

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Nazionalità  
Data di nascita

Chiara Leoncini
Italiana
07/12/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01.07.2011 ad oggi
Provincia di Lucca – Piazza Napoleone 32 Cortile Carrara – 55100 Lucca
Area Affari Generale Servizio Giuridico – Amministrativo
Responsabile dell'Ufficio Archivio e Protocollo e Ufficio Relazioni con il Pubblico - categoria D; posizione economica D2 con attribuzione di posizione organizzativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 31.12.2010 al 30.06.2011
Provincia di Lucca – Piazza Napoleone 32 Cortile Carrara – 55100 Lucca
Organi Istituzionali - Staff del Presidente – Segreteria della Giunta
categoria D; posizione economica D1; specialista in attività amministrative presso la Segreteria della Giunta

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01.06.2009 al 30.12.2010
Provincia di Massa – Carrara – Piazza Aranci 1 – 54100 Massa
Staff del Presidente – Ufficio Stampa e Comunicazione
categoria D, posizione economica D1; specialista in comunicazione pubblica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01.10.2006 al 31.05.2009
Provincia di Lucca – Piazza Napoleone 32 Cortile Carrara – 55100 Lucca
Staff del Presidente – Organi Istituzionali
categoria D, posizione economica D1; specialista in attività amministrative con attribuzione di posizione organizzativa.

- Date (da – a)

Dal 01.12.2005 al 30.09.2006
------------------------------

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Provincia di Lucca – Piazza Napoleone 32 Cortile Carrara – 55100 Lucca

Segreteria del Presidente - Organi Istituzionali

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato, specialista in comunicazione, categoria D; posizione economica D1

- Date (da – a)

Dal 01.02.2002 al 30.11.2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Provincia di Lucca – Piazza Napoleone 32 Cortile Carrara – 55100 Lucca

Provincia di Lucca – Staff del Presidente – Organi Istituzionali

specialista in attività amministrative. categoria D; posizione economica D1. Dipendente a tempo determinato (art. 90 D.Lgs 267/2000)

- Date (da – a)

Dal 01.06.2001 al 31.01.2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

CGIL Provincia di Lucca – Via Fillungo 74 – 55100 Lucca

Confederazione generale Italiana del Lavoro - Sindacato

Contratto part time di collaborazione coordinata e continuativa;

- Date (da – a)

Dal 01.09.2001 al 31.01.2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Provincia di Massa – Carrara – Piazza Aranci 1 – 54100 Massa

Servizio di Presidenza – Ufficio Stampa e Comunicazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Gennaio 2020: Master di I livello in Gestione dell'Amministrazione Digitale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

E-government, Agenda digitale, trasparenza, anticorruzione, digitalizzazione flussi documentali, privacy

- Date (da – a)

Aprile – Giugno 2019: Corso di formazione sul tema “produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati di II livello nell’ambito del progetto VALORE PA di h 40

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formel spa e LUMSA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aggiornamento normativa e casi pratici nell’ambito della formazione, gestione e conservazione dei flussi documentali

- Date (da – a)

Aprile 2018: Corso di aggiornamento sul tema “Privacy e trattamento dei dati. Adempimenti e responsabilità a seguito

	dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 di h 6.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scudo srl – Scuola delle Autonomie Locali; docente Avv. Cecilia Bertolini
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Novità normative in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati in abrogazione della direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> </ul>	Giugno 2016: corso di formazione e aggiornamento sul tema Change management n.° 22 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SAL – Scuola delle Autonomie Locali Business Unit di Scudo srl. di Lucca
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Legge 190/2012; D.Lgs 33/2013; delibera 75/2013 Codici di comportamento; Linee Guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti; modifiche linee guida L. 241
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> </ul>	Novembre 2014 - Febbraio 2016: Master di I livello in “Formazione Gestione Conservazione degli Archivi Digitali”
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Macerata
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Progettazione dei flussi documentali, dematerializzazione, formazione, gestione e conservazione di documenti informatici e di archivi digitali. Nel febbraio 2016 ho discusso la tesi di diploma sull'argomento: “La fatturazione elettronica nella gestione documentale degli Enti locali: il caso della Provincia di Lucca” - relatore Prof. Andrea Fradeani, correlatore Prof. Fabio Troiani
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> </ul>	marzo – luglio 2014 partecipazione a moduli del Master in “Leadership al femminile” sul tema “Comunicazione scritta: saper scrivere con stile ed efficacia” docente Giovanni Acerboni e “La motivazione dei collaboratori” docente Nicola Zanella - ore totali 10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formetica Agenzia Formativa di Assindustria Lucca
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Tecniche di comunicazione scritta efficace; empowerment e dinamiche motivazionali
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> </ul>	marzo 2014: corso di 24 ore sul tema “Il responsabile del servizio per la tenuta dei documenti e degli archivi”
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione Toscana - Progetto FormarSi” - Pisa - Istituzione Centro Nord Sud
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Analisi relativa al documento, ai flussi documentali, alle procedure di archiviazione nel contesto della dematerializzazione dei processi; gestione dell'intero sistema documentale.
	applicazione della normativa e sulla corretta prassi amministrativa. presentazione e confronto di esperienze diverse con riferimento particolare ai progetti di Regione Toscana

--

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo – Aprile 2012 : 6 giornate formative.
Master Ma.Ch.1 (Master Change) - Affrontare Il Cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale. Fondazione Promo P.A. – Provincia di Lucca – UPI
L. 214/2011;semplificazione amministrativa,open government, open data, cloud; computing e g-cloud.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da ottobre a novembre 2009: corso di aggiornamento di 30 ore
Aicod s.r.l. di Parma svolto presso la sede della Provincia di Massa – Carrara
Piattaforma Web 2.0; applicazioni pratiche nell'ideazione, costruzione e gestione dei siti internet

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da novembre 1999 a dicembre 2000: Master di I livello in Comunicazione Pubblica e Politica,
Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Lettere e Filosofia
la comunicazione in generale, la sfera pubblica, la comunicazione pubblica e politica, le pubbliche relazioni, la comunicazione sociale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 1999: Conseguimento del diploma di laurea con la votazione di 110/110
Università degli Studi di Pisa
Storia dell'Italia e dell'Europa contemporanea; 2 annualità di lingua inglese; esame di diritto pubblico presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Pisa e di sociologia generale presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pisa
Laurea magistrale (vecchio ordinamento)

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1992: diploma di maturità classica, votazione di 42/60
Liceo Ginnasio Statale E. Repetti - Carrara
Maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO
----------

- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei programmi in ambiente Windows, posta elettronica e internet; conoscenza dei principali software di ricerca archivistica e di protocollazione

La sottoscritta Chiara Leoncini consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso ad atti falsi, secondo quanto prescritto dagli artt. 46, 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la propria responsabilità il possesso dei titoli sopra indicati

**FIRMA**

Chiara Leoncini
-----------------

**DATA**

09/11/2020
------------