



Caro collega,

rispondendo alle domande del questionario che segue aiuterai l'Amministrazione Provinciale a calibrare il nuovo assetto organizzativo e a predisporre le azioni che consentiranno a tutti di svolgere nel migliore dei modi il proprio lavoro.

Il questionario è anonimo e viene somministrato attraverso un canale digitale che rende impossibile a chiunque, incluso l'amministratore di sistema o il responsabile dell'ufficio di statistica, risalire all'identità di chi ha fornito le risposte. Il tempo che impiegherai per rispondere alle domande è da intendere a tutti gli effetti come parte della tua prestazione lavorativa. In pochi minuti puoi fare molto per il futuro del tuo Ente.

Grazie per la collaborazione.

Sezione A: Prima del Covid-19

Cominciamo con qualche domanda sul tuo lavoro in Provincia prima del Covid-19...

A1. Pensa ad una tua giornata di lavoro tipo prima del Covid-19 (gennaio-febbraio 2020 o, se non eri in servizio in quel periodo, nei mesi immediatamente precedenti): quale percentuale del tuo tempo di lavoro trascorrevi mediamente davanti al pc?

Meno del 20% del totale

Fra il 20% ed il 50% del totale

Più del 50% del totale

A2. Alcune attività lavorative possono essere svolte individualmente (ad esempio, l'analisi di una pratica) mentre altre presuppongono la collaborazione con i colleghi (ad esempio, partecipare ad una commissione di gara). Pensa ad una tua giornata di lavoro tipo prima del Covid-19: con quanti colleghi avevi contatti di collaborazione personali faccia a faccia per necessità strettamente connesse allo svolgimento delle tue mansioni?

Non considerare i contatti telefonici o per posta elettronica: soltanto quelli diretti (faccia a faccia).

Con nessuno

Da 1 a 5

Più di 5



A3. Prima dell'emergenza del Covid-19, con che frequenza ti capitava di partecipare a riunioni con colleghi e/o superiori per organizzare il lavoro dell'ufficio o esaminare aspetti di progetti o di procedimenti complessi?

Meno di una volta al mese

Almeno una volta al mese

Più di una volta al mese

A4. I programmi di scrittura (Word, Writer ecc.) ed i fogli di calcolo (Excel, Calc ecc.) sono fra le applicazioni utilizzate più frequentemente da chi lavora in un'amministrazione.

Prima dell'emergenza del Covid-19 ti è mai capitato di dover ricorrere all'aiuto di un collega per operazioni di routine, come modificare il formato di impaginazione o di stampa di un documento, introdurre/modificare la numerazione dei fogli, inserire una funzione per il calcolo di una formula?

No perché non uso mai programmi di scrittura o fogli di calcolo

No perché non ho mai dovuto svolgere operazioni di questo tipo

No perché sono in grado di si fare queste cose da solo, senza bisogno di aiuto

Sì, qualche volta

Sì, spesso

A5. Prima dell'emergenza del Covid-19 avevi mai mai partecipato per le esigenze del tuo lavoro a video-conferenze?

Sì

No

A6. Avevi avuto bisogno di supporto da parte del CED o di altri colleghi per collegarti?

Sì, da parte del CED

Sì, da parte di altri colleghi (non del CED)

Sì, da parte di entrambi

No

A7. Prima dell'emergenza del Covid-19 avevi mai avuto l'esigenza di installare sul tuo pc dei software o degli aggiornamenti di software (ad esempio, una nuova versione di Internet Explorer o di Firefox o un aggiornamento del programma di posta elettronica)?

Sì

No



A8. Prima dell'emergenza del Covid, avevi mai preso in considerazione la possibilità di lavorare da casa?

Sì

No

Non so

A9. Puoi dirci per quale motivo?

