



SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Centro Unico Gare
Tel. 0583.417.303/703/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura negoziata con modalità telematica per la conclusione dell'Accordo Quadro da stipularsi con unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per la fornitura di sale per disgelo per il Settore Viabilità annualità 2022-2023 (eventualmente opzionabile per ulteriori 2 anni) finalizzato alla manutenzione ordinaria sulle strade gestite dalla Provincia, al fine di garantire la transitabilità in sicurezza delle stesse.

CIG 92933635C1

CUI F80001210469202200006

Importo a base di gara: Euro 105.000,00.

Con la presente si chiede di invitare le imprese, che verranno selezionate sulla piattaforma START, alla gara indetta a procedura negoziata in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 590 del 27/06/2022.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0015330/2022 del 28/06/2022 - 11.7.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 28/06/2022 attraverso il software SiraWeb.

DISCIPLINARE DI GARA FORNITURE/SERVIZI

Indice generale

ART.1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO.....	3
1.1 - oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti.....	4
1.2 - Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi.....	4
ART.2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
2.1 - Procedura di aggiudicazione:.....	5
2.2 - Criterio di aggiudicazione.....	5
ART.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE.....	6
ART.5 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	7
A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	7
B) OFFERTA ECONOMICA.....	9
ART.6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	10
ART.7 - SEDUTE DI GARA.....	10
ART.8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	11
8.1 - Verifica documentazione amministrativa.....	11
8.2 - Apertura offerte.....	11
ART.10 - AGGIUDICAZIONE.....	12
ART.11 - ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	12

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015330/2022 del 28/06/2022 - 11.7.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 28/06/2022 attraverso il software SiraWeb.	

Art.1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione delle forniture: la fornitura di sale antigelo tramite singoli ordinativi, finalizzati al mantenimento della sicurezza stradale ed alla incolumità pubblica durante le gelate invernali.

La fornitura riguarderà le seguenti tipologie di materiali:

- Sale marino (Cloruro di Sodio) essiccato grosso industriale per uso alimentare, confezionato in sacchi di polietilene termosaldati da 25 Kg;
- Sale marino (Cloruro di Sodio) essiccato grosso industriale per uso alimentare, confezionato in sacconi telati da 1 e 1,5 t.

Il contratto è finanziato mediante fondi propri.

Luogo di esecuzione del contratto

Le forniture del sale saranno effettuate direttamente presso i magazzini provinciali così come dettagliati all'art. 4 del Capitolato Speciale (a seguito di specifici ordini di fornitura), per i quali sono indicate strade di accesso, Comune e località dell'ubicazione, tipologia di veicoli che vi possono accedere ed attrezzature presenti per lo scarico dei materiali.

Termine di esecuzione

L'accordo-quadro avrà la durata di 2 (due) anni a partire dal primo ordinativo e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale. La durata del contratto è opzionabile al massimo per ulteriori 2 (due) anni su richiesta espressa dell'Amministrazione Provinciale ed espressa accettazione da parte del Fornitore da perfezionare almeno un mese prima della scadenza iniziale dell'Accordo Quadro. In ogni caso la durata massima dell'accordo non potrà superare globalmente i 4 (quattro) anni .

Il tempo utile per la consegna di ogni singolo ordine di materiale in condizioni ordinarie è di giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi. Il tempo utile per la consegna di ogni singolo ordine di materiale in condizioni di urgenza è di giorni 3 (tre) naturali e consecutivi. Gli ordini di urgenza non potranno avere quantitativi superiori a 120t e saranno limitati alle effettive criticità climatiche. Il tempo per ogni singola consegna decorrerà dalla data di invio della richiesta che avverrà per fax o pec.

La consegna sarà considerata ultimata con la sottoscrizione per presa in carico dell'ultimo documento di trasporto relativo al singolo ordine, che avverrà a scarico del materiale avvenuto. Consegne parziali di quanto ordinato, daranno comunque adito all'applicazione della penale, fatto salvo minori carichi rientranti nel limite massimo del 15% di ogni singolo ordine, in conseguenza del rispetto di limiti di carico da parte dei trasportatori.

