



## SETTORE AFFARI GENERALI

### Ufficio Centro Unico Gare

Tel. 0583.417.303/703/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start  
Regione Toscana (FI)

**OGGETTO:** Procedura negoziata con modalità telematica per conto del Comune di Montecatini Terme per l'appalto dei lavori di restauro e risanamento conservativo con allestimento museografico della Palazzina Regia per la trasformazione in museo - 1° lotto funzionale – 1° stralcio

CIG 9455560EF1

CUP B26G17000130005

Importo a base di gara: Euro **1.229.315,66**

Con la presente si chiede di invitare le imprese, che verranno selezionate sulla piattaforma START, alla gara indetta a procedura negoziata in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Montecatini Terme n.930 del 04.11.2022

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

(Dr.Luigi De Angelis )

documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca  
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4  
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
Documento Principale  
U  
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 09/11/2022 attraverso il software SiraWeb.

## Disciplinare di gara

<b>Premesse</b> .....	<b>3</b>
<b>Art.1 - Piattaforma Telematica</b> .....	<b>4</b>
La Piattaforma telematica di negoziazione.....	4
A) Dotazioni tecniche.....	5
B) Modalità di identificazione sul sistema telematico.....	7
<b>Art.2 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni</b> .....	<b>7</b>
A) Documenti di gara.....	7
B) Chiarimenti.....	8
C) Comunicazioni.....	8
<b>Art.3 - Lavorazioni di cui si compone l'intervento e qualificazioni richieste</b> .....	<b>9</b>
<b>Art.4 - Termine ultimazione lavori e opzioni</b> .....	<b>10</b>
A) Revisione dei prezzi.....	11
<b>Art.5 - Soggetti ammessi a partecipare</b> .....	<b>11</b>
A) Soggetti in forma di raggruppamento o Consorzio.....	11
B) Soggetti in concordato preventivo con continuità.....	12
C) Cooptazione.....	12
<b>Art.6 - Requisiti di partecipazione</b> .....	<b>14</b>
A) Requisiti di ordine generale.....	14
B) Requisiti di idoneità professionale.....	14
C) Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.....	14
<b>Art.7 - Avvalimento</b> .....	<b>15</b>
<b>Art.8 - Subappalto</b> .....	<b>15</b>
<b>Art.9 - Modalità di presentazione offerta e sottoscrizione documenti di gara</b> .....	<b>16</b>
A) Regole per la presentazione dell'offerta.....	16
<b>Art.10 - Soccorso istruttorio</b> .....	<b>17</b>
<b>Art.11 - Documentazione amministrativa</b> .....	<b>17</b>
A) Domanda di partecipazione.....	18
B) Eventuale procura.....	19
C) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE.....	19
D) Modello Dichiarazioni Integrative DGUE.....	20
E) Relazione di un professionista ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942.....	20

Provincia di Iucca

Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4

Firmatario: LUIGI DE ANGELIS

Documento Principale

**U**

Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 09/11/2022 all'indirizzo software StampW

COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO

F) Pagamento del contributo a favore di Anac.....	21
G) Scheda cooptazione.....	21
H) Adempimenti ulteriori per soggetti associati.....	21
I) Patto di integrità.....	23
<b>Art.12 - Offerta tecnica qualitativa.....</b>	<b>23</b>
<b>Art.13 - Offerta tecnico quantitativa ed economica.....</b>	<b>23</b>
A) Offerta tecnica quantitativa.....	23
B) Offerta economica complessiva.....	23
C) Modello di scomposizione del corrispettivo nelle voci di costo.....	24
<b>Art.14 - Criterio di aggiudicazione.....</b>	<b>24</b>
<b>Art.15 - Commissione Giudicatrice.....</b>	<b>25</b>
<b>Art.16 - Sedute di gara.....</b>	<b>25</b>
<b>Art.17 - Modalità di svolgimento della gara.....</b>	<b>25</b>
A) Verifica documentazione amministrativa.....	25
B) Apertura offerte.....	26
<b>Art.18 - Verifica dell'anomalia dell'offerta.....</b>	<b>27</b>
<b>Art.19 - Aggiudicazione e stipula del contratto.....</b>	<b>27</b>
A) Stipula del contratto.....	28
B) Eventuale consegna dei lavori in via d'urgenza.....	28
<b>Art.20 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....</b>	<b>28</b>
<b>Art.21 - Codice di comportamento.....</b>	<b>29</b>
<b>Art.22 - Accesso agli atti.....</b>	<b>29</b>
<b>Art.23 - Definizione delle controversie.....</b>	<b>29</b>
<b>Art.24 - Trattamento dei dati personali.....</b>	<b>29</b>
<b>Art.25 - Rinvio.....</b>	<b>30</b>

Provincia di Lucca  
 Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4  
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
 Documento Pre-InfoPal  
 U  
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il 08/11/2022 alle ore 15:58. Il software è stato verificato e approvato.

