

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE

SIMONA CARUBBI



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARUBBI SIMONA

Nazionalità ITALIANA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dichiarazione

ASSUNTA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DAL 1/10/2020 PRESSO IL COMUNE DI PORCARI CAT D A SEGUITO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA BANDITA CON AVVISO PUBBLICO PROT. 3173 DEL 20/02/2020 - SERVIZIO AFFARI GENERALI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI PORCARI

• Tipo di azienda o settore

COMUNE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTO AMMINISTRATIVO CAT D

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/10/2020 SERVIZIO CONTRATTI

• Dichiarazione

ASSUNTA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DAL 15/11/2010 PRESSO IL COMUNE DI LUCCA ESPERTO FASCIA B (CAT. D) PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' IN MATERIA AMMINISTRATIVA/CONTABILE/SOCIO-CULTURALE A SEGUITO DI SUPERAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO COLLOCATA AL POSTO 1° DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1837 DEL 6/10/2010.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI LUCCA, VIA S.GIUSTINA N.6

• Tipo di azienda o settore

COMUNE

• Tipo di impiego

ESPERTO FASCIA B (CAT. D) PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' IN MATERIA AMMINISTRATIVA/CONTABILE/SOCIO-CULTURALE

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 13 MAGGIO 2014 IN SERVIZIO PRESSO SETTORE SERVIZI SOCIALI COMUNE DI LUCCA:

- COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DEL CAPITOLATO E ATTI PREPARATORI DELLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI PRESSO CASE DI RIPOSO DEL COMUNE DI LUCCA (RSA E STRUTTURE CONNESSE) E DELLA PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DIRETTA;
- COMPONENTE DI COMMISSIONI DI GARA;
- PROGETTO SIPROIMI: COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA;
- REDAZIONE DI CONVENZIONI E CO-PROGETTAZIONE CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS. 117/2017;
- RICHIESTA SMART CIG E GIG SIMOG, ADEMPIMENTI SITAT;
- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA TRAMITE PUBBLICAZIONI DEI CONTRATTI AI SENSI DELL'ART. 1, C. 32 DELLA L190/2012;
- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANAGRAFE TRIBUTARIA PER I CONTRATTI di importo pari o superiore a € 10.330,00 (IVA INCLUSA);
- QUESTIONARI ISTAT E SOSE AREA ANZIANI SOCIALE, REDAZIONE CONTO ANNUALE;
- COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DI ACCESSO AGLI ATTI SIA DA PARTE DI CITTADINI CHE DA PARTE DI CONSIGLIERI;
- COLLABORAZIONE NELL'ESAME, CONTROLLO E GESTIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI USCITA DELL'AREA ANZIANI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E DELLA RELATIVA TENUTA DELLA CONTABILITA', COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DEL TABULATO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI;
- REDAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PER AREA ANZIANI;
- LIQUIDAZIONI.

CON ORDINE DI SERVIZIO 0133929/2016 del 01/12/2016 ASSEGNATA DAL 5/12/2016 PER N. 3 MESI PER ESIGENZE ORGANIZZATIVE IN VIA TEMPORANEA (N. 3 GIORNI SETTIMANALI) AL CENTRO UNICO ACQUISTI DEL COMUNE DI LUCCA PER FAR FRONTE AD ESIGENZE ECCEZIONALI: ACQUISTI TRAMITE START SOTTOSOGLIA COMUNITARIA, AFFIDAMENTI DIRETTI EX ART. 36, COMMA 2° LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA, TRATTATIVA DIRETTA E RICHIESTA DI OFFERTA, ADESIONE CONVENZIONI CONSIP.

