		X
5	MAINERI	FEDERICA	Assessore		X
6	REGOLI	MARIO	Assessore	X	
7	ROVAI	LUIGI	Assessore	X	
8	SANTI	DIEGO	Assessore	X	

Presiede l'adunanza il Presidente STEFANO BACCELLI.

Partecipa con funzioni di legge il Segretario Generale DR.SSA PAOLA MARIA LA FRANCA.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA PROVINCIALE



**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008)**

Situazione dopo la verifica dei presenti: nessuna variazione (presenti n.5)

Premesso che:

- la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- in particolare, l'art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24/12/2007 dispone che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165, del 30/03/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

- il comma 595 dell'art. 2 della sopraccitata legge n. 244/2007 stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto, utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 dell'art. 2 della medesima legge prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che:

- il comma 597 dell'art. 2 della sopraccitata legge n. 244/2007 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 dell'art. 2 della sopraccitata legge n. 244/2007 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, d.lgs. n. 82/2005;



Rilevato che il comma 599 dell'art. 2 della sopracitata legge n. 244/2007 impone alle amministrazioni pubbliche di comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

- a. i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b. i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Considerati inoltre i commi 4 e 5 dell'articolo 16 del DL 98 del 2011, secondo i quali "le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari. In relazione ai processi di cui al comma 4, le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, dall'articolo 12 e dal presente articolo ai fini del miglioramento dei saldi di finanza pubblica, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.";

Ritenuto opportuno dare mandato al Direttore Generale affinché avvii un percorso di valutazione sull'applicabilità delle norme del DL 98/2011 sopracitate, tenuto conto della situazione economico finanziaria attuale, nonché alla luce dei tavoli tematici attivati in relazione alla predisposizione del Contratto decentrato integrativo e della definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e dirigente;

Dato atto che il Direttore Generale ha provveduto:

- a raccogliere i dati e le informazioni, così come fornite dai Servizi dell'Ente, per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008, per quanto compatibile con la situazione esistente;
- ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2013 – 2015 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate, aggiornando il documento in base ai dati ricevuti dai Servizi dell'Ente;

Considerato che:

- le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi Centri di Responsabilità dell'Ente per quanto concerne il contenimento delle spese di funzionamento al quale il piano triennale medesimo è finalizzato;
- il piano triennale è reso pubblico attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia;
- con deliberazione della Giunta Provinciale n. 161 del 25 giugno 2008 è stato approvato il Regolamento per l'uso dei veicoli di servizio;



- la regolamentazione dell'uso della telefonia mobile verrà definito in apposito regolamento da approvarsi da parte della Giunta Provinciale;

Visti:

- lo statuto della Provincia di Lucca;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il d.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Visti i pareri (Allegato 2) espressi ai sensi del D.Lgs. 267/00;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/00;

A voti unanimi;

### DELIBERA

1. di approvare il piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il triennio 2013 2015, allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale, contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate (allegato 1);
2. di provvedere alla pubblicazione del piano sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico;
3. di dare atto che le modalità operative per l'uso dei veicoli di servizio sono state definite con deliberazione della Giunta Provinciale n. 161 del 25 giugno 2008, con la quale è stato approvato il relativo Regolamento;
4. di dare atto che le modalità operative per l'utilizzo della telefonia mobile verranno definite in apposito regolamento da approvarsi da parte della Giunta provinciale;
5. di incaricare l'Ufficio Direzione Generale, Programmazione e Controllo, Personale, di predisporre altresì a consuntivo annuale una relazione da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti, elaborando i dati forniti dai Servizi dell'Ente, contenente le verifiche dei risparmi conseguiti;
6. di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegni di spesa per l'Ente, bensì un'analisi delle spese che dalla quale l'Ente potrà trarre beneficio economico;
7. di dare atto che, ai sensi della normativa vigente, il Direttore Generale, Ing. Riccardo Gaddi, ha mantenuto a sé la responsabilità del procedimento;
8. di prendere atto che avverso il presente provvedimento è possibile il ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, nei termini rispettivamente di 60 gg. o 120 gg. ai sensi di legge. Fermi restando i termini perentori di cui sopra, è comunque possibile rivolgersi al Difensore Civico provinciale in forma scritta e anche in modo informale, senza scadenza di termini.

DELIBERA, altresì

a voti parimenti unanimi, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.







IL DIRETTORE GENERALE

Legge 24 dicembre 2007, n. 244  
Art. 2, c. 594 e seguenti

# PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA 2013 - 2015

Allegato ..... alla deliberazione della G.P. n. 119 del ..... **11 GIU 2013**  
pagina n. 1 .....

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa La Franca Maria La Franca



## IL DIRETTORE GENERALE

### **Quadro normativo**

Il presente piano è redatto ai sensi dell'articolo 2, commi da 594 a 598, della Legge 24/12/2007, n. 244 con la finalità di dotarsi di uno strumento che individui le linee di azione di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle strutture per il contenimento delle spese di funzionamento dell'ente.