La stipula dell'Accordo Quadro con la Ditta aggiudicataria non è fonte di immediata obbligazione, né impegnativa in ordine all'affidamento dei "contratti attuativi"; questi ultimi assumono la forma di Ordini di fornitura di servizio (Odf) e si intendono affidati con il loro ricevimento da parte dell'impresa aggiudicataria; ciascun Odf descriverà il quantitativo di fornitura di servizio e ne stabilirà l'importo, la data di inizio ed il termine massimo di completamento.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015330/2022 del 28/06/2022 - 11.7.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 28/06/2022 attraverso il software SicraWeb.	

Importo massimo raggiungibile: € 105.000,00 oltre IVA 22% per la durata anni 2 (due), opzionabile per ulteriori € 105.000,00 oltre IVA 22% per pari durata.

Il valore economico dell'accordo quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto; infatti l'Accordo quadro ai sensi dell'art 54 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. costituisce uno strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali e futuri "contratti attuativi" che saranno affidati dalla Stazione Appaltante nel corso della durata dell'accordo quadro, in base alle necessità e priorità rilevate dall'Amministrazione.

Distinzione in categorie:

principale	Fornitura di sale marino per disgelo	€ 105.000,00
------------	--------------------------------------	--------------

Il contratto non è suddiviso in lotti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Ing. Pierluigi Saletti.

Subappalto: E' ammesso il subappalto dei singoli ordinativi applicativi nei limiti previsti dall'art. 105 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.

1.1 - oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

Servizio di fornitura di sale per disgelo.

VALORE STIMATO DELL'APPALTO	importo sottovoce	importo aggregato
A.1 IMPORTO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO		€ 105.000,00
A.2 ONERI DELLA SICUREZZA DA DUVRI		€ 0,00
valore del contratto		€ 105.000,00
OPZIONI CONTRATTUALI		
B.2 <i>Rinnovo ex art.35c.4 D.Lgs.50/2016</i>	<i>€105.000,00</i>	
valore delle opzioni contrattuali		€ 105.000,00
	TOTALE	€ 210.000,00

Gli importi indicati sono al netto dell'IVA al 22%.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

1.2 - Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 2 (due), decorrenti dalla data di affidamento del primo ordine di Fornitura e terminerà alla scadenza senza che l'Amministrazione comunichi disdetta alcuna. L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di dichiarare la cessazione dell'accordo quadro in anticipo rispetto alla scadenza contrattualmente prevista, al raggiungimento del limite massimo di spesa.

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0015330/2022 del 28/06/2022 - 11.7.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 28/06/2022 attraverso il software SicaWeb.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei servizi, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso la consegna dei servizi avviene subito dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace mediante la sottoscrizione del verbale di consegna del servizio in via d'urgenza. Da tale data decorre il termine utile per il compimento dei servizi.

Opzione di rinnovo

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del contratto per ulteriori 2 (due) anni agli stessi patti, prezzi e condizioni in essere ai sensi dell'art. 35 Comma 4 del Codice. **Importo € 105.000,00 (Euro centocinquemila e centesimi zero) Iva esclusa.**

La durata del contratto è opzionabile al massimo per ulteriori 2 (due) anni su richiesta espressa dell'Amministrazione Provinciale ed espressa accettazione da parte del Fornitore da perfezionare almeno un mese prima della scadenza iniziale dell'Accordo Quadro.

In ogni caso la durata massima dell'accordo non potrà superare globalmente i 4 (quattro) anni .

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 210.000,00 al netto di Iva.

Art.2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

2.1 - Procedura di aggiudicazione:

Procedura negoziata, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare n. 590 del 27/06/2022, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle **“Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT”** approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande inoltrate con modalità diverse dal sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

2.2 - Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari.

Art.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016).