Provincia di Lucca  
 Protocollo N. 0024072/2020 del 10/11/2020 - 17.2.4  
 Allegato N. 4: Prot. Par. 0018636 del 10-11-2020 - Allega

E

Provincia di Lucca  
 Protocollo N. 0024072/2020 del 10/11/2020 - 17.2.4  
 Allegato N. 4: Prot\_Par 0018636 del 10-11-2020 - Allega

**DAL 15/04/2013 IN SERVIZIO PRESSO SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA:**

- AFFIDAMENTI DIRETTI DI FORNITURE E SERVIZI CON METODO TRADIZIONALE, REDAZIONE DETERMINAZIONI E CARICAMENTO, RICHIESTA CIG, SMART CIG E CUP, RICHIESTA DURC E LIQUIDAZIONE DELLE RELATIVE FATTURE, COMPILAZIONE SCHEDE SITAT PER OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI REGIONE TOSCANA;
- NUMEROSE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SUL MERCATO ELETTRONICO SIA NELLA FORMA DELL'ORDINE DIRETTO SIA TRAMITE RDO E ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP SIA TRAMITE CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA;
- GESTIONE CAPITOLI IN USCITA, COMPRESI QUELLI DEL TITOLO II;
- GESTIONE PROTOCOLLAZIONE IN ENTRATA, IN USCITA E INTERNA TRAMITE SISTEMA SICRAWEB;
- RAZIONALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TELEFONICI COMUNALI E DELL'IMPUTAZIONE DELLE SPESE DEI DIVERSI CAPITOLI DI PERTINENZA DEGLI UFFICI COMUNALI, LIQUIDAZIONE DELLE RELATIVE FATTURE

**DAL 15 NOVEMBRE 2010 AL 14/04/2013 IN SERVIZIO PRESSO IL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI LUCCA:**

- COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE GARE CON PROCEDURA APERTA E PROCEDURA NEGOZIATA INERENTI SERVIZI PRESSO POLIZIA MUNICIPALE E DEL CONTENZIOSO SCATURITO DALLE PROCEDURE (PROCEDURA APERTA ESTERNALIZZAZIONE CONTRAVVENZIONI, COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO PREVIDENZA COMPLEMENTARE DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE, COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DEL COMUNE DI LUCCA, COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO GESTIONE CONTRAVVENZIONI INDIRIZZATE A VEICOLI IMMATRICOLATI ALL'ESTERO E/O MUNITI DI TARGA EE); ACQUISTO DI BENI E SERVIZI TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO CON CON PROCEDURA TRADIZIONALE (INDAGINE INFORMALE DI MERCATO), PROCEDURE DI ACQUISTO CONSIP CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ADESIONI A CONVENZIONI (NOLEGGIO QUINQUENNALE AUTO PER IL PARCO VEICOLARE DEL COMANDOPOLIZIA MUNICIPALE E RELATIVO ALLESTIMENTO CON DISPOSITIVI ED ISCRIZIONI UFFICIALI);
- REDAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E RELATIVO CARICAMENTO;
- RICHIESTA E VERIFICA DI DURC MEDIANTE MODALITA' TELEMATICA (SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE), ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (RICHIESTA CIG, SMART CIG), RICHIESTA CUP, COMPILAZIONE SCHEDE SITAT PER OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI REGIONE TOSCANA;
- COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DELLA CONTABILITA' (CAPITOLI DI ENTRATA E USCITA), COLLABORAZIONE PER VARIAZIONI BILANCIO, GESTIONE E RISOLUZIONE PROBLEMATICHE INERENTI DEBITI FUORI BILANCIO PREGRESSI; COLLABORAZIONE IN MATERIA DI PEG E FORMAZIONE BILANCIO, GESTIONE CONVENZIONI E RAPPORTI CON METRO SRL; LIQUIDAZIONE FATTURE.