### **Quadro operativo - Il Progetto "Strategie di revisione della spesa pubblica"**

#### **Fase di Avvio – Approvazione del progetto**

Nell'anno 2012 l'Amministrazione ha attuato le attività di razionalizzazione della spesa pubblica coordinando le varie attività a livello di Comitato di Direzione. Gli obiettivi di razionalizzazione della spesa risultano quindi proposti dai servizi, anche su indicazione del Comitato di Direzione e sono stati da quest'ultimo valutati ed autorizzati.

L'attuazione è altresì affidata alle competenze dei singoli servizi.

L'obiettivo di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento è attuato attraverso un progetto la cui responsabilità è attribuita in primo luogo alla Direzione Generale.

Nella fase di avvio del progetto, lo stesso è stato caratterizzato da

- valutazioni che prendono in esame vari documenti di programmazione, primo fra tutti il Programma di Mandato, nonché i fattori ambientali (standard e norme nazionali o di settore, struttura e organizzazione dell'Amministrazione, ecc.) gli asset dei processi organizzativi (in particolare, le procedure interne).
- individuazione dei principali stakeholder interni ed esterni alla amministrazione.

Ne è scaturito un documento che ha permesso la definizione di un progetto PEG, proposto dalla Direzione Generale ed autorizzato con propria deliberazione dalla Amministrazione (SRSP 3 Strategie di revisione della spesa pubblica).

Il progetto prevede una attuazione triennale.

#### **Fase di Pianificazione - Ambito, Obiettivi e Competenze del progetto**

Basandosi sui risultati e sullo stato di avanzamento degli obiettivi fissati per l'anno 2012 con il presente documento si procede ad un aggiornamento della Pianificazione triennale del contenimento della spesa.

In sede di Comitato di Direzione sono state valutate le richieste di modifiche conseguenti al lavoro svolto nel 2012 ma anche a seguito di diversi od ulteriori indirizzi, variazioni normative ecc.

Si è proceduto quindi alla formalizzazione di un insieme di "Pacchetti di Lavoro" la cui caratteristica principale risulta essere la possibilità di individuare precisi sub obiettivi, di essere singolarmente riferibili ad un unico dirigente.

Ciascun Pacchetto di Lavoro potrà essere a sua volta suddiviso in attività riferibili ad uffici specifici o comunque gruppi di lavoro; tale ulteriore pianificazione di dettaglio compete ai singoli Servizi ed esula da questo documento.

Nella pagina che segue è riportata la scomposizione in Pacchetti di Lavoro, per un totale di 21.

Gli obiettivi per ciascun Pacchetto di Lavoro risultano definiti in maniera specifica e misurabile.

Per tutti gli obiettivi la scadenza per il raggiungimento è individuata nel 31 dicembre 2013, pur essendo talvolta il risultato apprezzabile nel 2014.

Per quanto riguarda la definizione degli obiettivi occorre rilevare come la contingente situazione economica porti, in alcuni casi, ad assumere come obiettivo di contenimento della spesa il mantenimento dei valori impegnati nell'anno precedente. Si fa qui riferimento a tutti quei casi nei



## IL DIRETTORE GENERALE

quali nonostante un risultato di riduzione dei consumi conseguente a manovre di razionalizzazione e contenimento, si riscontri comunque una costanza della spesa (ed in alcuni casi un aumento) a causa di elementi esogeni, quale, in particolare, l'aumento delle tariffe. I casi più evidenti sono relativi alle forniture di elettricità, combustibili ed acqua.

E' previsto un monitoraggio semestrale dello stato di avanzamento del piano, nonché un consuntivo annuale.

L'individuazione delle attività necessarie per il raggiungimento dei vari obiettivi dei Pacchetti di Lavoro, nonché la loro schedulazione per tempi e risorse in particolare di personale, è assegnata alla competenza di ciascun servizio.

Per ciascun Pacchetto di lavoro è stata elaborata una scheda che viene allegata nella quale viene individuato:

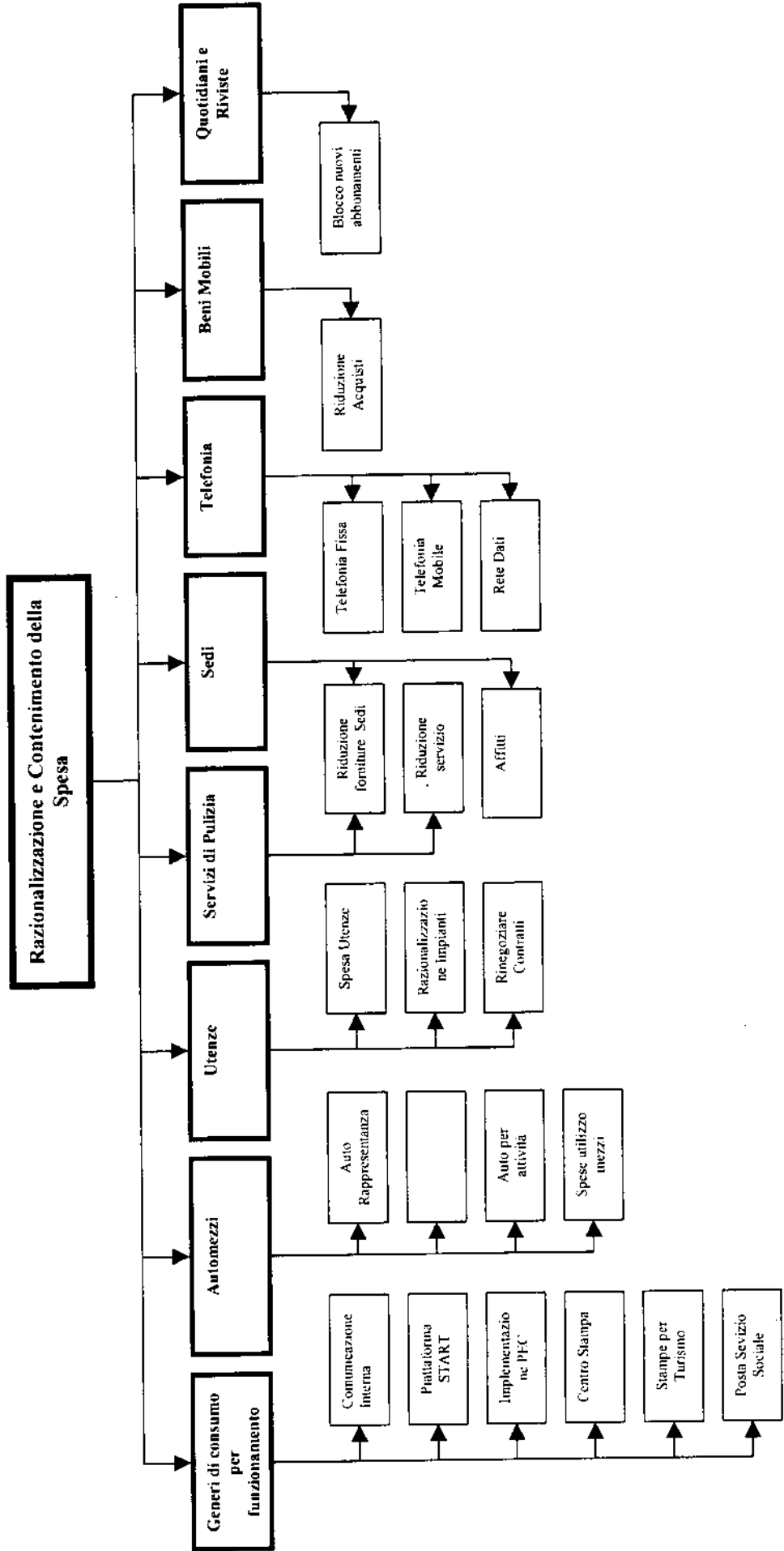
- Soggetto responsabile
- Scopo del pacchetto di lavoro
- Ambito del pacchetto di lavoro
- Principali prodotti e risultati attesi
- Esclusioni e note

Il monitoraggio del Piano avverrà in concomitanza con le principali scadenze di bilancio.

Il Direttore Generale  
Ing. Riccardo Gaddi



**IL DIRETTORE GENERALE**





**IL DIRETTORE GENERALE**

**Schede Pacchetti di lavoro per il  
Contenimento della spesa pubblica**



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA 2013 - 2015  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

**Pacchetto di Lavoro 01**  
**Generi di Consumo per funzionamento – COMUNICAZIONE**  
**INTERNA**

Autori **Direzione generale**  
Assessorato .....

Servizio **Direzione**  
Codice .....

**SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO**

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

**AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO**

Si prevede la implementazione di procedure e regolamenti che riducano l'utilizzo della posta interna in formato cartaceo attuando a pieno l'utilizzo delle procedure informatiche per i flussi documentali già presenti in amministrazione.

**PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI**

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Miglioramento comunicazioni			
Riduzione spesa carta, toner stampanti	10% riduzione spesa consolidata		

**ESCLUSIONI**

Non è previsto l'acquisto di software ma eventualmente soltanto lo sviluppo in house di quanto in essere.



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA

2013 - 2015

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 02

### Generi di Consumo per funzionamento – PIATTAFORMA REGIONALE START

Autori  
Assessorato  
Servizio

Direzione generale

.....

Centro Unico Gare ed Espropri – Sistemi Informativi e Statistica

Codice

.....

