

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 90 D.LGS 267/2000 DI N. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'articolo 90 “*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*” del decreto legislativo 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - “*Uffici alle dirette dipendenze degli organi di governo*”

Considerato che:

- con Delibera Consiglio Provinciale n 78 del 23/12/2019 è stato approvato il piano di riassetto organizzativo, di cui al comma 844 della Legge 205/2017, finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 per le Amministrazioni Provinciali;
- con Decreto Deliberativo n. 36 del 28/04/2020, modificato ed integrato con Decreto deliberativo n. 78 del 08/10/2020, è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, il funzionigramma e l'assegnazione delle risorse umane ai settori;
- con Decreto Deliberativo n. 2 del 25/01/2021, si è provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021–2023, in particolare prevedendo, tra l'altro, per l'anno 2021, nell'ambito del limite ordinario di spesa per l'instaurazione di rapporti flessibili, l'assunzione n. 1 unità ex art. 90 D. Lgs. 267/2000, da inquadrare in categoria D;

In esecuzione della propria determinazione n. 160 del 01/03/2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto, tipologia e durata

Il presente avviso ha carattere esplorativo ed è finalizzato alla ricezione di candidature per la figura professionale da inserire nella struttura organizzativa dell'Ufficio di Presidenza - Settore organi istituzionali e servizi al cittadino - ed opererà alle dirette dipendenze del Presidente, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000. La figura professionale ricercata, la cui scelta è di carattere fiduciario, svolgerà le funzioni ascrivibili al profilo di “Specialista in Attività Amministrative” e a titolo esemplificativo, ma non esclusivo, dovrà:

- svolgere attività di segreteria tecnica ed organizzativa del Presidente della provincia;
- intrattenere relazioni istituzionali con comuni, province e regioni e relativi organismi associativi;
- intrattenere relazioni con organizzazioni dell'Unione Europea ;
- istruire pareri, valutazioni e dossier segnalati dal Presidente con particolare riferimento alle tematiche comunitarie;
- collaborare con gli uffici dell'ente, in particolare con riferimento alle politiche comunitarie.

Il soggetto individuato, che sarà inquadrato nella categ. D, posiz. econ. D1, dovrà essere in possesso di laurea e dimostrare buona conoscenza degli organismi comunitari.

E' richiesta ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese che sarà comunque oggetto di accertamento in sede di colloquio.

Il candidato ideale vanta spirito d'iniziativa, grande flessibilità e spiccata capacità relazionale.

Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 è fatto divieto di effettuare attività gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, avrà durata fino al termine del mandato del Presidente pro-tempore. Il contratto sarà risolto di diritto, senza necessità di disdetta e/o di formale preavviso, nel caso in cui la Provincia dichiari il dissesto finanziario o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Presidente, dovuta a qualsiasi causa. E' comunque causa risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego in qualunque momento accertata, o il mancato superamento del periodo di prova; in considerazione della natura fiduciaria del rapporto instaurato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, il Presidente potrà altresì procedere alla revoca dell'assunzione senza obbligo di motivazione e senza preavviso. E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore della Provincia di Lucca con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate). In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' facoltà dell'Amministrazione di concludere la procedura con l'assunzione del profilo ricercato o dichiararla infruttuosa o di revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

Art 2

Requisiti di partecipazione alla procedura comparativa

Possono presentare la domanda di partecipazione, i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso di laurea triennale L – DM 270/2004 o laurea DM – 509/1999 oppure essere in possesso di diploma di laurea (V.O.) o laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/2004).
I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono dimostrarne l'equivalenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosce;
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali definite o provvedimenti del tribunale o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni di legge la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;

- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Presidente o con i Consiglieri in carica;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto della selezione. L'autocertificazione del possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertata dal Medico competente, successivamente all'espletamento della procedura, in caso di assunzione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso esplorativo.