• Date (da - a)

DAL 1/03/2010 AL 14/11/2010 ASSUNTA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO LA PROVINCIA DI LUCCA CON LA QUALIFICA DI ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE (POSIZIONE GIURIDICA C1) A SEGUITO DI SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI MERITO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 549 DEL 29/01/2010.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI LUCCA

• Tipo di azienda o settore

PROVINCIA

• Tipo di impiego

ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE (POSIZIONE GIURIDICA C1)

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/3/2010 AL 14/11/2010 PRESSO SERVIZIO STIPENDI PER LA GESTIONE DELLE BUSTE PAGA DEL PERSONALE DIPENDENTE, PAGAMENTO CONTRIBUTI, ELABORAZIONE BUSTE PGA DEL PERSONALE ASSIMILATO ;

• Date (da - a)

DAL 15/09/2008 AL 28/02/2010 ASSUNTA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PRATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A SEGUITO DI SUPERAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 13 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CAT C, POSIZIONE ECONOMICA C1); COLLOCATA AL POSTO 11° DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2359 DEL 22/08/2008.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI PRATO, PIAZZA DEL COMUNE, 59100 PRATO

• Tipo di azienda o settore

COMUNE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO SERVIZIO PERSONALE, UO CONTABILITA' (GESTIONE BUSTE PAGA DEL PERSONALE ASSIMILATO) DAL 9/03/2009

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/09/2008 AL 6/03/2009 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO SERVIZIO SERVIZI SOCIALI E SANITA' (CONTRIBUTI AFFITTO, BARRIERE ARCHITETTONICHE, INIZIATIVE A FAVORE DEI DISABILI); DAL 9/03/2009 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO SERVIZIO PERSONALE, UO CONTABILITA' (GESTIONE BUSTE PAGA DEL PERSONALE ASSIMILATO)

• Date (da - a)