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

L'Ufficio Centro Unico Gare ed Espropri, in collaborazione con l'Ufficio Sistemi Informativi e con il Servizio Difesa del Suolo, Viabilità e Trasporti, sta attivando una sperimentazione di utilizzo della piattaforma regionale Start per la realizzazione di gare senza carta, al fine di conseguire ulteriore risparmio di carta, toner e spese postali.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Miglioramento comunicazioni			
Riduzione spesa carta, toner stampanti	riduzione spesa consolidata		

#### ESCLUSIONI

Non è previsto l'acquisto di software ma eventualmente soltanto lo sviluppo in house di quanto in essere.

La sperimentazione si applica esclusivamente al servizio Difesa del Suolo, Viabilità e Trasporti. Sono al momento esclusi gli altri servizi.



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA

2013 - 2015

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

### Pacchetto di Lavoro 03

### Generi di Consumo per funzionamento – IMPLEMENTAZIONE

#### PEC

Autori	Direzione generale
Assessorato	.....
Servizio	Centro Unico Gare ed Espropri – Sistemi Informativi e Statistica
Codice	.....

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

L'Ufficio Centro Unico Gare ed Espropri, in collaborazione con il Ced, sta verificando le modalità tramite le quali, giusta applicazione dell'art. 6 CAD + norme tecniche DigitPa per l'estrazione di elenchi di indirizzi PEC, l'intero servizio potrà acquisire sistematicamente gli indirizzi PEC di tutte le imprese con cui intratteniamo rapporti di ogni genere dalla CCIAA ed in tal modo far ricorso a PEC anche nei casi in cui l'azienda/il professionista non rilasciano spontaneamente detto indirizzo; questo dovrebbe consentire l'utilizzo ulteriori risparmi postali, carta e toner (eventualmente, chi di dovere potrà valutare l'estendibilità di tale prassi ad altri Servizi, es. Provveditorato).

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Miglioramento e sicurezza comunicazioni			
Riduzione spesa carta, toner stampanti	riduzione spesa consolidata		

#### ESCLUSIONI

L'attività si applica soltanto ad imprese iscritte alla CCIAA





**IL DIRETTORE GENERALE**

**PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA**

**2013 - 2015**

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA**

### **Pacchetto di Lavoro 04**

### **Automezzi – AUTO DI RAPPRESENTANZA**

Autori

**Direzione generale**

Assessorato

.....

Servizio

**Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e**

**Provveditorato**

Codice

.....

#### **SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO**

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto “Strategie di revisione della Spesa pubblica”

#### **AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO**

Il servizio prevede la riduzione dei veicoli assegnati esclusivamente per finalità di rappresentanza continuando quanto svolto negli anni precedenti

#### **PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI**

<b>Obiettivo</b>	<b>Risultato 2013</b>	<b>Risultato 2014</b>	<b>Risultato 2015</b>
<b>Riduzione auto di rappresentanza</b>	<b>2</b>		

#### **ESCLUSIONI**

L'attività si applica esclusivamente ai veicoli di rappresentanza



**IL DIRETTORE GENERALE**

**PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA**

**2013 - 2015**

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA**

**Pacchetto di Lavoro 05  
Automezzi – PARCO AUTO**

Autori **Direzione generale**  
Assessorato .....  
Servizio **Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e  
Provveditorato**  
Codice .....

---

**SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO**

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

**AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO**

Si prevede di continuare nel progressivo passaggio di veicoli dalla disponibilità esclusiva dei servizi al parco auto così da permettere il mantenimento di livelli minimi di disponibilità di veicoli per le attività dell'ente.

**PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI**

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Riduzione auto assegnate in forma esclusiva	2		

**ESCLUSIONI**

L'attività non si applica ai veicoli di rappresentanza ed ai mezzi che garantiscono attività di manutenzione.



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA

2013 - 2015

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 06

### Automezzi – AUTO PER ATTIVITA'

Autori Direzione generale  
Assessorato .....  
Servizio Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e  
Provveditorato  
Codice .....

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

La forte riduzione del numero di auto di servizio conseguita dalla Provincia di Lucca nel corso del 2012 rende difficile procedere ad ulteriori tagli senza compromettere la funzionalità dei servizi. Vi sono inoltre mezzi la cui eliminazione comporterebbe problemi a livello di sicurezza e protezione civile (auto della polizia provinciale, mezzi anticendio boschivo, mezzi del servizio viabilità).