## Premesse

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento dei lavori di restauro e risanamento conservativo con allestimento museografico della Palazzina Regia per la trasformazione in museo - 1° lotto funzionale per conto del Comune di Montecatini Terme, ai sensi della determinazione a contrarre n.930 del 04.11.2022 dello stesso Comune, mediante la quale l'Amministrazione Provinciale di Lucca (di seguito stazione appaltante) è stata delegata allo svolgimento della procedura di gara.

Descrizione lavori: L'appalto ha per oggetto i lavori relativi a "Restauro e risanamento conservativo con allestimento museografico della Palazzina Regia per la trasformazione in museo". Nello specifico l'intervento comprende interventi di adattamento, quali:

- Realizzazione di tutti i servizi comuni di accesso, accoglienza e servizio;
- Restauro e adeguamento funzionale delle sale del piano terra;
- Consolidamento delle strutture dall'interrato all'estradosso dell'orizzontamento tra piano terra e piano primo;
- Predisposizioni impiantistiche;

Per un'esauriva descrizione degli interventi, si rimanda a quanto descritto negli elaborati progettuali.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata, interamente gestita tramite sistema telematico START, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice).

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

Il progetto è stato validato con atto del 03.11.2022.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Montecatini Terme

codice NUTS ITI12

CIG 9455560EF1

CUP B26G17000130005

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la Geom. Paola Catani Responsabile del Settore Progettazione e Coordinamento del Comune di Montecatini Terme.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Luigi De Angelis, Dirigente del Settore Affari Generali della Provincia di Lucca.

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo a misura.

L'importo complessivo è di Euro **1.229.315,66** oltre IVA nei termini di legge, di cui importo soggetto a ribasso Euro **1.195.142,93** per lavori.

Sono compresi negli importi soggetti a ribasso i costi per la manodopera stimati dal Comune, che risultano pari ad Euro **530.762,98**;

Non soggetti a ribasso Euro **34.172,73** per costi relativi alla sicurezza.

Il contratto è finanziato mediante fondi di Enti Terzi

## **Art.1 - Piattaforma Telematica**

### **La Piattaforma telematica di negoziazione**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Re-

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022 attraverso il software SiraWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

golamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il merito dell'utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.provincia.lucca.it/atti-e-documenti/avvisi-bandi-e-gare/procedure-corso-di-svolgimento-dei-comuni-con-stazione-appaltante-provincia> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA	
il giorno 08/11/2022 attraverso il software ScraWeb	

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso nella rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## A) Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START".

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una del-

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documenti Principali	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022 attraverso il software ScribeWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

le seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **B) Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID, CNS, CIE) o in modalità tradizionale mediante username e password.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081.008401 da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 o inviando un'email al seguente indirizzo [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## **Art.2 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**

### **A) Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale d'appalto;
- c) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- d) i seguenti elaborati di progetto: Esecutivo 1° lotto funzionale e 1° stralcio;
- e) schema di contratto;
- f) Criteri valutazione offerta tecnica;
- g) Modalità redazione offerte tecniche ed attribuzione punteggi offerte tecniche ed economiche
- h) Modello scomposizione corrispettivo;
- i) Patto di integrità.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.provincia.lucca.it/atti-e-documenti/avvisi-bandi-e-gare/procedure-corso-di-svolgimento-dei-comuni-con-stazione-appaltante-provincia> e sulla Piattaforma <https://start.toscana.it/>.