DAL 15/03/2006 AL 31/12/2006; DAL 8/01/2007 AL 31/10/2007; DAL 1/11/2007 AL 31/12/2007; DAL 1/01/2008 AL 30/05/2008;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI LUCCA, VIA CESARE BATTISTI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td><b>COMUNE</b></td> </tr> <tr> <td><b>CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO UFFICIO AMBIENTE DEL COMUNE DI LUCCA</b></td> </tr> <tr> <td>ATTIVAZIONE PROCEDURE PRELIMINARI PER LA PRESENTAZIONE PROGETTI RELATIVI AI PROGRAMMI LIFE PLUS, AGENDA 21, INTERREG 2007-2013; ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PRESSO UFFICIO AMBIENTE DEL COMUNE DI LUCCA (ORDINANZE IN MATERIA DI RIMOZIONE DI RIFIUTI, INIZIATIVE VARIE IN MATERIA AMBIENTALE, PEG PAO, ORINANZE INGIUNZIONI; ELABORAZIONE PEG -PAO)</td> </tr> </table>	<b>COMUNE</b>	<b>CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO UFFICIO AMBIENTE DEL COMUNE DI LUCCA</b>	ATTIVAZIONE PROCEDURE PRELIMINARI PER LA PRESENTAZIONE PROGETTI RELATIVI AI PROGRAMMI LIFE PLUS, AGENDA 21, INTERREG 2007-2013; ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PRESSO UFFICIO AMBIENTE DEL COMUNE DI LUCCA (ORDINANZE IN MATERIA DI RIMOZIONE DI RIFIUTI, INIZIATIVE VARIE IN MATERIA AMBIENTALE, PEG PAO, ORINANZE INGIUNZIONI; ELABORAZIONE PEG -PAO)		
<b>COMUNE</b>						
<b>CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO UFFICIO AMBIENTE DEL COMUNE DI LUCCA</b>						
ATTIVAZIONE PROCEDURE PRELIMINARI PER LA PRESENTAZIONE PROGETTI RELATIVI AI PROGRAMMI LIFE PLUS, AGENDA 21, INTERREG 2007-2013; ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PRESSO UFFICIO AMBIENTE DEL COMUNE DI LUCCA (ORDINANZE IN MATERIA DI RIMOZIONE DI RIFIUTI, INIZIATIVE VARIE IN MATERIA AMBIENTALE, PEG PAO, ORINANZE INGIUNZIONI; ELABORAZIONE PEG -PAO)						
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>10/04/2002</td> </tr> <tr> <td>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA</td> </tr> <tr> <td>MATERIE DI DIRITTO</td> </tr> <tr> <td>LAUREA IN GIURISPRUDENZA con 110/110</td> </tr> <tr> <td>LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</td> </tr> </table>	10/04/2002	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA	MATERIE DI DIRITTO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA con 110/110	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
10/04/2002						
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA						
MATERIE DI DIRITTO						
LAUREA IN GIURISPRUDENZA con 110/110						
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>DAL 15/07/2002 AL 15/11/2002</td> </tr> <tr> <td>COMUNE DI LUCCA - UFFICIO LEGALE</td> </tr> <tr> <td>UTILIZZO BANCHE DATI GIURIDICHE (RICERCA SENTENZE, LEGGI ED ALTRI ATTI NORMATIVI SU SUPPORTO CARTACEO ED INFORMATICO; RICERCHE INCROCIATE: DAL DISPOSITIVO ALLA SENTENZA INTEGRALE); PRATICHE CONTENZIOSE(ATTI GIUDIZIARI, ATTI CONTABILI); COLLABORAZIONE NELLA STESURA DI PARERI NELLE MATERIE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, NONCHÉ RISOLUZIONI DI QUESTIONI SEMPLICI NELLE DIVERSE MATERIE DI INTERESSE DELL'UFFICIO</td> </tr> <tr> <td>STAGISTA</td> </tr> <tr> <td>STAGE</td> </tr> </table>	DAL 15/07/2002 AL 15/11/2002	COMUNE DI LUCCA - UFFICIO LEGALE	UTILIZZO BANCHE DATI GIURIDICHE (RICERCA SENTENZE, LEGGI ED ALTRI ATTI NORMATIVI SU SUPPORTO CARTACEO ED INFORMATICO; RICERCHE INCROCIATE: DAL DISPOSITIVO ALLA SENTENZA INTEGRALE); PRATICHE CONTENZIOSE(ATTI GIUDIZIARI, ATTI CONTABILI); COLLABORAZIONE NELLA STESURA DI PARERI NELLE MATERIE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, NONCHÉ RISOLUZIONI DI QUESTIONI SEMPLICI NELLE DIVERSE MATERIE DI INTERESSE DELL'UFFICIO	STAGISTA	STAGE
DAL 15/07/2002 AL 15/11/2002						
COMUNE DI LUCCA - UFFICIO LEGALE						
UTILIZZO BANCHE DATI GIURIDICHE (RICERCA SENTENZE, LEGGI ED ALTRI ATTI NORMATIVI SU SUPPORTO CARTACEO ED INFORMATICO; RICERCHE INCROCIATE: DAL DISPOSITIVO ALLA SENTENZA INTEGRALE); PRATICHE CONTENZIOSE(ATTI GIUDIZIARI, ATTI CONTABILI); COLLABORAZIONE NELLA STESURA DI PARERI NELLE MATERIE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, NONCHÉ RISOLUZIONI DI QUESTIONI SEMPLICI NELLE DIVERSE MATERIE DI INTERESSE DELL'UFFICIO						