Art. 3 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello allegato (allegato n.1) deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato, analogicamente o digitalmente.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata, pena l'esclusione:

- la copia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto in formato europeo;
- la copia scansionata del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Al fine di consentire alla Commissione esaminatrice la valutazione, il curriculum dovrà contenere le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi, dei ruoli ed incarichi rivestiti ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua candidatura. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno mercoledì 10 marzo 2021**, ed esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Lucca, sito in Piazza Napoleone - Cortile Carrara Lucca, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- b) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Provincia di Lucca, Piazza Napoleone – Cortile Carrara – 55100 Lucca;
- c) invio alla casella di P.E.C. provincia.lucca@postacert.toscana.it (spedite esclusivamente da casella di posta certificata intestata al candidato);
- d) invio alla casella di P.E.C. provincia.lucca@postacert.toscana.it tramite il sistema APACI (<https://web.e.toscana.it/apaci/td/infoUtiliServeHome.action>);**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia nel termine sopraindicato.

La Provincia di Lucca non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Art. 4

Modalità di svolgimento della procedura

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico sarà effettuata, previa fase istruttoria relativa alla verifica degli elementi formali di accesso, secondo la modalità di seguito descritta.

Una Commissione appositamente nominata procederà ad un esame dei curricula professionali. La valutazione del curriculum non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I candidati i cui curricula risultino, ad insindacabile giudizio della Commissione, maggiormente corrispondenti, per titoli di studio ed esperienza professionale, al profilo da ricoprire con il presente avviso, saranno convocati, nel numero massimo di **dieci**, a colloquio finalizzato a valutare il grado di attinenza tra competenze, capacità e attitudinali del candidato a svolgere le mansioni richieste dal profilo da ricoprire. In tale sede verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese.

Una volta espletati i colloqui, la Commissione proporrà al Presidente della Provincia le candidature, nel numero massimo di **tre**, la cui valutazione complessiva, tra curriculum e colloquio, risulti maggiormente rispondente al profilo da ricoprire.

Il Presidente convocherà i candidati individuati dalla Commissione per un successivo colloquio per la valutazione degli aspetti motivazionali ed esperienziali individuali, anche in considerazione della fiduciarità del rapporto da instaurare.

Per entrambi i colloqui, i candidati dovranno presentarsi nell'ora, nel giorno e con le modalità stabilite nella convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia.

La procedura è finalizzata esclusivamente ad individuare il candidato ritenuto maggiormente idoneo al ruolo richiesto, e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Al termine dei lavori il Presidente, con apposito atto, provvederà ad individuare il candidato idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il candidato individuato assumerà servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro.

La procedura di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per la Provincia di Lucca che si riserva la facoltà di sospendersela, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura.

Art. 5

Trattamento economico

Come stabilito dal comma 2 dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Funzioni locali, per la categoria giuridica D, posizione economica D1, oltre ad eventuale unico emolumento mensile omnicomprensivo sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura di legge.

Art. 6

Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, Il rapporto

di lavoro con il candidato prescelto sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti. All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato in corso; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo incarico. Nel caso il soggetto individuato risulti essere già dipendente della Provincia di Lucca o di altra Pubblica Amministrazione, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita fino alla scadenza dell'incarico. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D. Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi all'avviso a cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato anche tramite supporti informatici. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale e presso la Commissione. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso pubblico e per consentire l'assunzione del candidato prescelto.

Art. 8 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Settore Risorse, Dott. Paolo Pantanella.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno rese note **con esclusivo riferimento al numero di protocollo della domanda di partecipazione**, attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi e selezioni pubbliche" della Sezione Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale dell'ente (www.provincia.lucca.it).

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa al presente avviso, salvo la comunicazione di esclusione, sarà resa nota mediante il sito internet della Provincia di Lucca. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione del candidato prescelto è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale per la Provincia prevista dalle normative di legge vigenti.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 0583 417215 - 417212 - 417463 o scrivere all'indirizzo e-mail personale.giuridico@provincia.lucca.it

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante affissione all'Albo online della Provincia di Lucca e pubblicazione sul sito internet istituzionale www.provincia.lucca.it.