

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445)

LA SOTTOSCRITTA... SILVIA FONTANI

NATA A ... PISA... IL... 25/11/1963

RESIDENTE A ... PISA VIA GIUSEPPE MASSARENTI N. 20

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART.76 DEL
D.P.R.28.12.2000 N.445, IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI E DI FORMAZIONE O
USO DI ATTI FALSI

DICHIARA

CHE QUANTO RIPORTATO E SOTTOSCRITTO NEL PRESENTE DOCUMENTO
CORRISPONDE AL PROPRIO CURRICULUM VITAE.

15 MARZO 2021

IN FEDE
SILVIA FONTANI

| | |
|-------------------------|---|
| Curriculum Vitae |  |
|-------------------------|---|

Informazioni personali

| | | | |
|-------------------------|---|-----------------------|--|
| Nome / Cognome | SILVIA FONTANI | | |
| Luogo e data di nascita | 25/11/1963 | | |
| Indirizzo | via Giuseppe Massarenti 20, 56122, PISA | | |
| Telefono | | Cellulare: 3332073222 | |
| PEC | silvia.fontani-8175@ecp.postecert.it | | |
| E-mail | silviafontani63@gmail.com | | |
| Cittadinanza | italiana | | |



Formazione universitaria e post universitaria

| | |
|--------------------|---|
| Titolo/i di studio | <p>Anno Scolastico 1981 - 1982 LICEO SCIENTIFICO U.DINI - PISA Diploma di Maturità Scientifica _ voto 58 / 60</p> <p>Anno Accademico 1987 - 1988 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – FACOLTA' DI ARCHITETTURA Tesi in Progettazione Urbana Conseguimento Diploma di Laurea in ARCHITETTURA Voto 110 / 110 e LODE</p> <p>Sessione autunnale 1990 Abilitazione alla professione di ARCHITETTO Iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di PISA dal gennaio 1992 con il n.362</p> <p>Settembre 1992 – partecipazione al XXXIV Corso Internazionale di Storia dell'Architettura sul Tema "L'architettura di Andrea Palladio" svoltosi presso il Centro Internazionale di Studi di architettura A.Palladio di Vicenza</p> <p>Settembre 1993 – partecipazione al Seminario Internazionale sul tema "Exempla e progetto di architettura nell'Europa del Cinquecento" svoltosi presso il Centro Internazionale di Studi di architettura A.Palladio di Vicenza</p> <p>Attualmente iscritta al corso di Laurea Triennale in SCIENZE DEI BENI CULTURALI presso l'Università degli Studi di PISA per conseguimento seconda laurea</p> |
|--------------------|---|

Pubblicazioni scientifiche

| | |
|------|---|
| Data | 2004_ relazione di accompagnamento al Bando di Concorso per il Piano di Recupero dell'area ospedaliera S.Chiera a Pisa, gara bandita dal Comune di PISA |
|------|---|

Esperienza professionale

ATTIVITA' DI DIRIGENTE TECNICO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Data | Dal 22.02.2021 alla data odierna, a seguito di assunzione per mobilità tra enti |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | Dirigente Tecnico |
| Principali attività | <p>Incarico di Dirigente del Settore "LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE" - con competenze su Lavori Pubblici, Ambiente, Gare e Patrimonio</p> <p><u>il Settore è strutturato su 4 Servizi, composto da 35 dipendenti e 2 Posizioni Organizzative</u></p> |
| Datore di lavoro e indirizzo | Comune di S. GIULIANO TERME (PI) |
| Settore | Settore "GOVERNO DEL TERRITORIO E SERVIZI" |