STAGISTA						
STAGE						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>DAL 2/02/2004 AL 1/02/2005</td> </tr> <tr> <td>COMUNE DI LUCCA - UFFICIO AMBIENTE</td> </tr> <tr> <td>BORSA DI ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PER IL PROGETTO "ECOLUCCA ECO- EFFICIENZA E CONDIVISIONE PER L'AGENDA 21 A LUCCA)</td> </tr> <tr> <td>BORSISTA</td> </tr> </table>	DAL 2/02/2004 AL 1/02/2005	COMUNE DI LUCCA - UFFICIO AMBIENTE	BORSA DI ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PER IL PROGETTO "ECOLUCCA ECO- EFFICIENZA E CONDIVISIONE PER L'AGENDA 21 A LUCCA)	BORSISTA	
DAL 2/02/2004 AL 1/02/2005						
COMUNE DI LUCCA - UFFICIO AMBIENTE						
BORSA DI ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PER IL PROGETTO "ECOLUCCA ECO- EFFICIENZA E CONDIVISIONE PER L'AGENDA 21 A LUCCA)						
BORSISTA						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>DAL 25/10/2002 AL 25/10/2004</td> </tr> <tr> <td>PRATICA LEGALE</td> </tr> <tr> <td>SVOLTA PRATICA LEGALE DELLA DURATA DI DUE ANNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATERIA RECUPERO CREDITI E PENALE AI FINI DELL'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE E CONSEGUITO CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA IN DATA 8/10/2004</td> </tr> <tr> <td>PRATICANTE AVVOCATO</td> </tr> </table>	DAL 25/10/2002 AL 25/10/2004	PRATICA LEGALE	SVOLTA PRATICA LEGALE DELLA DURATA DI DUE ANNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATERIA RECUPERO CREDITI E PENALE AI FINI DELL'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE E CONSEGUITO CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA IN DATA 8/10/2004	PRATICANTE AVVOCATO	
DAL 25/10/2002 AL 25/10/2004						
PRATICA LEGALE						
SVOLTA PRATICA LEGALE DELLA DURATA DI DUE ANNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATERIA RECUPERO CREDITI E PENALE AI FINI DELL'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE E CONSEGUITO CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA IN DATA 8/10/2004						
PRATICANTE AVVOCATO						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>DAL 8/10/2003 AL 20/06/2004</td> </tr> <tr> <td>SCUOLA DI FORMAZIONE GIURIDICA AVANZATA - FGA - CON SEDE LEGALE IN CASTELFIORENTINO, VIA CARDUCCI 22/C</td> </tr> <tr> <td>CORSO DI FORMAZIONE NEL CAMPO DELLE PROFESSIONI GIURIDICHE PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI GIURISDIZIONALI, ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO E NEI RUOLI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO)</td> </tr> <tr> <td>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</td> </tr> </table>	DAL 8/10/2003 AL 20/06/2004	SCUOLA DI FORMAZIONE GIURIDICA AVANZATA - FGA - CON SEDE LEGALE IN CASTELFIORENTINO, VIA CARDUCCI 22/C	CORSO DI FORMAZIONE NEL CAMPO DELLE PROFESSIONI GIURIDICHE PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI GIURISDIZIONALI, ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO E NEI RUOLI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO)	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE	
DAL 8/10/2003 AL 20/06/2004						
SCUOLA DI FORMAZIONE GIURIDICA AVANZATA - FGA - CON SEDE LEGALE IN CASTELFIORENTINO, VIA CARDUCCI 22/C						
CORSO DI FORMAZIONE NEL CAMPO DELLE PROFESSIONI GIURIDICHE PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI GIURISDIZIONALI, ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO E NEI RUOLI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO)						
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>8/07/2006</td> </tr> <tr> <td>CORTE DI APPELLO DI FIRENZE</td> </tr> <tr> <td>CONSEGUITA ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE CON LA VOTAZIONE DI 285/300</td> </tr> <tr> <td>AVVOCATO</td> </tr> <tr> <td>AVVOCATO</td> </tr> </table>	8/07/2006	CORTE DI APPELLO DI FIRENZE	CONSEGUITA ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE CON LA VOTAZIONE DI 285/300	AVVOCATO	AVVOCATO
8/07/2006						
CORTE DI APPELLO DI FIRENZE						
CONSEGUITA ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE CON LA VOTAZIONE DI 285/300						
AVVOCATO						
AVVOCATO						