## B) Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, tramite la piattaforma START, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23.11.2022.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nell'area dedicata ai chiarimenti della presente gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## C) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

**Eventuali comunicazioni aventi carattere generale vengono pubblicate sul solo sito nell'area riservata alla gara.**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono per posta elettronica tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma dedicata alla presente gara, voce menù Comunicazioni. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente in sede gara. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che i mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del corso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio in caso di parità di punteggio finale; avvengono tramite PEC all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS o all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Provincia di Lucca  
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4  
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
Doc. N. 0026314/2022  
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA  
di 08/11/2022 attraverso il software DocWeb.  
U  
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO



In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni relative alle richieste di soccorso istruttorio saranno attivate tramite il sistema delle comunicazioni all'interno della piattaforma START. Attraverso lo stesso canale il concorrente sarà tenuto a presentare quanto richiesto entro i termini ivi indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anno, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia ([www.provincia.lucca.it](http://www.provincia.lucca.it) nella sezione "Avvisi, bandi e gare") e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente

### Art.3 - Lavorazioni di cui si compone l'intervento e qualificazioni richieste

I lavori oggetto dell'appalto rientrano nelle seguenti categorie ai sensi del D.P.R. n. 207/2010:

	<b>Declaratoria</b>	<b>Categoria</b>	<b>Importo (&gt;150.000 o &gt;10%)</b>	<b>Classifica</b>	<b>Qualificazione obbligatoria (SI/NO)</b>	<b>SIOS</b>
1	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	OG2 Prevalente	€ 759.942,63	III	SI	NO
2	Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	OS2-A Scorporabile	€ 11.442,68	sottosoglia	NO	NO
3	Impianti termici e di condizionamento	OS 28 Scorporabile	€ 168.139,76	I	SI	NO
4	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	OS 30 Scorporabile	€ 289.790,59	II	SI	SI

<b>Importo totale</b>	<b>€ 1.229.315,66</b>			
<i>Di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</i>	€ 34.172,73			
<b>Importo soggetto a ribasso</b>	<b>€ 1.195.142,93</b>			

Le categorie a qualificazione non obbligatoria possono essere eseguite in proprio o subappaltate a imprese in possesso della relativa qualificazione, in tali casi si applica l'art. 92 c.7 primo capoverso del DPR 207/2010 ai sensi del quale "(..) ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente, singolo o riunito in raggruppamento, che non possiede la qualificazione in ciascuna delle categorie di cui all'articolo 107, comma 2, per l'intero importo richiesto dal bando di gara o dalla lettera di invito, deve possedere i requisiti mancanti relativi a ciascuna delle predette categorie di cui all'articolo 107, comma 2, e oggetto di subappalto, con riferimento alla categoria prevalente.". Pertanto il concorrente dovrà essere in possesso di qualificazione nella categoria prevalente in misura sufficiente a coprire il relativo importo.

#### Art.4 - Termine ultimazione lavori e opzioni

##### A) Durata

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori appaltati sarà di **giorni 365 (trecentosessantacinque)** in fase di gara, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

##### B) Opzioni e rinnovi

###### **Opzione soglia importo di cui all'art.106 comma 1 lett e) Codice**

**Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.**, l'Ente si riserva la facoltà di modificare il contratto senza una nuova procedura di affidamento per l'esecuzione di lavorazioni aggiuntive che non costituiscano modifiche sostanziali oltre alle somme derivanti dal ribasso d'asta. Tale opzione potrà essere utilizzata anche per le lavorazioni di seguito identificate:

- Realizzazioni di ulteriori superfici di pavimentazione interna e ulteriori finiture interne dell'importo di 49.225,85 €;
- Realizzazione di ulteriori porzioni dell'impianto elettrico dell'importo di 48.364,95€;
- Realizzazione di ulteriori porzioni degli impianti meccanici dell'importo di 7.178,50€;
- Fornitura e posa in opera di ulteriori infissi dell'importo di 13.261,56€.

Tale ulteriore opzione non rileva ai fini della qualificazione degli operatori economici.

**Le eventuali lavorazioni aggiuntive verranno decise dall'Ente durante l'esecuzione dei lavori e dovranno essere accettate senza riserve dall'Appaltatore previo concordamento nuovo prezzo con l'ufficio della DL qualora non presente nell'elenco prezzi unitari del presente progetto.**

Descrizione	importo
Importo a base di gara	€ 1.229.315,66

Provincia di Lucca  
 Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4  
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
 Documento Princi...  
 U  
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022 attraverso il servizio Sic@Med.

Opzione soglia importo di cui all'art.106 comma 1 lett e) Codice	€ 118.030,86
VALORE TOTALE STIMATO DELL'APPALTO (art. 35, comma 4 del Codice)	€ 1.347.346,52

Provincia di Lucca  
 Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4  
 Firmatario: LUIGI DE ANGERIIS  
 Documento Principale  
 U  
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022 attraverso il software SicWeb.

## A) Revisione dei prezzi

Si applica l'art.29 del DL 4/2022 convertito in L.36/2022, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dal Comune **soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo**, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7. A tal fine l'appaltatore deve esibire al committente e al direttore lavori la prova della effettiva variazione con adeguata documentazione, dichiarazione di fornitori o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni rispetto a quanto documentato dallo stesso al momento dell'offerta. Nell'istanza di adeguamento compensativo l'appaltatore deve indicare i materiali da costruzione per i quali ritiene siano dovute eventuali compensazioni e la loro incidenza quantitativa.

Sono esclusi dalla compensazione i lavori contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

La revisione dei prezzi è richiesta in forma scritta dall'appaltatore

In ogni caso trova applicazione quanto previsto nel D.L. 50/2022 e sua conversione e in tutta la normativa vigente in materia.

## Art.5 - Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

## A) Soggetti in forma di raggruppamento o Consorzio

Gli operatori economici possono partecipare alla gara sotto forma di Raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45, comma 2, lettera d)) o Consorzi ordinari di concorrenti (art. 45, comma 2, lettera e)) costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto. E' ammessa la partecipazione in raggruppamenti temporanei di tipo verticale, orizzontale o misto.

È ammessa la partecipazione in forma di imprese con contratto di rete (art.45, comma 2, lett. f), o in forma di GEIE (art.45, comma 2, lett. g), in tali casi si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/ Consorzi ordinari di concorrenti in quanto compatibile.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti
- ai concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata
- alle consorziate per le quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziata
- ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

**Per la categoria OG2 il requisito di qualificazione deve essere posseduto dalla consorziata che esegue il relativo lavoro, ai sensi dell'art.146 c.2 del Codice.**

Qualora i consorzi stabili intendano eseguire il contratto con la propria struttura di impresa non sono tenuti ad indicare in sede di gara alcuna impresa consorziata esecutrice.

\*\*\*\*\*

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Pr-inc-2022	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022 attraverso il sistema SicredWeb	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

## B) Soggetti in concordato preventivo con continuità

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui agli articoli 110 del Codice e 186-bis del R.D. n. 267/1942, possono concorrere alle condizioni previste nei citati articoli, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice (consorzi ordinari di concorrenti).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 6 dell'art. 110 del Codice. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

## C) Cooptazione

E' ammessa la partecipazione in cooptazione ai sensi dell'art.92 c.5 del DPR 207/2010.

È parimenti ammessa, in forza del tenore letterale dell'art. 92, comma 5, D.P.R. 207/2010, la cooptazione di operatore economico in possesso dei requisiti di qualificazione.

Si precisa che l'impresa cooptata non è un concorrente, con la conseguenza che non dovrà sottoscrivere la documentazione contenuta nella busta amministrativa, ad eccezione del DGUE, del modello integrativo al DGUE e della scheda cooptazione. L'impresa cooptata non presta e altresì non deve essere menzionata nella garanzia provvisoria e definitiva.

Nel caso di cooptazione di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, in sede di gara dovranno essere indicate le generalità del consorzio e le generalità della consorziata esecutrice nella scheda cooptazione.

Il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo che possiedono i requisiti di partecipazioni speciali richiesti, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Verrà verificato, in capo all'impresa cooptata, sia il possesso dei requisiti di ordine generale sia il possesso dei requisiti di idoneità professionale. In caso di mancato possesso, l'impresa non potrà eseguire le la-

vorazioni indicate.

## Art.6 - Requisiti di partecipazione

### A) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Gli operatori economici, anche se aventi sede legale in altri stati membri o paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, si qualificano alla presente gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

Se sono previste lavorazioni di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la stazione appaltante e/o il Comune affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

### B) Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, del requisito di iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di concorrenti partecipanti sotto forma di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE: il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese oppure Albo delle Imprese Artigiane deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE; ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione in forma di consorzio il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### C) Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa

Il concorrente dovrà essere in possesso di attestazione SOA per le categorie e le qualifiche indicate al precedente Art.2 di importo pari o superiore a € 150.000,00, alle condizioni di seguito specificate. Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i concorrenti singoli (imprese singole e consorzi di cui all'art. 45, c.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documenti Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022 attraverso il software eCraWeb	



2, lett. b) e c), del Codice) dovranno autocertificare il possesso di attestazione SOA in corso di validità sia nella categoria prevalente sia nella categoria scorporabile per i rispettivi importi (art. 92, c. 1, D.P.R. n. 207/2010).

Il concorrente potrà qualificarsi sulla base dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa previsti all'art.90 c.1 del DPR 207/2010 per le sole categorie SIOS indicate al precedente Art.20 per importi inferiori a € 150.000,00 e superiori al 10% dell'importo complessivo dell'appalto e per le categorie a qualificazione obbligatoria di importo inferiore a € 150.000, in tal caso presenta apposita dichiarazione mediante la compilazione del modello Dichiarazione possesso requisiti art.90.

Per i concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea, o in Paesi Terzi firmatari dell'Accordo sugli Appalti Pubblici (AAP), il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.P.R. n. 207/2010 verrà accertato ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, di tipo orizzontale, le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione indicate dalle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario non potranno essere inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, per ogni categoria in cui sia costituito il raggruppamento/consorzio orizzontale, sia la stessa prevalente e/o scorporabile.

Le percentuali come sopra descritte dovranno essere calcolate sull'importo di ciascuna categoria di lavori di cui alla Tabella del precedente art.1.

In caso di partecipazione in Raggruppamento di tipo verticale, ai sensi dell'art.92 c.3 del Dpr 207/2010 l'operatore economico in possesso di qualificazione nella categoria prevalente assume il ruolo di mandataria /capogruppo. Nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

## **Art.7 - Avalimento**

Ai sensi dell'art.146 comma 3, del Codice, non è ammesso l'avvalimento in quanto la presente procedura riguarda appalto nel settore dei beni culturali.

## **Art.8 - Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105, c. 1 del D.Lgs. n° 50/2016 come modificato dal D.L. n. 77/2021 il subappalto o il cottimo delle opere non può superare la quota del 50% delle lavorazioni rientranti nella categoria prevalente ed è ammesso per la totalità dei lavori scorporabili

Ferma restando l'applicazione dell'art.92 c. 7 primo capoverso del DPR 207/2010 ai sensi del quale “ (...) *ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente, singolo o riunito in raggruppamento, che non possiede la qualificazione in ciascuna delle categorie di cui all'articolo 107, comma 2, per l'intero importo richiesto dal bando di gara o dalla lettera di invito, deve possedere i requisiti mancanti relativi a ciascuna delle predette categorie di cui all'articolo 107, comma 2, e oggetto di subappalto, con riferimento alla categoria prevalente*”, per le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria non possedute in proprio dall'operatore economico, è ammesso il subappalto che dovrà essere indicato espressamente nell'apposita sezione del DGUE.

Nei restanti casi è facoltà dell'operatore economico subappaltare indicandone l'intenzione nell'apposita sezione del DGUE

## **Art.9 - Modalità di presentazione offerta e sottoscrizione documenti di gara**

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Ufficio Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022 attraverso il software SiraWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	



L'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente** attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore e il giorno indicati sulla piattaforma START nello spazio dedicato alla presente gara, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 150 MB per singolo file.**

## A) Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le norme tecniche indicate nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche" pubblicato sulla Piattaforma Start, di seguito sono elencate le modalità di il caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

L'operatore economico potrà presentare una sola offerta. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' tuttavia possibile, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente disciplinare, presentarne una nuova. **La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, la Piattaforma trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice per **545 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **Art.10 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a correzione dell'offerta. Nello specifico si applicheranno le indicazioni previste nel bando tipo Anac n. 1/2021, approvato con delibera n. 773 del 24 novembre 2021.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente alla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

### **Art.11 - Documentazione amministrativa**

L'operatore economico carica sulla Piattaforma la documentazione amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA
Firmatario: IIRIGI DE ANEGLIIS	
Ufficio: Ufficio Principale	
	11/11/2022 09:45:00
	Software: SocrisWeb

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## A) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta compilando il form online disponibile sulla piattaforma e contenente tutte le informazioni e dichiarazioni ivi previste. Terminata la compilazione del form, il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema nello spazio relativo alla domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è redatta compilando il form online disponibile sulla piattaforma e contenente tutte le informazioni e dichiarazioni ivi previste. Terminata la compilazione del form, il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ricaricato a sistema nello spazio relativo alla domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, è un documento **SEMPRE OBBLIGATORIO**.- In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di retisti, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice:

- la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;
- il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio, solo se si tratta di consorzio stabile (art.45 c.2 lett c).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/lettera d'invito.

Nel caso di aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

Provincia di Lucca  
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4  
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
Documento Principale  
U  
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022 attraverso il software StampInfo.