| | |
|-----------------------------------|---|
| Data | Dal 01.09.2019 al 21.02.2021, a seguito modifica Macrostruttura comunale |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | Dirigente Tecnico |
| Principali attività | Incarico di Dirigente del Settore 1° "GOVERNO DEL TERRITORIO E SERVIZI" - con competenze su Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP, SIC sistema Informativo comunale, Servizi alla Persona Fino al 31.07.2020 incarico di DATORE DI LAVORO ai sensi del D.Lgs. 81/2008 Incarichi più importanti ricoperti: 1. Responsabile della formazione del nuovo Piano Strutturale (in fase di avvio) e del Piano Operativo Comunale (POC) approvato, con funzione di Autorità competente per la VAS 2. RUP del Project Financing "Progetto Calore ed efficientamento energetico della Pubblica Illuminazione" valore stimato € 21 milioni, in fase di pubblicazione di gara <u>il Settore è strutturato su 6 Servizi, composto da 20 dipendenti e 2 Posizioni Organizzative</u> |
| Datore di lavoro e indirizzo | Comune di S. GIULIANO TERME (PI) |
| Settore | Settore 1° "GOVERNO DEL TERRITORIO E SERVIZI" |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Data | Dal 01.02.2015 al 31.08.2019 |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | Dirigente Tecnico (in comando dal 01.02.2015 al 28.02.2017); dal 01.03.2017 assunta in ruolo per mobilità dal Comune di Portoferraio (LI) |
| Principali attività | Incarico di Dirigente del Settore 2° "ASSETTO DEL TERRITORIO E OPERE PUBBLICHE" - con competenze su Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, SUAP, Progettazione e Manutenzione opere pubbliche, Patrimonio Comunale, Protezione Civile, SIC sistema informativo comunale Dal 16.11.2015 incarico di DATORE DI LAVORO ai sensi del D.Lgs. 81/2008 <u>il Settore è strutturato su 6 Servizi, composto da 40 dipendenti e 2 Posizioni Organizzative</u> |
| Datore di lavoro e indirizzo | Comune di S.GIULIANO TERME (PI) |
| Settore | Settore 2° "ASSETTO DEL TERRITORIO E OPERE PUBBLICHE" |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Data | dal 22.10.2014 al 31.01.2015 |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | Dirigente Tecnico |
| Principali attività | Incarico di Dirigente dell'Area 3° "SERVIZI AL TERRITORIO" - con competenze su Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente, programmazione e gestione Opere Pubbliche, manutenzione Patrimonio Comunale, Demanio Marittimo, Demanio e Patrimonio Comunale, Protezione Civile; |
| Datore di lavoro e indirizzo | Comune di PORTOFERRAIO (LI) |
| Settore | Settore 3° "SERVIZI AL TERRITORIO" |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Data | dal 03.07.2013 al 30.09.2014 |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | Dirigente Tecnico |
| Principali attività | A seguito di modifica della Macrostruttura, Incarico di Dirigente dell'Area 1° "SERVIZI AL CITTADINO – OPERE PUBBLICHE – DEMANIO" - con competenze su programmazione e gestione Opere Pubbliche, manutenzione Patrimonio Comunale, servizi cimiteriali, gestione Patrimonio comunale con destinazione Abitativa, Ufficio Casa, Demanio Marittimo; gestione politiche ed interventi sociali, Asili Nido, Sport, Politiche giovanili; da giugno 2014 ad ottobre 2014 incarico di Dirigente ad Interim Area 3° "Edilizia Privata – Urbanistica – SUAP" |
| Datore di lavoro e indirizzo | Comune di PORTOFERRAIO (LI) |
| Settore | Settore 1° "SERVIZI AL CITTADINO – OPERE PUBBLICHE – DEMANIO" |



| | |
|-----------------------------------|--|
| Data | dal 11.06.2010 al 02.07.2013 |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | Dirigente Tecnico |
| Principali attività | A seguito di modifica della Macrostruttura, Incarico di Dirigente dell'Area 1° "GESTIONE PATRIMONIALE E SERVIZI AL CITTADINO" - con competenze su Demanio Marittimo, gestione amministrativa e contabile del Demanio e Patrimonio Comunale, Turismo ed eventi, Biblioteca, Centro Congressuale, Archivio storico, Pinacoteca, gestione dei siti culturali e museali, gestione servizi cimiteriali, gestione Uffici Giudiziari; Ufficio Casa; gestione politiche ed interventi sociali, Istruzione, Sport, Politiche giovanili; |
| Datore di lavoro e indirizzo | Comune di PORTOFERRAIO (LI) |
| Settore | Settore 1° "GESTIONE PATRIMONIALE E SERVIZI AL CITTADINO" |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Data | dal 01.08.2007 al 10.06.2010 |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | Dirigente Tecnico in ruolo |
| Principali attività | Incarico di Dirigente dell'Area 3° "GESTIONE DEL TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE" - con competenze su programmazione e gestione Opere Pubbliche, manutenzione Patrimonio Comunale, gestione servizi cimiteriali; Demanio Marittimo, gestione amministrativa e contabile del Demanio e Patrimonio Comunale, gestione Uffici Giudiziari; Ufficio Casa; |
| Datore di lavoro e indirizzo | Comune di PORTOFERRAIO (LI) |
| Settore | Settore 3° "GESTIONE DEL TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE" |