pertinente)						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>DAL 22/11/2006 AL 26/08/2008</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td>ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI LUCCA</td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	DAL 22/11/2006 AL 26/08/2008			ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI LUCCA	
DAL 22/11/2006 AL 26/08/2008						
ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI LUCCA						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>MARZO 2008</td></tr> <tr><td>COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td>IDONEITA' AL CONCORSO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C, POSIZIONE ECONOMICA C1</td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	MARZO 2008	COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI		IDONEITA' AL CONCORSO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C, POSIZIONE ECONOMICA C1	
MARZO 2008						
COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI						
IDONEITA' AL CONCORSO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C, POSIZIONE ECONOMICA C1						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>7/04/2005 E 8/04/2005</td></tr> <tr><td>CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA</td></tr> <tr><td>CORSO DI FORMAZIONE EMAS NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	7/04/2005 E 8/04/2005	CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA	CORSO DI FORMAZIONE EMAS NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
7/04/2005 E 8/04/2005						
CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA						
CORSO DI FORMAZIONE EMAS NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>5/11 OTTOBRE 2011</td></tr> <tr><td>RELATORI: DOMENICO IARIA - FRANCESCO BAVETTA - ALBERTO STEFANIZZI</td></tr> <tr><td>CORSO SUGLI APPALTI - DUE GIORNATE - IL REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI EX D.P.R. 207/2010. SOLUZIONI OPERATIVE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	5/11 OTTOBRE 2011	RELATORI: DOMENICO IARIA - FRANCESCO BAVETTA - ALBERTO STEFANIZZI	CORSO SUGLI APPALTI - DUE GIORNATE - IL REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI EX D.P.R. 207/2010. SOLUZIONI OPERATIVE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.		
5/11 OTTOBRE 2011						
RELATORI: DOMENICO IARIA - FRANCESCO BAVETTA - ALBERTO STEFANIZZI						
CORSO SUGLI APPALTI - DUE GIORNATE - IL REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI EX D.P.R. 207/2010. SOLUZIONI OPERATIVE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>8/20 novembre 2012 - COMUNE DI LUCCA</td></tr> <tr><td>Dott.ssa ISABELLA RAPISARDA</td></tr> <tr><td>"Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella PA alla luce della spending review"</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	8/20 novembre 2012 - COMUNE DI LUCCA	Dott.ssa ISABELLA RAPISARDA	"Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella PA alla luce della spending review"		
8/20 novembre 2012 - COMUNE DI LUCCA						
Dott.ssa ISABELLA RAPISARDA						
"Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella PA alla luce della spending review"						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>03/10/14</td></tr> <tr><td>ANCI TOSCANA</td></tr> <tr><td>CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO ASSETTO SOCIOSANITARIO DELLA TOSCANA - PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLE APPLICAZIONE DELLA LR 40/2005 E DELLA LR41/2005 AREA VASTA NORD OVEST"</td></tr> <tr><td>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	03/10/14	ANCI TOSCANA	CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO ASSETTO SOCIOSANITARIO DELLA TOSCANA - PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLE APPLICAZIONE DELLA LR 40/2005 E DELLA LR41/2005 AREA VASTA NORD OVEST"	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE	
03/10/14						
ANCI TOSCANA						
CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO ASSETTO SOCIOSANITARIO DELLA TOSCANA - PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLE APPLICAZIONE DELLA LR 40/2005 E DELLA LR41/2005 AREA VASTA NORD OVEST"						
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>23/04/15</td></tr> <tr><td>PROMO P.A. FONDAZIONE</td></tr> <tr><td>CORSO DI FORMAZIONE "LA RIFORMA DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN VISTA DEL RECEPIMENTO DELLE NUOVE DIRETTIVE EUROPEE"</td></tr> <tr><td>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	23/04/15	PROMO P.A. FONDAZIONE	CORSO DI FORMAZIONE "LA RIFORMA DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN VISTA DEL RECEPIMENTO DELLE NUOVE DIRETTIVE EUROPEE"	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE	
23/04/15						
PROMO P.A. FONDAZIONE						
CORSO DI FORMAZIONE "LA RIFORMA DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN VISTA DEL RECEPIMENTO DELLE NUOVE DIRETTIVE EUROPEE"						
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE						