La ditta aggiudicataria della fornitura all'atto della gara dovrà dimostrare di avere già in proprietà o in affitto o in comodato d'uso, ubicato entro il raggio di 150 km dal centro del capoluogo della provincia di Lucca, un magazzino/deposito di sale da cui poter disporre tempestivamente (entro 30 giorni dalla richiesta) la fornitura urgente di almeno 120t di sale antigelo (in sacconi o sacchetti) per far fronte a situazioni di emergenza.

Al fine di cui al punto precedente e a pena di esclusione la ditta in fase di gara dovrà produrre documentazione attestante la proprietà o l'affitto o il comodato d'uso di un magazzino/deposito per lo stoccaggio di sale per tutta la durata dell'accordo quadro o comunque dichiarare l'impegno ad averla entro 20 giorni dalla proposta di aggiudicazione, esibendo all'atto della gara un compromesso debitamente sottoscritto fra le parti e giuridicamente valido, dove risult chiaramente individuabile la localizzazione del deposito. La mancata produzione degli anzidetti documenti sarà motivo di esclusione o revoca della proposta di aggiudicazione.

Art.4 - COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. La stazione appaltante garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15/07/2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando la casella di posta elettronica indicata dal concorrente in sede di gara o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento e IDAS. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. **Le comunicazioni relative alle richieste di soccorso istruttorio saranno attivate tramite il sistema delle comunicazioni all'interno della piattaforma START. Attraverso lo stesso canale il concorrente sarà tenuto a presentare quanto richiesto entro i termini ivi indicati.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015330/2022 del 28/06/2022 - 11.7.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 28/06/2022 attraverso il software SiraWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia (www.provincia.lucca.it) Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

Art.5 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: **italiano.**

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un' offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i form on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** [La domanda di partecipazione, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0015330/2022 del 28/06/2022 - 11.7.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 28/06/2022 attraverso il software SiraWeb.

digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.]

➤ **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** .

In caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di **consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di **avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

➤ **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio **ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

➤ **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0015330/2022 del 28/06/2022 - 11.7.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 28/06/2022 attraverso il software SiciWeb.

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** *Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria*
- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AI DOCUMENTI IN ESSO PREVISTI – *Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*
- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – *Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942)** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*
- **DOCUMENTO CONTRIBUTO ANAC**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro **20,00** (Euro venti/00) [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*].

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo sopra indicato quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23.12.2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

In caso di difficoltà si contatti il numero verde dell'ANAC 800-896936. Dall'estero il servizio risponde al +39 02 49520512, a pagamento in base al piano tariffario applicato dai diversi gestori telefonici.

➤

B) OFFERTA ECONOMICA

E' costituita dai seguenti documenti:

- **OFFERTA ECONOMICA** *Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il prezzo offerto deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre. In caso di prezzi espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

- **LISTA DELLE CATEGORIE DELLE FORNITURE PREVISTE** [*Documento reperibile sul sistema, compilato a mano, scansionato, firmato digitalmente e caricato sul sistema - sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*].

Si evidenzia che all'interno della lista delle categorie il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre e in lettere, mediante un numero di decimali pari a tre, e non saranno tenuti in alcun conto eventuali ulteriori decimali erroneamente inseriti.

In caso di discordanza tra l'offerta economica e la somma risultante dai prezzi indicati nell'elenco prezzi, prevale l'offerta economica, ed il RUP provvede, prima dell'aggiudicazione, a ricalcolare proporzionalmente i prezzi unitari offerti e ad effettuare le conseguenti correzioni.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI :

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Art.6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente alla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Art.7 - SEDUTE DI GARA

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese concorrenti oppure persone dagli stessi delegate. Gli altri soggetti che intendono presenziare possono farlo come soli uditori.

La seduta si svolgerà secondo le modalità che verranno comunicate tramite il sistema Start.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all'art.6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni tecniche o giuridico-procedurali.