ATTIVITA' DI FUNZIONARIO TECNICO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Data | dal 09.08.2005 al 31.07.2007 |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | Responsabile Tecnico ex art.110 |
| Principali attività | Funzionario Tecnico a tempo determinato con incarico ex art. 110 part-time Incarico di Funzionario Architetto Responsabile del Servizio "URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA" piani urbanistici, istruttoria ed approvazione Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata, istruttoria pratiche edilizie, condoni edilizi, abusi edilizi; |
| Datore di lavoro e indirizzo | Comune di MARCIANA (LI) |
| Settore | Settore Tecnico "URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA" |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Data | dal 01.11.2001 al 31.07.2007 |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | Funzionario Tecnico |
| Principali attività | Funzionario Tecnico a tempo indeterminato, dall'agosto 2005 part time Incarico di Funzionario Architetto Responsabile della U.O. "VARIANTI STRUMENTI URBANISTICI E RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI" - con competenze su istruttoria Piani Strutturali e Regolamenti Urbanistici predisposti dai Comuni e supporto ai Tecnici comunali su materie urbanistiche, collaborazione con la U.O. Ambiente per la realizzazione di opere infrastrutturali soggette a procedura di V.I.A., collaborazione con la U.O. Viabilità e Trasporti per la conformità urbanistica inerente varianti comunali alla viabilità esistente o di nuovo progetto; |
| Datore di lavoro e indirizzo | Amministrazione Provinciale di PISA |
| Settore | Settore "URBANISTICA" |



| | |
|-----------------------------------|---|
| Data | dal 01.09.1999 al 31.10.2001 |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | Funzionario Tecnico |
| Principali attività | Incarico di Funzionario Architetto Responsabile dell'Ufficio "ESPROPRI - EDILIZIA PUBBLICA con competenze su espropriazioni per pubblica utilità, edilizia pubblica, certificati di destinazione urbanistica, supporto all'ufficio Urbanistica _ Edilizia Privata |
| Datore di lavoro e indirizzo | Comune di VIAREGGIO (LU) |
| Settore | Settore Tecnico "URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA" |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Data | dal 09.06.1997 al 31.08.1999 |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | Funzionario Tecnico a tempo indeterminato |
| Principali attività | Incarico di Funzionario Architetto Responsabile del Servizio "URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA" - con competenze su programmazione piani urbanistici, redazione PRG comunale e varianti parziali, istruttoria ed approvazione Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata, istruttoria pratiche edilizie, condoni edilizi, abusi edilizi; |
| Datore di lavoro e indirizzo | Comune di CITTADELLA (PD) |
| Settore | Settore Tecnico "URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA" |

LIBERA PROFESSIONE

- Date (da - a) ottobre 1996 - maggio 1997
- datore di lavoro **Comune di S.GIULIANO TERME (PI)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Incarico per studi ed approfondimenti del territorio comunale a supporto del redigendo Piano Strutturale - consulente coordinatore arch. Mauro Ciampa;

- Date (da - a) gennaio 1995 - giugno 1995
- datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISA**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Incarico per studi ed approfondimenti del territorio provinciale a supporto del redigendo Piano territoriale Provinciale PTC - consulente coordinatore arch. Vezio De Lucia;

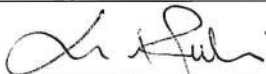
- Date (da - a) marzo 1993 - settembre 1994
- datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISA**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Vincitrice Borsa di Studio
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione programma "Il Piano territoriale di Coordinamento Provinciale: analisi dello stato di fatto del territorio della Provincia di Pisa; stato della pianificazione; condizioni alle trasformazioni del territorio, proposte, proposte di intervento"; - consulente coordinatore arch. Vezio De Lucia;

- Date (da - a) Anno 1994
- datore di lavoro **SOPRINTENDENZA PER I BENI A.A.A.S. DI PISA**
- Tipo di azienda o settore Uffici periferici del Ministero
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività di ricerca e redazione schedature edifici e giardini storici;



Capacità/competenze personali

| | |
|------------------------------------|---|
| Madrelingua | italiano |
| Altra lingua | INGLESE: grado di conoscenza della lingua parlata BUONO grado di conoscenza della lingua scritta SUFFICIENTE |
| Capacità e competenze informatiche | ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office capacità di navigare in Internet uso elementare del programma di disegno tecnico Autocad ed elementi dei programmi GIS |
| Ulteriori competenze | <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI _ Capacità di comunicazione e relazione interpersonale acquisita sia in ambito lavorativo che in esperienze personali nel campo dell'associazionismo culturale, capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è necessaria la collaborazione tra figure diverse e con modalità operative diversificate; esperienze lavorative di direzione di persone , consolidata capacità di organizzare il lavoro di altri; in particolare di personale subordinato, con buone doti di empatia ma anche di autorevolezza necessaria nello svolgimento di ruoli dirigenziali</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE _ Gestione di azioni e coordinamento di persone all'interno di progetti complessi, acquisita in ambito lavorativo su temi di lavori pubblici, pianificazione urbanistica, espropri, compravendite immobiliari, progettazione e appalti di lavori, contenziosi, collaudi, partenariato pubblico privato; capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze che scaturiscono dalle responsabilità dirigenziali all'interno di un ente pubblico</p> |
| Patente | Cat.B |

| | |
|---------------------|--|
| Pisa, 15 marzo 2021 | Silvia Fontani  |
|---------------------|--|