Pertanto nell'anno 2013 le disposizioni di cui all' art. 6 comma 14 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 saranno attuate relativamente al limite di spesa per la gestione del Parco Auto dell' Ente (vetture di servizio), finalizzando l' azione amministrativa alla riduzione del parco mezzi di proprietà e a noleggio. Per quanto attiene ai mezzi in proprietà si tenderà a dismettere i veicoli più vetusti che comportano maggiori oneri di manutenzione mantenendo in dotazione un numero di veicoli minimo ed indispensabile per assicurare la continuità dei servizi agli uffici dell' Ente, mentre per quanto attiene ai mezzi in noleggio, alcuni contratti in scadenza non saranno rinnovati.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Riduzione auto a noleggio		6	

#### ESCLUSIONI

L'attività non si applica ai veicoli di rappresentanza ed ai mezzi che garantiscono attività di manutenzione.



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA

2013 - 2015

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 07

### Automezzi – SPESE PER UTILIZZO MEZZI

Autori	Direzione generale
Assessorato	.....
Servizio	Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e Provveditorato
Codice	.....

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

L'incremento del costo di carburante e manutenzioni obbliga ad attente valutazioni. In particolare la spesa di carburante, nonostante la riduzione dei mezzi, già attuata, sembra non subire flessioni consistenti, a causa del costante incremento del prezzo del petrolio e delle accise che ne invalidano il risultato.

A determinare la spesa concorre anche la necessità di utilizzo che risulta fortemente influenzata dalle competenze della amministrazione in materia di difesa del suolo e viabilità. Le condizioni atmosferiche influiscono sulla quantità di servizio necessario e conseguentemente sulla spesa da sostenere che in questi casi risulta irrinunciabile.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Contenimento consumo carburante	Mantenimento limite spesa 2012		
Riduzione tassa circolazione	10%		
Riduzione telepass	50%		
Acquisti	0		
Riduzione Assicurazioni	20%		

#### ESCLUSIONI

Si applica a tutti i veicoli della amministrazione



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA 2013 - 2015  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 08

### Generi di Consumo per funzionamento – CENTRO STAMPA

Autori Direzione generale  
Assessorato .....  
Servizio Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e  
Provveditorato  
Codice .....

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

L'attuale contratto di gestione esternalizzata del Centro Stampa dell'Ente, è valido fino al 31/12/2014, dato atto che sono mutate sostanzialmente le condizioni iniziali di necessità del servizio di cui trattasi, si ravvisa, nel corso dell'anno 2013, la necessità di rinegoziare il contratto in essere con la ditta aggiudicataria Xerox S.p.A. al fine di sottoscriverne uno aggiornato alle attuali esigenze dell'Ente. Tale aggiornamento dovrà consentire di stabilire un nuovo canone annuo di spesa considerevolmente inferiore rispetto all'attuale che ammonta ad € 170.000,00 annui; inoltre l'attività del Centro Stampa non sarà condotta più in outsourcing bensì con personale ausiliario dell'Ente in possesso di una adeguata professionalità per la conduzione delle apparecchiature in dotazione. Si precisa inoltre che la rinegoziazione del contratto di cui trattasi, non modificherà la data di scadenza tutt'oggi in vigore del 31/12/2014.

Si prevedono risparmi conseguenti alla riduzione di uso di carta a vantaggio di sistemi di comunicazione in forma dematerializzata.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Rinegoziazione contratto	68.000 €	47.000 €	
Riduzione			

#### ESCLUSIONI



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA

2013 - 2015

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 09

### UtENZE – SPESA UTENZE

Autori **Direzione generale**  
Assessorato .....

Servizio **Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e  
Provveditorato**

Codice .....

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto “Strategie di revisione della Spesa pubblica”

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

L'ufficio utenze del Provveditorato, nel corso dell'anno 2013 ha stipulato, ove non già attivi contratti di somministrazione d'utenza mediante adesione annuale o pluriennale al sistema delle vigenti Convenzioni di CONSIP o del vigente Mercato elettronico per la Pubblica amministrazione (MePa) come da documentazione visibile sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) del Ministero dell'Economia e Finanze.

Questo è avvenuto con stipula di contratti in ambito CONSIP con:

- GALA Energia S.p.A. per la fornitura di energia elettrica, aderendo alla Convenzione denominata “energia elettrica 10 lotto 2”
- ENERGE'ITIC S.p.A. per la fornitura di gas metano aderendo alla Convenzione denominata “gas naturale 5lotto 4”

L'adesione al sistema di acquisto mediante CONSIP comporta vantaggi certi sulle forniture di utenze, con contratti a costi adeguati al libero mercato.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Riduzione consumi energia elettrica	Mantenimento spesa 2012		
Mantenimento consumi gas metano	Mantenimento spesa 2012		

#### ESCLUSIONI



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA

2013 - 2015

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 10

### Utenze – RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTI

Autori	Direzione generale
Assessorato	.....
Servizio	Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e Provveditorato
Codice	.....