pertinente)

--

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>28/04/16</b>
<b>COMUNE DI LUCCA</b>
<b>Formazione obbligatoria in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro</b>
<b>Adempimento obbligo di legge ai sensi del D. Lgs. 81/2006 e ss.mm.ii.</b>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>25/05/2016, 22/09/2016 E 19/11/2016 COMUNE DI LUCCA</b>
<b>dott.ssa Elisabetta Cattini</b>
<b>CORSO PERFORMANCE</b>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>24/10/16 COMUNE DI LUCCA</b>
<b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE &amp; MERCATO E IFABER</b>
<b>CORSO DI FORMAZIONE "GESTIONE GARE SU START"</b>
<b>ATTESTATO DI FORMAZIONE</b>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>08/11/18 COMUNE DI LUCCA</b>
<b>OSSERVATORIO CONTRATTI REGIONE TOSCANA - dott.ssa Ivana Malvaso</b>
<b>IL RUOLO E LE FUNZIONI DELL'OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DELLA TOSCANA</b>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>ANNI 2017 - 2019</b>
<b>ANCI TOSCANA SCUOLA AGENZIA FORMATIVA</b>
<b>CORSI DI FORMAZIONE "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI. GLI AFFIDAMENTI DI FORNITURE E SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA" (8 NOVEMBRE 2017); "L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AL TERZO SETTORE: PERCORSI OPERATIVI" (8 MARZO 2018); "GLI APPALTI PER I SERVIZI SOCIALI" (22 FEBBRAIO 2018); "L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AL TERZO SETTORE: PERCORSI OPERATIVI" (8 MARZO 2018); "LA STESURA DEL CAPITOLATO PER I SERVIZI E LE FORNITURE" (21 MAGGIO 2019);</b>
<b>ATTESTATI DI FREQUENZA</b>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>31/05/19</b>
<b>AGENZIA FORMATIVA UNIONE DEI COMUNI DELLA VERSILIA</b>
<b>CORSO DI FORMAZIONE "CONTRIBUTI E FORME DI SOSTEGNO DEI COMUNI ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI. CONVENZIONI, ACCORDI E PROTOCOLLI PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVE</b>
<b>ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
 ma non necessariamente riconosciute da  
 certificati e diplomi ufficiali*

PRIMA LINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

LIVELLO BUONO DI LETTURA DELLA LINGUA FRANCESE; LIVELLO ELEMENTARE DI LETTURA DELLA LINGUA INGLESE

• Capacità di scrittura

LIVELLO BUONO DI SCRITTURA DELLA LINGUA FRANCESE; LIVELLO ELEMENTARE DI SCRITTURA DELLA LINGUA INGLESE

• Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO DI ESPRESSIONE ORALE DELLA LINGUA FRANCESE; LIVELLO ELEMENTARE DI ESPRESSIONE ORALE DELLA LINGUA INGLESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in  
 ambiente multiculturale, occupando posti in  
 cui la comunicazione è importante e in  
 situazioni in cui è essenziale lavorare in  
 squadra (ad es cultura e sport), ecc*

CAPACITA' RELAZIONALI BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es coordinamento e amministrazione di  
 persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
 in attività di volontariato (ad es cultura e  
 sport), a casa, ecc*

CAPACITA' ORGANIZZATIVE BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
 macchinari, ecc*

PRATICITA' NELL'USO DI TUTTI I MAGGIORI SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS 98, 2000, MILLENNIUM, XP,7),  
 NONCHE' PROGRAMMI APPLICATIVI DI MAGGIOR UTILIZZO NELLA REALTA' DEGLI UFFICI QUALI WORD,  
 EXCEL, WEB MAIL E INTERNET, OPEN OFFICE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV ]

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT 46 E 47 DEL DPR 445/2000; autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

DATA

LUCCA, 10/11/2020

FIRMA

*Simone Corbelli*

Provincia di Lucca  
 Protocollo N. 0024072/2020 del 10/11/2020 - 17.2.4  
 Allegato N.4: Prot\_Par 0018636 del 10-11-2020 - Allega

E