

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MONICA TORTI**  
 Indirizzo **PIAZZA TADDEI - MASSAROSA**  
 Telefono **0584.979206**  
 Fax **//**  
 E-mail **m.torti@comune.massarosa.lu.it**

Nazionalità Italiana  
 Data di nascita 29 GIUGNO 1971

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN  
CORSO**

• Date – Mansioni – Datore di Lavoro **Dal 23.05.2014 ad oggi**  
 Dirigente Settore Programmazione del Vivere Comune di Massarosa (Lu).

Tipologia del rapporto di lavoro Dipendente tempo indeterminato  
 Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti Dirigente  
 Principali attività Deleghe gestite: Programmazione e Bilancio – Controllo di Gestione – Partecipate – Personale –  
 Pubblica Istruzione – Gare e Contratti – Tributi – Cultura – Manifestazioni ed Eventi – Servizi  
 Demografici – Agenda Digitale e Ced

**Dal 1.09.2011 ad oggi**  
 Attività di supporto Settore Finanziario del Comune di Stazzema (Lu).

Tipologia del rapporto di lavoro Consulente  
 Principali attività *Supporto alla programmazione economico finanziaria*  
 Datore di lavoro e indirizzo Comune di Stazzema (LU)  
 Settore Pubblica amministrazione

**ESPERIENZE PROFESSIONALI  
CONCLUSE**

• Date – Mansioni – Datore di Lavoro **Dal 1.12.2012 al 8.08.2016**  
 Membro del Consiglio di Amministrazione e Vice-Presidente di Sermas Spa società partecipata  
 100% dal Comune di Massarosa (Lu).

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Orientamento ai risultati, Problem Solving, Innovatività, Spirito d'iniziativa, Controllo Operativo e Flessibilità Operativa, Leadership Democratica, Autocontrollo.

Impegno costante al miglioramento delle performance personale e di gruppo.

Negli ultimi dieci anni mi sono occupata della redazione e gestione dei bilanci comunali, dei tributi e degli aspetti economico-fiscali del personale, senza trascurare attività di fund raising e di spending review. Da sempre mi occupo dei rapporti con gli istituti tesoriери, col Collegio dei Revisori dei Conti, con le sezioni regionali della corte dei Conti.

Più recentemente mi sono specializzata nell'applicazione degli strumenti di PPP per il finanziamento delle opere pubbliche.

Ho fatto parte di commissioni di controllo analogo delle partecipate comunali, e ho coordinato attività inerenti il controllo di gestione ed i più recenti controlli interni.

Tra le più rilevanti esperienze maturate in ambito professionale intoramente nel settore pubblico:

- Impostazione, predisposizione e gestione dei documenti di programmazione e di rendicontazione **economico-finanziaria**;
- Impostazione e gestione sistema di monitoraggio del Patto di Stabilità Interno;
- Impostazione delle politiche tributarie e redazione dei collegati regolamenti comunali;
- Impostazione e gestione procedure per il controllo di gestione;
- Impostazione sistema dei controlli interni;
- Gestione delle politiche bilancio e di contenimento dei costi;
- Razionalizzazione dei procedimenti inerenti il settore finanziario, il controllo di gestione, il monitoraggio delle partecipate;
- Gestione attiva dell'indebitamento;
- Gestione tributi attivi e passivi dell'Ente;
- Dematerializzazione dell'emissione dei documenti contabili con introduzione dell'Ordinativo Informatico con firma digitale;
- Pubblicazione on line dei documenti contabili per la fruizione interna ed esterna;
- Impostazione e gestione procedure per accesso on line dei fornitori;
- Impostazione e gestione procedure per pagamenti on line;
- Aggiornamento e gestione degli inventari di beni mobili ed immobili;
- Governance delle società partecipate, modifiche statutarie, circolarizzazione dati contabili ai fini della sperimentazione del bilancio consolidato;
- Bandi per la gestione del servizio di tesoreria;
- Bandi per la dismissione di partecipazioni societarie;
- Procedure di approvvigionamento beni tramite piattaforme digitali;
- Realizzazione Bilancio di Genere, Sociale e Bilancio di Mandato;
- Attività di supporto alla Direzione Generale per la predisposizione dei piani degli obiettivi, delle performance e relativa rendicontazione;
- Specializzazione nei metodi di finanziamento non tradizionali degli investimenti pubblici.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE/FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Disponibilità ai rapporti interpersonali, predilezione per la comunicazione informale e capacità di lavorare in gruppo.