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto “Strategie di revisione della Spesa pubblica”

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Si è proseguito, in collaborazione con il servizio tecnico, al recupero della spesa dovuta a perdite occulte per quanto riguarda l'impianto idrico

In considerazione del fatto che i maggiori costi per utenze della Provincia sono dovuti agli Istituti Scolastici è stato predisposto un sistema informatico di monitoraggio dei consumi delle scuole, che prevede la trasmissione da parte delle scuole delle letture dei gruppi di misura elettrici e gas metano, con cadenza mensile per consentire all'Ufficio utenze di verificare la congruità di acconti e conguagli sui consumi effettivamente fatturati dalla ditte fornitrici di energia.

A ciò si aggiunge un'attenzione elevata all'utilizzo del palazzo da parte dei singoli uffici e alla riduzione degli strumenti tecnici alimentati ad energia elettrica.

Si riscontra che i risparmi gestionali a livello di quantità vengono assorbiti a livello economico dai rincari praticati.

Viene ipotizzato un'ulteriore riduzione di consumi per mezzo dell'accorpamento presso Palazzo Ducale di un ufficio esterno della Provincia.

Si prevede di continuare la verifica dei consumi fatturati, con particolare riferimento alle punte e consumi anomali per evidenziare eventuali problemi di sovra fatturazione.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Perdite occulte impianti idrici	25.000 €		
Monitoraggio consumi scuole	Rendiconto mensile spese		
Monitoraggio consumi Palazzo	Rendiconto mensile spese		

ESCLUSIONI



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA 2013 - 2015  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 11

### Utenze – RINEGOZIARE- CONTRATTI

Autori Direzione generale  
Assessorato .....  
Servizio Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e  
Provveditorato  
Codice .....

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

L'ufficio utenze del Provveditorato nel corso dell'anno 2013 ha stipulato, ove non già attivi, contratti di somministrazione d'utenza mediante adesione annuale o pluriennale al sistema della vigenti Convenzioni di CONSIP o del vigente Mercato elettronico per la Pubblica amministrazione (MePa) come da documentazione visibile sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) del Ministero dell'Economia e Finanze. Al momento rimane escluso dal sistema di fornitura d'utenza, mediante adesione alle iniziative CONSIP, perché non presenti:

- il servizio idrico, affidato al gestore locale della rete idrica, che per l'Ente sono: GEAL S.p.A. per la zona di Lucca, GAIA S.p.A. per la Versilia, Mediavalle e Garfagnana, ACQUE S.p.A. per il territorio del Comune di Porcari.
- La fornitura di Cippato da riscaldamento per la fortezza di Mont'Alfonso con la ditta Terra Uomini Ambiente SCA.

L'adesione al sistema di acquisto mediante CONSIP comporta vantaggi certi sulle forniture di utenze, con contratti a costi adeguati al libero mercato.

Per il mercato idrico di tipo vincolato (100 utenze idriche) fornito direttamente dai gestori idrici locali, GEAL, GAIA e ACQUE, si evidenzia il problema delle tariffe praticate da GEAL e ACQUE che hanno aumentato il costo al metro cubo di acqua consumata dagli uffici e scuole pubbliche che sfiora circa i 3 euro / mc questo produrrà un incremento di costi del servizio idrico. Si è già provveduto a segnalare il problema e ad affrontarlo con il gestore stesso, ma al momento per l'anno 2013 non sono previsti adeguamenti contrattuali.

Si riscontra che i risparmi gestionali a livello di quantità vengono assorbiti a livello economico dai rincari praticati.

Viene ipotizzato un'ulteriore riduzione di consumi per mezzo dell'accorpamento presso Palazzo Ducale di un ufficio esterno della Provincia.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
-----------	----------------	----------------	----------------





**IL DIRETTORE GENERALE**

Fornitura idrica		Rinegoziare contratti	
Accorpamento sede Turismo	Chiusura		
Accorpamento sede Caccia-Pesca	Chiusura		
Accorpamento sede P.P. Castelnuovo e Ponte a Moriano	Chiusura		

**ESCLUSIONI**



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA

2013 - 2015

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 12

### Servizi Pulizia – RIDUZIONE FORNITURE SEDI

Autori Direzione generale  
Assessorato .....

Servizio Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e  
Provveditorato

Codice .....

---

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

E' previsto per l'anno 2013 lo spostamento logistico del Servizio Turismo e del servizio Caccia e pesca presso locali di Palazzo Ducale.

E' altresì previsto l'accorpamento della sede degli uffici della Polizia Provinciale di Castelnuovo con quella di Ponte a Moriano

Queste azioni permetteranno già nel 2013 risparmi sulle utenze, comportando l'interruzione delle forniture che interessano le sedi che saranno oggetto di dismissione.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Fornitura idrica		Rinegoziare contratti	
Forniture sede Turismo	Chiusura		
Forniture sede Caccia-Pesca	Chiusura		
Forniture sede P.P.	Chiusura		

#### ESCLUSIONI



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA

2013 - 2015

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

### Pacchetto di Lavoro 13

### Servizi Pulizia – RIDUZIONE SERVIZIO

Autori	Direzione generale
Assessorato	.....
Servizio	Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e Provveditorato
Codice	.....

