

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0023824/2020 del 05/11/2020 - 17.2.4
 Allegato N.3: CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DEBORAH BELLINI

Domicilio

VIA DI SAN GINESE 85, 55012 SAN GINESE DI COMPITO

Telefono

340-9097014

Nazionalità

italiana

Data di nascita

13 LUGLIO 1986

**STAGE – TIROCINI E ATTIVITA’
LAVORATIVE**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24 settembre 2018

Comune di Capannori

Ente Locale

Collaboratore professionale amministrativo, B5

Settore Servizi alla Persona – Ufficio Promozione Sociale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 dicembre 2016

Comune di Santa Croce sull'Arno

Ente Locale

Collaboratore professionale amministrativo, B4 (ex 5°qf)

Servizi educativi, scuola e sport.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 2007 al 30 novembre 2016

Comune di Firenze

Ente Locale

Addetto amministrativo, B4 (ex 5°qf)

Settore 'Sicurezza Sociale' e presso l'ufficio 'promozione sociale e sussidiarietà'

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 dicembre 2006 al 30 giugno 2007

Comune di Sesto Fiorentino (FI) – Sesto Fiorentino

Ente locale

Stagista del Centro per le famiglie "Il Melograno" (assimilabile a esecutore amministrativo)

Organizzazione attività del centro, segretariato, amministrazione e front office

• Date

DAL 13 NOVEMBRE 2003 AL 27 NOVEMBRE 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Struttura Sanitaria per anziani " Villon Puccini" c/o Villon Puccini - Pistoia	Provincia di Lucca Prof.occupazionale M.023824/2020 del 05/11/2020 - 17.2.4
Struttura sanitaria per anziani e persone sub normali	
Animatrice per gli ospiti della struttura, rieducazione degli stessi.	
Responsabilizzazione degli ospiti per gli essenziali bisogni.	

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 febbraio 2004 al 19 febbraio 2004
Struttura Sanitaria per individui Sub normali "AIAS" (Centro Provinciale Riabilitazione) - Pistoia
Struttura Sanitaria per la riabilitazione di soggetti sub normali e invalidi motorialmente
Animazione e rieducazione ai movimenti base per gli ospiti invalidi motorialmente
Animazione e rieducazione psicologica per i soggetti sub normali
Responsabilizzazione degli ospiti per gli essenziali bisogni.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 marzo 2004 al 2 aprile 2004
Asilo Nido " Cappelli e Grazzini" di Monsummano Terme
Asilo Nido privato
Animazione e assistenza bambini di età compresa tra 1 e 3anni.
Gestione e controllo bambini d'età compresa fra 1 e 3 anni.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 gennaio 2005 al 28 gennaio 2005
Asilo Nido " Giardino dell'Infanzia" di Pistoia, zona ind. S. Agostino.
Asilo Nido privato
Animazione e assistenza bambini di età compresa tra 1 e 5 anni.
Gestione e controllo bambini d'età compresa fra 1 e 5 anni.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 6 giugno 2005 al 22 giugno 2005
Centro Gioco Educativo Comunale " Babaluba" di Montale
Centro Gioco Educativo Comunale
Animazione e assistenza bambini di età compresa tra i 2 e 6 anni
Gestione e controllo bambini d'età compresa fra 2 e 6 anni.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 6 marzo 2006 al 17 marzo 2006
Struttura Sanitaria per anziani " Villon Puccini" c/o Villon Puccini - Pistoia
Animatrice per gli ospiti della struttura, rieducazione degli stessi.
Animatrice per gli ospiti della struttura, rieducazione degli stessi.
Responsabilizzazione degli ospiti per gli essenziali bisogni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2015
Laurea
Laurea triennale in scienze e tecniche Psicologiche - Psicologia
Laurea triennale in scienze e tecniche psicologiche - Psicologia
Laurea

- Date

Maggio 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Corsi interno dipendenti comune di Firenze	PROVINCIA DI Lucca Prof. Polo 10 N. 0023824/2020 Allegato N. 3 : CURRICULUM
Corso, progettato in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Toscana, suddiviso in due moduli: 1) gestione IVA negli ee.II; 2) ritenute e imposte di bollo	

