

<b>Informazioni personali</b>	
Nome / Cognome	<b>SILVIA RAFANELLI</b>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	<b>Dal 1 febbraio 2021 a oggi</b>
Datore di lavoro	<b>Provincia di Lucca</b> Cortile Carrara – Palazzo Ducale – 55100 Lucca
Posizione ricoperta	<b>FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE PRESSO L'UFFICIO CENTRO UNICO GARE</b> Categoria D.6
Principali mansioni e responsabilità	Svolgo le seguenti funzioni relative alle procedure di appalto e concessione di importo superiore alle soglie di affidamento diretto di competenza della provincia: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Studio e predisposizione documenti di gara (disciplinare e relativa modulistica)</li> <li>– Adempimenti necessari all'indizione degli appalti (pubblicazioni su siti e piattaforme, comunicazioni)</li> <li>– Supporto durante le sedute pubbliche di gara</li> <li>– Adempimenti di gara (verbali e relative pubblicazioni)</li> <li>– Adempimenti di aggiudicazione e verifica del possesso dei requisiti</li> <li>– istruttoria contratto e relativa documentazione per la stipula</li> <li>– istruttoria e gestione procedure di appalto e concessione superiori alla soglia comunitaria per conto dei Comuni aderenti alla convenzione della Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante con funzioni di supporto agli enti nella predisposizione dei documenti di gara e nella gestione delle sedute di gara</li> </ul>
Date	<b>Dal 5 febbraio 2015 al 31 gennaio 2021</b>
Datore di lavoro	<b>Comune di Montecatini Terme</b> Viale Verdi 46 51016 Montecatini Terme (PT)
Posizione ricoperta	<b>FUNZIONARIO RESPONSABILE UFFICIO GARE</b> Categoria D.6
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzioni di vicariato Area Legale in assenza del Responsabile di Area fino al 01/06/2020</li> <li>- Coordinamento e gestione delle fasi amministrative di competenza dell'Ufficio Gare relativamente alle procedure di gara per appalti di importo superiore a quarantamila euro</li> <li>- Referente e responsabile per il Comune della piattaforma START</li> <li>- Responsabile programmazione annuale e biennale delle forniture e dei servizi dell'ente e relative pubblicazioni</li> <li>- Firma bandi, disciplinari di gara e lettere d'invito, avvisi di aggiudicazione e relative pubblicazioni</li> <li>- Gestione procedure di gara d'appalto;</li> <li>- Funzioni di coordinamento e gli adempimenti relativi alla Centrale Unica di Committenza istituita dal 1 novembre 2015 di cui il Comune di Montecatini Terme è stato capofila fino al 31 ottobre 2019</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità della Centrale di Committenza ISO 9001:2015</li> <li>- Responsabile dell'albo fornitori di lavori pubblici della Centrale Unica di Committenza</li> <li>- Verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale delle imprese aggiudicatrici di procedure di appalto di competenza dell'UO Gare</li> <li>- Cura dell'accesso agli atti di competenza dell'UO Gare nelle procedure di appalto</li> <li>- Membro di Commissioni di gara appalto o Segretario verbalizzante</li> <li>- Membro del gruppo di lavoro per il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti costituito e presieduto dal Segretario Comunale nell'ambito delle attività del controllo interno fino al 2019</li> </ul>
<p>Date Datore di lavoro</p>	<p><b>Dal 5 dicembre 2000 al 4 febbraio 2015</b>  <b>Comune di Montecatini Terme</b>  Viale Verdi 46 51016 Montecatini Terme (PT)</p>
<p>Posizione ricoperta</p>	<p><b>FUNZIONARIO CONTABILE PRESSO I SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE</b></p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Dal 1 gennaio 2013 al 4 febbraio 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Economo Comunale Responsabile servizio cassa economale</li> <li>— Procedure in economia per l'esecuzione di spese minute e urgenti non suscettibili di programmazione</li> <li>— Gestione procedure telematiche per acquisti sul sistema Consip / Mepa</li> <li>— Gare online sia sul portale degli acquisti MEPA sia sul portale regionale START</li> <li>— Predisposizione procedure di gara per forniture e servizi sotto e sopra soglia</li> <li>— Membro commissioni di gara per forniture e servizi</li> <li>— Gestione adempimenti informativi in tema di gara precedenti e successivi alla procedura (pubblicazioni cartacee e online)</li> <li>— Gestione attività di riparto e liquidazione diritti di segreteria</li> <li>— Gestione contratti noleggio e assistenza macchine fotocopiatrici</li> <li>— Acquisto o noleggio attrezzature e arredi</li> </ul> <p><b>Dal 1 luglio 2005 al 31 dicembre 2012</b>  <b>UO Sistemi Informativi Economato e Provveditorato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Economo Comunale Responsabile del servizio cassa economale</li> <li>— Responsabile del Procedimento con riferimento alle procedure di gara per appalti di forniture e servizi;</li> <li>— Membro di commissioni di gara e di concorso;</li> <li>— Programmazione annuale degli acquisti di beni e servizi;</li> <li>— Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi in economia;</li> <li>— Responsabile della gestione e della contabilità del magazzino economale;</li> <li>— Portale internet del Comune: Amministratore di sistema, con compiti di coordinamento delle attività per l'inserimento dei contenuti e per l'implementazione di nuovi servizi/applicazioni online</li> <li>— Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi di natura informatica e gestione rapporti con i fornitori di software</li> <li>— Sviluppo e gestione dell'area Intranet del Comune (dal 2009 al 2012)</li> </ul>

**Dal 05.12.2000 al 30 giugno 2005**  
**UO Economato e Provveditorato**

- Economo Comunale - Responsabile del servizio cassa economale
- Agente Contabile per incassi minuti
- Agente consegnatario dei beni dell'Ente
- Responsabile del Procedimento con riferimento alle procedure di gara per appalti di forniture e servizi e alla gestione di tutte le fasi e gli adempimenti precedenti e successivi alla stipula del contratto
- Membro di commissioni di gara e di concorso
- Programmazione annuale degli acquisti di beni e servizi;
- Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi in economia;
- Responsabile della gestione e della contabilità del magazzino economale;
- Procedure relative a servizi cimiteriali e illuminazione votiva

Date

**Da settembre a dicembre 2000**

Datore di lavoro

Comunità montana "Alta e Media Valle del Reno" Vergato (BO)

Posizione ricoperta

**APPLICATO VIDEOTERMINALISTA Q.F. B.3 A TEMPO INDETERMINATO**

Tipo attività o settore

Area Segreteria Generale e Protocollo

Principali mansioni

Attività di segreteria e protocollo atti

Date

**Giugno - luglio 2000**

Datore di lavoro

Istituto Tecnico Commerciale Keynes di Castel Maggiore (BO)

Posizione ricoperta

**INCARICO DI COMMISSARIO ESTERNO DI ECONOMIA AZIENDALE AGLI ESAMI DI MATURITÀ**

Date

**Febbraio – maggio 2000**

Datore di lavoro

Prometeia Calcolo Srl di Bologna

Posizione ricoperta

**INCARICO DI RICERCATORE STATISTICO ECONOMETRICO**

Principali attività e responsabilità

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa al "Rapporto di Previsione dei Bilanci Bancari": previsione mediante strumenti statistici dell'andamento delle voci di bilancio del sistema bancario italiano

Date

**Gennaio - Febbraio 2000**

Datore di lavoro

Istituto Tecnico Commerciale "Fantini" di Vergato (BO)

Posizione ricoperta

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Principali attività e responsabilità

Contratto a tempo determinato con l'incarico di procedere alla redazione del bilancio di previsione annuale dell'Istituto

**ALTRI INCARICHI**

Date

Dal 8 luglio 2020 al 31 gennaio 2021

**COMANDO PRESSO PROVINCIA DI LUCCA**  
Centro Unico Gare

Principali attività	<p>Studio e predisposizione documenti di gara (disciplinare e relativa modulistica)</p> <p>Adempimenti necessari all'indizione degli appalti (pubblicazioni su siti e piattaforme, comunicazioni)</p> <p>Supporto durante le sedute pubbliche di gara</p> <p>Cura degli adempimenti di gara (verbali e relative pubblicazioni)</p> <p>Supporto alle procedure di gara indette dai Comuni aderenti alla Convenzione con la Provincia per le funzioni di Stazione Unica Appaltate e consulenza a favore degli stessi Comuni per in materia di appalto pubblici</p>
<b>ISTRUZIONE</b>	
Date	Dal 1994 al 1999
Titolo	<b>LAUREA MAGISTRALE ECONOMIA POLITICA</b> Indirizzo Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari
Università	Università degli Studi di Bologna
Votazione	110/110 e lode
Principali competenze professionali	A conclusione degli studi condotti ho discusso la tesi di laurea dal titolo <i>“Effetti asimmetrici della politica monetaria in Italia: il ruolo del credito”</i> dove ho indagato gli effetti della politica monetaria italiana sul sistema creditizio nel decennio 1990-1999 mediante un’analisi econometrica dei dati relativi ai tassi di interesse applicati dal sistema bancario italiano.
Date	Dal 1989 al 1994
<b>TITOLO</b>	
<b>DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE</b>	
Istituto	Istituto Tecnico Commerciale “Fantini” di Vergato (BO)
Votazione	60/60
<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>	
12 Aprile 2022	<p>I corsi di formazione svolti più di recente sono i seguenti:</p> <p><b>Webinar "I profili penali degli appalti pubblici: fattispecie di reato e obblighi dichiarativi"</b> - Docente: Avv. Gaetano Viciconte</p>
Settembre 2021 – Febbraio 2022	<p><b>Piano Nazionale di Formazione per l'Aggiornamento Professionale del RUP</b> Corso e-learning in modalità FAD asincrona, di 21 ore, con superamento del test di valutazione finale.</p>
AA. 2020/2021 Gennaio – marzo 2021	<p><b>Corso di perfezionamento post-laurea di 21 ore con superamento prova didattica finale</b> <b>LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI</b> Dipartimento Scienze Giuridiche Università degli Studi di Firenze Elaborato finale dal titolo <i>“La verifica dell'anomalia dell'offerta”</i></p>
13 febbraio 2020	<p><b>I piani economici finanziari nelle operazioni di PPP</b> Docente Dott.ssa Donata Cappelli</p>
18 novembre 2019	<p><b>I contratti di concessione e di Partenariato</b> Docenti: Prof. Gianfranco Cartei – Avv. Massimo Ricchi</p>
29 ottobre 2019	<p><b>Le Forme di Partenariato Pubblico Privato nella gestione dei servizi della P.A.</b> - Docente: Dott.ssa Anna Messina</p>

19 giugno 2019	<b>Gli appalti dopo il decreto Sblocca-Cantieri convertito in legge</b> Convegno organizzato da Ance Toscana e Promo PA Fondazione – docenti vari
29 maggio 2019	<b>Le novità introdotte in materia di appalti di forniture e servizi dal D.L. 18 aprile 2019 n.32 cosiddetto "Sblocca Cantieri"</b> Docente: Dott.ssa Fabiola Santi
27 marzo 2019	<b>La stesura dei capitolati per i servizi e le forniture</b> Docente: Dott.ssa Baccei – Dott.ssa Santi
12 marzo 2019	<b>Il collaudo tecnico-amministrativo nei contratti di appalto di lavori pubblici -</b> Docente: Ing. Andrea Immorali
20 novembre 2018	<b>Come redigere il nuovo piano anticorruzione 2019-2021 – Corso operativo con schemi e moduli esemplificativi, anche alla luce delle novità in materia di trasparenza e trattamento dati -</b> Docente: Avv. C. Podda
19-20 settembre 2018	<b>Gli affidamenti diretti e le procedure sotto soglia: strumenti, limiti, responsabilità</b> Docenti: Avv. Daniele Ricciardi – Dott. Paolo Amovilli
11 maggio 2018	<b>L'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura dopo l'aggiornamento delle Linee Guida ANAC n.1 e n.4 -</b> Docente Avv. Agnese Del Nord
10-11-17-18 aprile 2018	<b>"Nuova disciplina Contratti Pubblici – modulo 3" corso formazione 30 ore in aula con superamento test di valutazione finale</b> Attività formativa erogata da Scuola Nazionale dell'Amministrazione e ITACA in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Toscana
28 marzo 2018	<b>Servizi e Forniture: la disciplina della formale gara d'appalto, con l'analisi specifica delle ipotesi di motivata deroga ai bandi-tipo n.1 e n.2</b> Docente Dott. Lino Bellagamba
9 marzo 2018	<b>L'istituto del subappalto. Aspetti procedurali e problematiche operative</b> Organizzato da Promo PA Fondazione e Ance Toscana
18 settembre 2017 – 19 gennaio 2018	<b>Corso formazione online "Nuova disciplina Contratti Pubblici - modulo 1" con superamento test di valutazione finale</b> Organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA e Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Toscana
31 marzo 2017	<b>Corso di formazione base sull'affidamento dei lavori pubblici</b> <b>Le procedure e la qualificazione degli operatori economici</b> Docente Dott. Lino Bellagamba
9 marzo 2017	<b>Accesso, trasparenza, anticorruzione alla luce delle novità introdotte dal decreto attuativo della riforma Madia approvato D.Lgs. 25 maggio 2016, N. 97</b> Docente Avv. Barbara Montini
21 febbraio 2017	<b>I lavori pubblici fino a 1 milione di euro</b> Docente Avv. Agnese Del Nord
26-27 maggio 2016	<b>La "prima lettura" del nuovo codice dei contratti</b> Docente Dott. Lino Bellagamba
11 aprile 2016	<b>Il nuovo Codice degli Appalti. Cosa cambia per la P.A.</b> Università degli Studi di Firenze
11 marzo 2016	<b>Tutto sull'offerta economicamente più vantaggiosa, in tutte le procedure in ogni settore, alla luce della giurisprudenza</b> Docente Dott. Lino Bellagamba

- 25 novembre 2015 **Ammissione, esclusione, aggiudicazione delle gare pubbliche: le novità e i profili critici** - Docente: Avv. Agnese Del Nord
- 9 ottobre 2015 **Procedure di affidamento dei lavori pubblici: ricognizione critica dei nodi** - Docente Dott. Lino Bellagamba
- 8 ottobre 2015 **Le procedure di affidamento di forniture e servizi: la ricognizione critica dei nodi** - Docente Dott. Lino Bellagamba
- 27 marzo 2015 **Centrali uniche di committenza e affidamento dei contratti pubblici** – Anci Toscana

## COMPETENZE PERSONALI

**Lingua Madre** Italiana

### Altre lingue

#### Inglese

#### Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
Base	Base	Base	Base	Base

### Competenze digitali

conoscenze approfondite dei programmi di scrittura, calcolo, presentazione (Word, Excel, Power Point, Access);

Conoscenza approfondita dei principali browser di navigazione, programmi trattamento delle immagini.

Conoscenza e utilizzo programmi applicativi ad uso specifico e piattaforme per gare telematiche (Start – Mepa – Net4market – DigitalPA).

### Data

16/05/22

**Silvia Rafanelli**