Art.8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

8.1 - Verifica documentazione amministrativa

Durante la prima seduta pubblica, mediante la Piattaforma, si provvede a:

➔ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra si provvede a:

- ➔ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ➔ attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio
- ➔ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

8.2 - Apertura offerte

Nella stessa seduta o in una seduta successive si provvede a:

- aprire le offerte economiche e verificarne la regolarità formale;
- l'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
- approvare la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara.

Ai sensi dell'articolo 97 c. 8 del Codice e ai sensi dell'art.1, comma 3 del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 si prevede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e comma 2bis del sopra citato articolo, se il numero di offerte ammesse risulta superiore al numero minimo previsto dalla normativa vigente.

Art.9 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP convocherà un'ulteriore seduta pubblica solo nel caso in cui vi siano offerte dichiarate anormalmente basse, e pertanto escluse dalla graduatoria, e in tal caso formulerà la nuova proposta di aggiudicazione.

Art.10 - AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

In presenza di offerte identiche di due o più concorrenti, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui nessuno di questi sia presente o non voglia migliorare la propria offerta, l'aggiudicazione viene effettuata mediante sorteggio.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per la stazione appaltante solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione della gara.

La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente competente per materia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a tale aggiudicazione.

In ogni caso, fino a quando il contratto non sia stato stipulato, il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione potrà essere revocato per motivate esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la stipula risulti superflua o dannosa per la stazione appaltante. Nulla sarà dovuto ai concorrenti a verificarsi di tali eventi.

Art.11 - ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto **entro 10 giorni** dalla richiesta dell'Amministrazione, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite; egli è obbligato altresì a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto ed ogni altra spesa connessa.

In particolare, i seguenti documenti dovranno essere resi con firma e poteri di firma autenticati da notaio:

- garanzia fidejussoria (cauzione definitiva);

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tutti gli adempimenti previsti al presente paragrafo, **anche non obbligatori per legge**, nel termine che sarà indicato nella lettera di richiesta o non si presenti per la firma del contratto nella data che sarà comunicata, l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria, aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ed esperire l'azione di rimborso spese e risarcimento danni.

Si precisa altresì che, prima della stipula del contratto, sarà richiesto al solo concorrente risultato aggiudicatario (secondo quanto indicato nella risoluzione 96/E dell'Agenzia delle Entrate) il pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente alla data di presentazione dell'offerta, prima della stipula del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di rinviare la stipula del contratto a propria insindacabile discrezione, senza che l'aggiudicatario abbia diritto ad alcun compenso aggiuntivo o a risarcimento del danno, fermo restando il suo diritto a svincolarsi dall'offerta decorsi i termini di validità della stessa.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

Art.12 - ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015330/2022 del 28/06/2022 - 11.7.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 28/06/2022 attraverso il software ScraWeb.	

lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori/forniture/servizi affidati da diverse stazioni appaltanti. Ugualmente, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o revocare l'aggiudicazione qualora tale circostanza emerga successivamente.

A seguito dell'entrata in vigore dei DPR 62/2013 e della successiva delibera dell'Amministrazione Provinciale di Lucca G.P. n. 297 del 23.12.2013, anche i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere con la stazione appaltante dovranno prendere visione e conformarsi alle direttive dei codici di comportamento approvati con tali provvedimenti. Si prega pertanto di prendere visione di detti codici, disponibili sul sito istituzionale della stazione appaltante, facendo presente che nell'ipotesi di violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dagli stessi codici il contratto sarà risolto o potrà essere soggetto a decadenza.

Si ricorda che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP).

E' esclusa ogni forma di revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, co. 1 c.c.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore l'Amministrazione si avvarrà delle procedure di cui al D.Lgs 50/2016

Il Responsabile del procedimento è Ing. Pierlugi Saletti.

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data del ricevimento della lettera d'invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art.13 - TRATTAMENTO DEI DATI- INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa trattamento dati personali" **allegata sub "A"** al presente disciplinare.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0015330/2022 del 28/06/2022 - 11.7.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da CESARETTI LUCCA il giorno 28/06/2022 attraverso il software SicaWeb.