Ampia esperienza professionale intoramente maturata nel comparto degli enti locali, sempre con incarichi direttivi e dirigenziali, in contesti professionali diversificati.

Capacità di coordinamento e di organizzazione di funzioni ed attività in strutture gestionali complesse (staff e line). Capacità di relazionarmi in modo chiaro e preciso con i più diversi interlocutori istituzionali interni ed esterni all'ente .

Capacità decisionale ed organizzativa nell'ottica di soddisfare le esigenze dell'utenza interna ed esterna e del raggiungimento degli obiettivi dell'ente.

Flessibilità e affidabilità nella capacità di adattamento a differenti situazioni di lavoro dovute a cambiamenti normativi, regolamentari e/o organizzativi anche in carenza di risorse.

Capacità di far fronte anche a situazioni di emergenza.



**PARTECIPAZIONI E CONVEGNI IN  
QUALITÀ DI RELATORE**

**22.02.2016 – Anci Toscana**

Dalla cittadinanza attiva al baratto amministrativo: dalla costruzione del regolamento agli aspetti operativi, organizzazione e funzionamento delle istituzioni

**24.11.2015 – Anci Toscana**

Dalla cittadinanza attiva al baratto amministrativo: dalla costruzione del regolamento agli aspetti operativi, organizzazione e funzionamento delle istituzioni.

**26.02.2015 – Università di Padova**

Corsi armonizzazione contabile IGEP A

Modulo 4 – L'applicazione del principio contabile generale della competenza potenziata;

**26.02.2015 – Università di Padova**

Corsi armonizzazione contabile IGEP A

Modulo 5 – Il riaccortamento straordinario e il fondo pluriennale vincolato;

**13.11.2013 - Centro Risorse Educative e Didattiche (C.R.E.D) Scandicci**

Il partenariato pubblico-privato: istruzioni per una scelta informata e responsabile - L'allocazione del rischio;

**7.06.2013 – Comune di Massarosa**

Il partenariato pubblico-privato nei piccoli comuni, per piccole opere; con piccole imprese - Il contratto di disponibilità per la scuola materna di Massarosa

**PUBBLICAZIONI**

"Il Contratto di Disponibilità per la realizzazione di un Polo Scolastico: opportunità e riflessioni." AziendItalia n.ro 5/2014 – a cura di Canessa L., Maggi V., Torti M.

**ALTRO**

**Aprile 2014** "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per la copertura del posto di dirigente da assegnare in sede di prima nomina alle funzioni di ragioniere capo – Comune di Cattolica"  
2<sup>a</sup> Classificata.

**Nel 2014** ho fatto parte del gruppo dei comuni in sperimentazione contabile.

**Nel 2012** ho fatto parte del gruppo di lavoro che ha elaborato e realizzato con successo, il primo bando di gara in Italia, di costruzione del plesso scolastico mediante il Contratto di Disponibilità.

**Nel 2006** ho partecipato alla costituzione dell'Unione denominata Comunità Collinare Basso Grue Curone, gestendo tutta la parte finanziaria e fiscale; curandone la gestione finanziaria e del personale fino al 2010.

Massarosa 22.11.2016



Io sottoscritta, Monica Torti, dichiaro che il presente equivale a modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28/12/2000, n. 445), di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nel presente C.V. e di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ed autorizzo l'utilizzo dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti

