



SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Centro Unico Gare
Tel 0583.417.303/703/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start

Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura negoziata con modalità telematica per le opere di difesa dei versanti adiacenti alcuni tratti stradali delle vie di Arni e di Valdarni (SP10 e 13)

CIG 954635093A

CUP E17H20001900001

Importo a base di gara: Euro770.097,06

Con la presente si chiede di invitare le imprese, che verranno selezionate sulla piattaforma START, alla gara indetta a procedura negoziata in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1445 del 16/12/2022 pubblicata il 28/12/2022

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

(Dr.Luigi De Angelis)

documento firmato digitalmente

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO.....	4
ART.2 - IMPORTO LAVORI E QUALIFICAZIONI RICHIESTE.....	5
<i>Avvalimento.....</i>	7
<i>Subappalto.....</i>	7
<i>Opzioni e modifiche contrattuali.....</i>	7
ART.3 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	8
<i>Procedura di gara.....</i>	8
<i>Criterio di aggiudicazione.....</i>	9
ART.4 - COMUNICAZIONI.....	10
ART.5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE.....	11
ART.6 - SOPRALLUOGO/PRESA VISIONE.....	12
ART.7 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	12
<i>A) Documentazione amministrativa:.....</i>	13
<i>B) Offerta tecnica qualitativa.....</i>	19
<i>C) Offerta economica / Offerta tecnica quantitativa e offerta economica.....</i>	20
ART.8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
ART.9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	22
ART.10 - SEDUTE DI GARA.....	22
ART.11 - MODALITÀ SVOLGIMENTO DELLA GARA CON INVERSIONE DOCUMENTALE.....	23
<i>Apertura offerte tecniche ed economiche con inversione documentale.....</i>	24
<i>Verifica della documentazione amministrativa con inversione documentale.....</i>	26
ART.12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	26
<i>Verifica documentazione amministrativa.....</i>	26
<i>Apertura offerte.....</i>	27
ART.13 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	29
ART.14 - AGGIUDICAZIONE.....	30
ART.15 - ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	30
ART.16 - EVENTUALE CONSEGNA DEI LAVORI IN VIA D'URGENZA.....	31
ART.17 - ALTRE INFORMAZIONI.....	32

ART.1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Con determinazione dirigenziale a contrarre n.1445 del 16/12/2022 pubblicata il 28/12/2022, l'Amministrazione Provincia di Lucca (di seguito stazione appaltante) ha disposto l'affidamento dei lavori di costruzione di opere di difesa dei versanti adiacenti alcuni tratti stradali delle vie di Arni e di Valdarni (SP 10 e 13), precisamente opere di difesa da movimenti franosi da crollo ubicati sulla SP10, settore 5 e 6, e sulla SP13, settore 70 e 71.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata, interamente gestita tramite sistema telematico acquisti della Regione Toscana START (di seguito sistema), e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli articoli 36, 44, 52, 58 e 95 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice) e ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 come modificato con DL 77/2021, convertito in L.108/2021.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

Il progetto è stato validato con relativo verbale in data 11/11/2022.

Il luogo di svolgimento dei lavori sono i Comuni di Stazzema e di Castelnuovo Garfagnana

CIG 954635093A

CUP E17H20001900001

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ing. Pierluigi Saletti

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo a misura.

L'importo complessivo è di Euro 770.097,06 oltre IVA nei termini di legge, di cui importo soggetto a ribasso Euro 733.669,64 per lavori.

Sono compresi negli importi soggetti a ribasso i costi per la manodopera stimati dalla stazione appaltante, che risultano pari ad Euro 203.027,888;

Non soggetti a ribasso Euro 36.427,42 per costi relativi alla sicurezza.

Il contratto è finanziato da Enti Terzi soggetti ad espresso trasferimento il termine di pagamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 c. 4 del DLgs 231/2002 come modificato dall'art. 1 del DLgs 192 del 09/11/2012, sarà di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte della Provincia di Lucca.

A tal fine, nel contratto da sottoscrivere tra le parti prima dell'inizio dei lavori, sarà prevista apposita clausola relativa al termine.

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori appaltati sarà di giorni **188 (centottantotto)** in fase di gara, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

ART.2 - IMPORTO LAVORI E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

Categorie di lavori vedi allegato A) D.P.R. 207/2010, per le classifiche vedi artt 61 e 92 D.P.R. 207/2010

	Declaratoria	Categoria	Importo (>150.000 o >10%)	Classifica	% sul totale	Qualif. Obbligato ria SI/NO	SIOS SI/NO
1	Barriere parammassi, fermaneve e simili	OS 12-b	€ 770.097,06	III	100%	SI	SI
Importo totale			€ 770.097,06		100,00%		
<i>Di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</i>			€ 36.427,42				
Importo soggetto a ribasso			733.669,64				

Gli importi sono al netto dell'IVA al 22%

Il contratto non è suddiviso in lotti.

Avvalimento

Non è consentito l'avvalimento

Subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Clausola revisione prezzi

In deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del Codice, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili. In tal caso si procede a

compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7 del D.L. 4/2022 convertito.

Sono esclusi dalla compensazione i lavori contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

In ogni modo trova applicazione quanto previsto nel D.L. 50/2022 e sua conversione e da tutta la normativa vigente in materia.

ART.3 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara

L'appalto è svolto mediante procedura negoziata (sensi dell'art.1 c.2 lett.b) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e ss.mm.ii., svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare 1445 del 16/12/2022 pubblicata il 28/12/2022, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili sulla Piattaforma Start.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica ai sensi dell'art.58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nelle suddette "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT".

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

Poiché la gara avviene in forma telematica sulla piattaforma Start, non sono ammesse offerte inviate in modalità diverse da quelle previste, o inviate senza rispettare le norme previste nel presente disciplinare o inviate in modo da non consentire al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo mediante unico ribasso percentuale sull'elenco prezzi

ART.4 - COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

La stazione appaltante garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando la casella di posta elettronica indicata dal concorrente in sede di gara o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. **Le comunicazioni relative alle richieste di soccorso istruttorio saranno attivate tramite il sistema delle comunicazioni all'interno della piattaforma START. Attraverso lo stesso canale il concorrente sarà tenuto a presentare quanto richiesto entro i termini ivi indicati.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

ART.5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dal Codice.

Tutti i soggetti partecipanti alla gara d'appalto, a qualsiasi titolo (concorrente singolo, membro di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, impresa ausiliaria, ecc.), devono dichiarare il possesso dei requisiti generali (art.80 Codice) nonché dei requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla normativa vigente con le seguenti modalità.

- nel caso in cui sia richiesta l'attestazione SOA, ogni soggetto deve inserire l'apposita dichiarazione all'interno del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

ART.6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: **italiano**.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare i documenti prodotti dal sistema**; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura della mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) Documentazione amministrativa:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO**
- In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO.**

In caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO.**

In caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di

partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.
- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO stipulato ai sensi dell'art. 89 del Codice, UNITAMENTE AI DOCUMENTI IN ESSO RICHIAMATI** – Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - **Obbligatorio soltanto in caso di avalimento, volontario o necessario** - Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.
- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario – **Obbligatorio oltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942)** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o imprese retiste, la garanzia provvisoria devono riguardare tutte le le imprese del raggruppamento medesimo.

- **DOCUMENTO CONTRIBUTO ANAC**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro **70,00** (euro settanta e centesimi zero) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 in data 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Portale dei pagamenti Anac" all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo sopra indicato quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23.12.2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/> voce di menù Home/Accedi ai servizi/Portale dei pagamenti di ANAC.

In caso di difficoltà si contatti il numero verde dell'ANAC 800-896936. Dall'estero il servizio risponde al +39 02 49520512, a pagamento in base al piano tariffario applicato dai diversi gestori telefonici.

- **SCHEDA COOPTAZIONE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa cooptata e caricare sul sistema – **Obbligatorio solo in caso di cooptazione** – deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

B) Offerta economica

L'offerta economica è costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-online, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice inoltre:

- nell'apposito spazio “oneri della sicurezza afferenti l'impresa”, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nell'apposito spazio “costo della manodopera”, il costo complessivo del lavoro (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni.

Gli “oneri della sicurezza afferenti l'impresa” e il “costo della manodopera”:

- costituiscono un di cui dell'offerta economica;
- non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il ribasso percentuale offerto indicato nella Lista delle Categorie, prevale la percentuale indicata nell'offerta economica e tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI :

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

ART.7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede **all'esclusione del concorrente** alla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

ART.8 - SEDUTE DI GARA

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**

La data e l'orario delle sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese concorrenti oppure persone dagli stessi delegate. Gli altri soggetti che intendono presenziare, posso farlo come soli uditori.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa e comunque entro i successivi 5 giorni.

Le sedute pubbliche si svolgono di norma presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca o secondo le modalità che verranno comunicate tramite la Piattaforma. Gli eventuali interessati ad assistere alla seduta pubblica dovranno presentarsi all'ingresso principale dell'Ente, dove al front-office saranno fornite tutte le indicazioni e misure cautelative prima dell'accesso alla sala.

In base all'art.6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni tecniche o giuridico-procedurali.

ART.9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Verifica documentazione amministrativa

Durante la prima seduta pubblica, mediante la Piattaforma, il RUP provvede a:

- ➔ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ➔ effettuare il sorteggio pubblico del 10%, arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti ammessi alla gara, solo se in numero pari o superiore a dieci, arrotondato ai sensi di legge; Sui

concorrenti sorteggiati a tale fine sarà effettuato il controllo a campione tramite l'acquisizione della visura camerale, casellario informatico Anac e del DURC.

Ad esito delle verifiche di cui sopra si provvede a:

- ➔ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ➔ attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio
- ➔ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Apertura offerte

Nella stessa seduta o in una seduta successive si provvede a:

- aprire le offerte economiche e verificarne la regolarità formale;
- escludere le eventuali offerte economiche irregolari;
- approvare la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara.