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Ottobre 2015	PROVINCIA DI Lucca Prof. Polo 10 N. 0023824/2020 Allegato N. 3 : CURRICULUM
Corsi interno dipendenti comune di Firenze	
Corso per referenti mercato elettronico con indicazioni procedurali di acquisti tramite il mercato elettronico, predisposizione schede tecniche dei beni e servizi, utilizzi della RDO al fine di effettuare acquisti nell'ambito dei servizi di appartenenza	

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aprile - Giugno 2008	PROVINCIA DI Lucca Prof. Polo 10 N. 0023824/2020 Allegato N. 3 : CURRICULUM
Didateca Progetto Trio	
- Gli atti e i provvedimenti amministrativi - Il bilancio previsionale e il Piano esecutivo di gestione di un Ente locale - Il procedimento amministrativo	
--	
Formazione a distanza	

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio – Maggio 2007	PROVINCIA DI Lucca Prof. Polo 10 N. 0023824/2020 Allegato N. 3 : CURRICULUM
Amministrazione comunale di Altopascio (Lu)– Biblioteca Comunale	
<ol style="list-style-type: none"> CHE COS'E' LA BIBLIOTECA IL BIBLIOTECARIO LA SISTEMATICITA' DEL SAPERE: CLASSIFICAZIONE E CATALOGAZIONE LA CATALOGAZIONE LE RETI DI DOCUMENTAZIONE LA COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA LE CULTURE DELLA BIBLIOTECA 	

Ciclo di incontri di formazione	

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 2002/2003 – Anno scolastico 2005/2006	PROVINCIA DI Lucca Prof. Polo 10 N. 0023824/2020 Allegato N. 3 : CURRICULUM
Corso di operatore informatico	
Conoscenza del pacchetto office (WORD,EXCEL,POWERPOINT,OUTLOOK,ACCESS), DEL PROGRAMMA PUBLISHER E PHOTOSHOP, CONOSCENZA E GESTIONE EDITOR PER SITI INTERNET (MACROMEDIA DREAMWEAVER), NOZIONI SULLA TUTELA DEL LAVORATORE VIDEOTERMINALE (D.LGS. 626/94)	
Operatore informatico	
Attestato di qualifica	

nazionale (se pertinente)

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Altre note

Anno scolastico 2001/2002 – Anno scolastico 2005/2006
Psicologia e scienze dell'educazione, psicologia generale e applicata, anatomia, metodologie operative, fisiologia ed igiene, cultura medico sanitaria, educazione musicale e disegno.
Diploma di istruzione secondaria superiore di Tecnico dei Servizi Sociali
Diploma di istruzione secondaria superiore di Tecnico dei Servizi Sociali
Votazione 95/100 conseguito presso itpss " L.Einaudi " di Pistoia.

PROVINCIA DI LUCCA
Profoccolo N. 0923824/2020
All. 3: CURRICULUM

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese	Arabo
Buono	Scolastico	Base
Buono	Scolastico	Base
Buono	Scolastico	Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

COMPETENZA AD INTERLOQUIRE COL PUBBLICO , OTTIMA PREDISPOZIONE PER I RAPPORTI INTERPERSONALI. SONO PREDISPOSTA A VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

HO UNA BUONA PREDISPOZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE PERSONE, PER L'APPUNTAMENTO DI PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, A CASA, ECC..

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, ACCESS), DEL PROGRAMMA PUBLISHER E PHOTOSHOP NONCHE' DELL' EDITOR MACROMEDIA DREAMWEAVER
CAPACITA' DI NAVIGARE SU INTERNET, GESTIRE POSTA ELETTRONICA E CONTATTI TRAMITE EMAIL.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

LETTERATURA, POESIA, PITTURA E CINEMA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

-

PATENTE O PATENTI

Patente B.

DATA E FIRMA

5/11/2020 