Perché non mi interessava

Perché il tipo di lavoro che svolgo non può essere fatto da casa

Perché per fare bene il mio lavoro è necessario essere sempre presenti in ufficio

Perché l'Ente non permetteva di svolgere il mio lavoro da casa

Perché non volevo perdere i contatti con i miei colleghi

Altro

Altro

A10. Hai provato ad approfondire la cosa, ad esempio chiedendo all'ufficio personale o ai sindacati oppure documentandoti su internet (consultando siti di informazione sindacale?)

Ho chiesto ai sindacati

Mi sono informato presso l'ufficio personale dell'Ente

Ho cercato informazioni su internet

No, ho lasciato cadere la cosa senza approfondire

Altro

Altro



Sezione B: Durante l'emergenza

Parliamo adesso di te e del tuo lavoro per la Provincia di Lucca durante l'emergenza del Covid-19

B1. A partire da metà di marzo, hai svolto in tutto o in parte la tua attività lavorativa collegandoti da casa via internet alla tua postazione di lavoro (ad esempio per consultare il protocollo informatico, liquidare fatture, consultare/modificare documenti posti in una cartella sulla intranet, ricevere/spedire messaggi di posta elettronica)?

Sì

No

B2. Che strumenti hai utilizzato per collegarti?

pc portatile

pc fisso

tablet

smartphone

Altro

Altro

B3. Lo strumento che hai utilizzato per collegarti è di tuo uso esclusivo oppure è condiviso con i tuoi familiari o conviventi?

Di mio uso esclusivo

Condiviso con altri

B4. Hai mai avuto problemi di connessione?

Sì

No

B5. Con quale frequenza?

Tutti i giorni o quasi

Con una certa frequenza

Una volta ogni tanto



B6. Di che tipo di connessione ad internet puoi disporre nella tua abitazione?

- ADSL (linea telefonica)
- Fibra ottica
- Connessione Internet senza fili (tipo Linkem o Eolo)
- Traffico dati su smartphone o tablet
- Non so
- Non dispongo di alcuna connessione ad internet

B7. Premesso che più del 90% delle persone non è in grado di rispondere con cognizione al seguente quesito, sapresti dirmi su due piedi (senza andare a consultare documentazione, contratti ecc.) qual è la velocità della tua connessione ad internet?

- Meno di 10 M/s
- Fra 10 e 30 M/s
- Fra 30 e 100 M/s
- Maggiore di 100 M/s
- Non ne ho la più pallida idea

B8. Durante il periodo del lockdown hai avuto la necessità di installare nuovi programmi (ad esempio Zoom o Skype) o aggiornare programmi di cui già disponevi (ad esempio passare ad una versione più recente di Chrome o di Firefox) per poter svolgere il tuo lavoro da casa?

- Sì
- No

B9. Hai avuto necessità di supporto da parte del CED o di qualcun altro per installare il software o l'aggiornamento?

- Sì, ho avuto bisogno dell'aiuto del CED
- Sì, ho chiesto aiuto a un familiare/amico/conoscente
- Sì, da parte di entrambi
- No, me ho fatto da solo

B10. A casa disponi di una stampante o puoi comunque stampare documenti in caso di necessità?

- Sì
- No



B11. Con che frequenza hai avuto necessità di effettuare delle stampe per poter svolgere da casa il tuo lavoro per la Provincia?

Tutti i giorni o quasi

Una volta ogni tanto

Mai

B12. Il fatto di non disporre di una stampante è stato un problema per le esigenze del tuo lavoro?

Sì

No

Non so

B13. Quali dei seguenti adempimenti/compiti connessi al tuo lavoro ti hanno creato maggiori difficoltà mentre eri a casa in smart working?

Seleziona l'opzione "non pertinente" se non hai mai avuto l'esigenza di compiere l'attività in oggetto.

	Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla	Non pertinente
Gestione del cartellino delle presenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitoraggio periodico dell'attività svolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provvedimenti di liquidazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consultazione/estrazione di atti da banche dati dell'Ente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consultazione/effettuazione visure/estrazione atti da banche dati di altri enti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione della posta/protocollazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acquisizione della firma elettronica da parte del dirigente/responsabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B14. Quando si condivide un luogo di lavoro si hanno frequenti contatti con i colleghi; durante il lockdown, con qual frequenza di ti è capitato di sentirti (per telefono, per email ecc.) con un collega per parlare di argomenti non strettamente connessi a motivi di servizio?

Tutti i giorni o quasi

2 o 3 volte a settimana

Almeno una volta a settimana

Raramente

Mai



Sezione C: Oltre l'emergenza

L'emergenza non è ancora terminata, proviamo però a guardare un po' più avanti...

C1. Saresti interessato a lavorare in smart-working anche dopo la conclusione dell'emergenza?

Si

No

Non so

C2. Potresti specificare per quale motivo?

Perché a parità di prestazioni posso gestire i tempi di lavoro con più flessibilità

Perché a parità di prestazioni ho più tempo libero (non dovendo sostenere viaggi ecc.)

Perché posso conciliare le mie esigenze di lavoro con le mie esigenze familiari

Perché lo smart-working offre possibilità di crescita professionale (acquisizione nuove competenze digitali ecc.)

Perché lo smart-working mi consente di lavorare in modo più organizzato e quindi di essere più produttivo

Altro

Altro

C3. Potresti specificare per quale motivo?

Perché le mie mansioni non possono essere svolte in modo adeguato lavorando da casa

Perché a casa ci sono troppe distrazioni e/o impegni

Perché preferisco poter incontrare quotidianamente i miei colleghi, il mio superiore ecc.

Perché stando a casa si perdono opportunità di crescita professionale e di carriera

Altro

Altro



D3. Fare ricerche su internet, utilizzando funzionalità avanzate dei motori di ricerca disponibili (Google ecc.).

Ad esempio, per cercare il testo di una legge, per sapere dove sono conservati alcuni tipi di dati/informazioni (ad esempio i prezzi medi delle case in un territorio), per trovare il sito da cui è possibile scaricare un software di cui ho bisogno.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Il mio livello attuale di competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il livello di competenze che sarebbe necessario per svolgere al meglio il mio lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D4. Sicurezza informatica e protezione da virus/minacce informatiche

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Il mio livello attuale di competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il livello che sarebbe necessario per svolgere al meglio la mia mansione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D5. Produzione e gestione di documenti informatici/elettronici

Validità di documenti firmati elettronicamente, formazione e archiviazione di documenti digitali ecc.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Il mio livello attuale di competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il livello che sarebbe necessario per svolgere al meglio le mie mansioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D6. Norme e procedure per il rispetto della privacy e per la protezione dei dati personali trattati dall'Ente

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Il mio livello attuale di competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il livello che sarebbe necessario per svolgere al meglio le mie mansioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione E: Un ultimo sforzo...

Ti chiediamo di rispondere ad alcune semplici e generiche domande personali che ci permetteranno di analizzare in modo più efficiente l'insieme delle risposte al questionario

E1. Genere

Femmina

Maschio



E2. Classe di età

Fino a 54 anni

Da 55 anni in su

IL questionario è terminato.

Il Dipartimento della Funziona Pubblica ha creato un sito con varie risorse a supporto del processo di digitalizzazione degli enti locali, dove chiunque può sottoporsi ad un test di valutazione del proprio livello di competenze digitali (<https://www.competenzedigitali.gov.it/home-page.html>).

Nel sito, se hai voglia di dare un'occhiata, troverai elencate un insieme di competenze digitali che vengono considerate essenziali per ogni lavoratore che svolge la propria attività oggi in un ente pubblico.

Grazie per la collaborazione!

p.s.: se vuoi sapere qual è la tua velocità di connessione (ad esempio da un pc che utilizzi a casa) puoi porvare a fare un test al seguente url

<https://test.eolo.it/>