Ai sensi dell'articolo 97 c. 8 del Codice e ai sensi dell'art.1, comma 3 del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 si prevede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e comma 2bis del sopra citato articolo, se il numero di offerte ammesse risulta superiore al numero minimo previsto dalla normativa vigente.

In presenza di offerte identiche di due o più concorrenti primi in graduatoria, si procede nella medesima seduta ad una licitazione tra gli stessi concorrenti, a partiti segreti, nel rispetto della soglia di anomalia predeterminata. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui nessuno di questi sia presente o non voglia migliorare la propria offerta, o risulti permanere la parità delle offerte, l'aggiudicazione viene effettuata mediante sorteggio.

ART.10 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97 del Codice, ferma restando l'eventuale esclusione automatica, nei casi previsti dalla vigente normativa, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP convocherà un'ulteriore seduta pubblica solo nel caso in cui vi siano offerte dichiarate anormalmente basse, e pertanto escluse dalla graduatoria, e in tal caso formuleranno la nuova proposta di aggiudicazione.

ART.11 - AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante stessa.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per la stazione appaltante solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione della gara.

La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente competente per materia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a tale aggiudicazione. In ogni caso, fino a quando il contratto non sia stato stipulato, il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione potrà essere revocato per motivate esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la stipula risulti superflua o dannosa per la stazione appaltante. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali eventi.

ART.12 - ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione la stazione appaltante invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto **entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione efficace**
- Presentare entro 10 giorni dalla richiesta:
 - attestazione del versamento delle spese contrattuali e ogni altra spesa connessa;
 - secondo quanto indicato nella risoluzione 96/E dell'Agenzia delle Entrate, attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente alla data di presentazione dell'offerta;
 - documento di costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 Codice;
 - Polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del Codice per un massimale pari a :
 - Partita 1: opere. L'importo assicurato per la Partita 1 corrisponderà all'importo del contratto, così come determinato a seguito dell'espletamento della gara di appalto.
 - Partita 2: opere preesistenti. L'importo della Partita 2 corrisponderà all'importo del contratto, così come determinato a seguito dell'espletamento della gara di appalto.
 - Responsabilità civile verso terzi con un massimale pari a €_500.000,00. La polizza assicurativa dovrà espressamente includere i sotto elencati rischi:

- danni a cose dovuti a vibrazioni;
- danni a cose dovuti a rimozione o franamento o cedimento del terreno di basi di appoggio o di sostegni in genere;
- danni a cavi e condutture sotterranee

Scoperti e/o franchigie, ove previsti dalle condizioni di polizza, non sono opponibili alla stazione appaltante sia relativamente alle partite 1, e 2 sia in relazione alla garanzia di responsabilità civile verso terzi.

- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tutti gli adempimenti previsti al presente paragrafo, anche non obbligatori per legge, nel termine che sarà indicato nella lettera di richiesta, o non si presenti per la firma del contratto nella data che sarà comunicata, la stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione, aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ed esperire l'azione di rimborso spese e risarcimento danni.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica, in forma di scrittura privata e le spese contrattuali ammonteranno presumibilmente a € 80,00.

ART.13 - EVENTUALE CONSEGNA DEI LAVORI IN VIA D'URGENZA

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito in Legge n. 120/2020 è facoltà del RUP autorizzare la consegna dei lavori in via di urgenza di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

Ove si faccia ricorso alla consegna dei lavori in via d'urgenza e l'esito dei controlli sia positivo, l'aggiudicatario, deve obbligatoriamente stipulare il contratto entro 60 giorni dall'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione.

Ove non si pervenga alla stipula entro tale termine per esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario, la stazione appaltante procede:

- a revocare l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico e ad escluderlo dalla classifica di gara;
- a rimborsare all'operatore le spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori, ivi comprese quelle per opere provvisoria;
- aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

Le stesse conseguenze sono applicate all'aggiudicatario, in caso di consegna dei lavori in via d'urgenza, quando l'esito dei controlli nei suoi confronti risulti negativo.

ART.14 - ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori/forniture/servizi affidati da diverse stazioni appaltanti. Ugualmente, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o revocare l'aggiudicazione qualora tale circostanza emerga successivamente.

A seguito dell'entrata in vigore dei DPR 62/2013 e della successiva delibera dell'Amministrazione Provinciale di Lucca G.P. n. 297 del 23.12.2013, anche i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere con la stazione appaltante dovranno prendere visione e conformarsi alle direttive dei codici di comportamento approvati con tali provvedimenti. Si prega pertanto di prendere visione di detti codici, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, facendo presente che nell'ipotesi di violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dagli stessi codici il contratto sarà risolto o potrà essere soggetto a decadenza.

Si ricorda che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP).

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la stazione appaltante si avvarrà delle procedure di cui all'art.110 del Codice.

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data del ricevimento della lettera d'invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del Codice e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa trattamento dati personali **allegata sub "A"** al presente disciplinare.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)