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Le ridotte disponibilità di Bilancio hanno imposto una rinegoziazione dei contratti in essere con le ditte aggiudicatrici del servizio di pulizia, consentendo un'ulteriore riduzione della spesa che già nel 2012 aveva subito una diminuzione di circa il 30% rispetto alla spesa iniziale attestandosi per il 2013 a circa il 60% in meno dell'affidamento iniziale. Il taglio della spesa è stato realizzato mediante una variazione nel numero degli interventi giornalieri, settimanali e mensili, nonché nelle tipologie delle prestazioni del servizio. Nel contempo si rileva che è in corso la procedura di adesione alla Convenzione Consip "Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio in uso a qualsiasi titolo alla P.A." che probabilmente sarà a regime a fine 2013 e successivo esercizio; a tale iniziativa verrà data adesione ponendo come limite di spesa annuo circa € 85.000 per Palazzo Ducale, mentre per le Sedi Periferiche si provvederà con nuova gara tra Cooperative di tipo B regolarmente iscritte nell'albo della Regione Toscana, suddivisa per lotti secondo la dislocazione delle n. 14 Sedi Decentrate sul territorio provinciale per complessivi € 85.000,00 circa.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Spesa Palazzo	Impegno max 85.000	Impegno max 85.000	
Altri immobili provinciali	Impegno max 85.000	Impegno max 85.000	

#### ESCLUSIONI



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA 2013 - 2015  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 14 Telefonia – TELEFONIA FISSA

Autori Direzione generale  
Assessorato .....  
Servizio Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e  
Provveditorato  
Codice .....

### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto “Strategie di revisione della Spesa pubblica”

### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

L'esame delle utenze di telefonia fissa presenti presso il Palazzo e presso le altre sedi della provincia ha portato a programmare azioni di riduzione delle utenze, con conseguenti

- Riduzioni delle manutenzioni
- Riduzioni canoni
- Riduzione costo traffico

Tali riduzioni sono possibili grazie ad accorpamenti delle linee per utenti con contenimento del servizio sostenibile.

### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Cessazione utenze	32.000 €		
Cessazione manutenzioni	1.700 €		
Riduzione canoni	16.500 €		
Riduzione costo traffico	28.600 €		

### ESCLUSIONI



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA

2013 - 2015

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 15

### Telefonia – TELEFONIA MOBILE

Autori	Direzione generale
Assessorato	.....
Servizio	Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e Provveditorato
Codice	.....

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

L'esame delle utenze di telefonia mobile ha portato a programmare azioni di cessazione di alcune utenze, con conseguente migrazione ed annullamento canoni.

Le riduzioni sono possibili grazie ad una razionalizzazione delle attribuzioni nonché ad un ricorso alle schede prepagate in sostituzione agli abbonamenti, con conseguente annullamento dei canoni di abbonamento.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Cessazione utenze	7.500 €		
Migrazioni e annullamento canoni	31.500 €		

#### ESCLUSIONI



**IL DIRETTORE GENERALE**

**PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA 2013 - 2015**  
**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA**

**Pacchetto di Lavoro 16**  
**Telefonia – RETE DATI**

Autori **Direzione generale**  
Assessorato .....  
Servizio **Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e**  
**Provveditorato**  
Codice .....

---

**SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO**

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

**AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO**

L'esame delle utenze di rete dati presenti presso Palazzo Ducale e presso le altre sedi della Provincia nonché alcuni istituti scolastici ha portato a programmare azioni di cessazione di utenze, con conseguente migrazione ed annullamento canoni  
Le riduzioni sono possibili grazie ad accorpamenti per utenti con una riduzione del servizio sostenibile.

**PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI**

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Cessazione utenze uffici	8.100 €		

**ESCLUSIONI**



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA 2013-2015  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

### Pacchetto di Lavoro 17

### Beni Mobili – RIDUZIONE ACQUISTI

Autori Direzione generale  
Assessorato .....  
Servizio Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e  
Provveditorato  
Codice .....

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto “Strategie di revisione della Spesa pubblica”

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Viene applicata la riduzione prevista dall'art. 1, comma 141 della legge 228/2012 secondo la quale la spesa per acquisto di beni mobili deve essere contenuta nel 20% della spesa media relativa agli anni 2010 - 2011.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Riduzione della spesa	Max 14.000 €	Max 14.000 €	

#### ESCLUSIONI



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA 2013 - 2015  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 18

### Quotidiani e Riviste – BLOCCO NUOVI ABBONAMENTI

Autori Direzione generale  
Assessorato .....  
Servizio Presidenza, Cultura, Scuola per la Pace e  
Provveditorato  
Codice .....

---

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto “Strategie di revisione della Spesa pubblica”

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Al fine di consolidare la riduzione di spesa per acquisto di quotidiani e riviste già perseguita negli anni precedenti, non viene dato corso ad acquisti e abbonamenti ulteriori di quotidiani e riviste, sostituite da una rassegna stampa quotidiana on line.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Nuovi abbonamenti e riviste	0		

#### ESCLUSIONI





IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA

2013 - 2015

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 19

### Sedi – RIDUZIONE AFFITTI

Autori	Direzione generale
Assessorato	.....
Servizio	Turismo e Promozione del territorio
Codice	.....

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

La riduzione della spesa per affitti si consegue attraverso l'eliminazione dei costi di locazione riferiti a due locali adibiti a magazzino in gestione alle ex Apt Lucca e Versilia (magazzino Lucca Via Carrozzeri; magazzino Viareggio via L. Da Vinci) Per questi due locali sono da considerare anche le cessazioni delle rispettive utenze.

Chiusura del punto informazioni turistiche di Piazza Santa Maria a Lucca.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Locazione locale Lucca Carrozzeri	5.300		
Locazione Viareggio Da Vinci	6.920		
Locazione Punto Informazione turistico Lucca	14.800		

#### ESCLUSIONI



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA 2013 - 2015  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 20

### Generi di consumo per funzionamento – STAMPE PER TURISMO

Autori Direzione generale  
Assessorato .....  
Servizio Turismo e Promozione del territorio  
Codice .....

---

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto "Strategie di revisione della Spesa pubblica"

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Razionalizzazione siti web gestiti dalle ex Apt Lucca e Versilia, con eliminazione di alcuni siti e domini (e connesse spese di manutenzione).

Le economic di questi passaggi non sono al momento quantificabili.

Azzeramento della spesa per produzione di materiale promozionale turistico (depliants, brochure).

Gli unici interventi realizzati sono stati finanziati da risorse esterne.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Materiali promozionali turistici	azzeramento		
Riduzione siti			

#### ESCLUSIONI



IL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO STRATEGIE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA

2013 - 2015

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LUCCA

## Pacchetto di Lavoro 21

### Generi di consumo per funzionamento – POSTA SERVIZIO SOCIALE -SPORT

Autori Direzione generale  
Assessorato .....  
Servizio Politiche giovanili, Sociali e sportive. Politiche di genere  
Codice .....

#### SCOPO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Contribuire nell'ambito di intervento alla revisione, riduzione e contenimento della spesa pubblica – progetto “Strategie di revisione della Spesa pubblica”

#### AMBITO DEL PACCHETTO DI LAVORO

Si proseguirà con un uso sempre più diffuso delle comunicazioni esterne sostituendo l'invio per posta con altre forme di comunicazione (posta certificata, invio per e-mail, pubblicazione su sito); nell'uso interno al Servizio del mezzo informatico in sostituzione del cartaceo e nella stampa fronte-retro dei documenti in formato cartaceo. In particolare per quanto riguarda le comunicazioni che intervengono tra i soggetti del Volontariato e Terzo Settore e l'Ente si prevede l'utilizzo di AP@CI sistema web che mette il cittadino in comunicazione con la Pubblica Amministrazione toscana.

#### PRINCIPALI PRODOTTI E RISULTATI ATTESI

Obiettivo	Risultato 2013	Risultato 2014	Risultato 2015
Utilizzo posta certificata	3.000 €		
Riduzione stampe	1.500 €		
Risparmio per Utilizzo AP@CI	1.000 €		

#### ESCLUSIONI

Allegato <sup>1</sup> ..... alla deliberazione della G.P. n. <sup>119</sup> ..... del **11 GIU 2013**  
pagina n. <sup>27 (uehus)</sup> .....

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Paola Maria La Franca



Allegato <sup>2</sup> ..... alla deliberazione della G.P. n. 119 del 11 GIU. 2013  
pagina n. 1.....



SECRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Maria La Franca

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LUCCA  
PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

DELIBERA n. 119 del 11 GIU. 2013  
OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244 DEL 24.12.2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000:

favorevole

Il 28/05/2013

Il Dirigente  
ING. R. GADDI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267/2000:

Il 30-05-2013

Servizio Finanziario  
Il Dirigente Il Ragioniere Capo  
Dott.ssa S. Benedetti

La spesa di € ..... verrà imputata al Cap. .... del bilancio

Gestione competenza/residui ....., denominato .....

Impegno n. ....

Si attesta la sussistenza della copertura finanziaria.

Senza spesa

Il 30-05-2013

Il Ragioniere Capo  
Il Dirigente Dott.ssa S. Benedetti

OSSERVAZIONI RESE DAL SEGRETARIO GENERALE, AI SENSI DELLA DELIBERA GIUNTA PROVINCIALE N. 234 del 14/12/2012:

FAVOREVOLE

Il 10.06.2013

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Paola Maria La Franca