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

## B) Eventuale procura

Se l'offerta è sottoscritta da un Procuratore, il concorrente allega **obbligatoriamente** alla domanda di procura in originale firmato digitalmente o copia digitale dell'originale analogico firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La procura, o la dichiarazione sostitutiva, è documento obbligatorio solo se la documentazione di gara è sottoscritta dal procuratore. In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

## C) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE

Il **DGUE**, reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema -**SEMPRE OBBLIGATORIO**. Esso dovrà essere compilato relativamente

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,
- alla parte IV (per i soli operatori economici stranieri): Criteri di selezione: Sezione B – Capacità economica e finanziaria, Sezione C – Capacità tecniche e professionali – punto 1a),
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante e al Comune ogni opportuna valutazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice il DGUE** dovrà essere

compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. **Ciascuna consorziate esecutrice deve indicare nel proprio DGUE le generalità di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art.80 c.3 del Codice.** I DGUE, resi e firmati digitalmente da ogni consorziate, devono essere inseriti

**In caso di cooptazione** ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

**In caso di avalimento**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

#### D) Modello Dichiarazioni Integrative DGUE

Modello reperibile sulla piattaforma, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO.**

In caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di **consorzio** ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziate per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di **cooptazione** ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di **avalimento**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

#### E) Relazione di un professionista ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942

Il concorrente in stato di concordato preventivo, dichiara nel modello dichiarazione integrativa DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Allega altresì la **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario – **Obbligatoria soltanto** in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

## F) Pagamento del contributo a favore di Anac

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 in data 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Portale dei pagamenti Anac" all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Sulla piattaforma i concorrenti caricano la scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale. Il Documento è **sempre obbligatorio** e deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di difficoltà si contatti il numero verde dell'ANAC 800-896936. Dall'estero il servizio risponde al +39 02 49520512, a pagamento in base al piano tariffario applicato dai diversi gestori telefonici.

## G) Scheda cooptazione

reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa cooptata e caricare sul sistema – **Obbligatorio solo in caso di cooptazione** – deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

## H) Adempimenti ulteriori per soggetti associati

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- **copia del mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, è caricato sulla piattaforma in formato elettronico;
- nella domanda di partecipazione compilare dichiarazione delle parti del lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto** del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, è caricato sulla piattaforma in formato elettronico;
- nella domanda di partecipazione, compilare la dichiarazione delle parti del lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- **dichiarazione rese** da ciascun concorrente, attestante:
  - a. nella domanda di partecipazione indicare quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. nel modello offerta economica: sottoscrivere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata

Provincia di Lucca  
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4  
Firmatario: LUIGI DE ANEBILIS  
Documento: Primi Opere  
U  
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022 attraverso il software SignWeb.



come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. nella domanda di partecipazione indicare le parti del lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- **copia del contratto di rete**, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- nella domanda di partecipazione compilare:
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre.
  - dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- **copia del contratto di rete**;
- **copia del mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- nella domanda di partecipazione compilare dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - **copia del contratto di rete**
  - **copia del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria;
    - nella domanda di partecipazione compilare dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - **copia del contratto di rete**
    - a. nella domanda di partecipazione indicare quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. nel modello offerta economica: sottoscrivere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - c. nella domanda di partecipazione indicare le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022. Per l'inverso il software SecretLab	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	



## I) Patto di integrità

reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

### Art.12 - Offerta tecnica qualitativa

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnica qualitativa, che dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. RELAZIONE TECNICA, redatta in lingua italiana, non dovrà superare complessivamente le 10 facciate formato A4, carattere Arial, corpo 12 - e dovrà essere articolata in base ai criteri e sub criteri di valutazione riportati nell'allegato "Criteri di valutazione dell'offerta". Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** –

In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. I documenti di offerta tecnica devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

### Art.13 - Offerta tecnico quantitativa ed economica

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

#### A) Offerta tecnica quantitativa

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica quantitativa nella Piattaforma. Essa dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la quantificazione relativa ai criteri e/o sub criteri di natura quantitativa, di cui all'allegato "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", **in particolare il concorrente dovrà compilare il "Modello offerta tecnica quantitativa" reperibile sulla Piattaforma**, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sulla Piattaforma - **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sulla Piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

#### B) Offerta economica complessiva

L'operatore economico compila il *form* presente sulla piattaforma e contenente i seguenti elementi:

- ribasso percentuale, espresso con 3 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara (comprensivo dei costi per la manodopera e al netto dei costi per la sicurezza) indicato al precedente art.3 oltre IVA nei termini di legge, stimato dal Comune per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

- nell'apposito spazio **“oneri della sicurezza afferenti l'impresa”**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nell'apposito spazio **“costo della manodopera”**, il costo complessivo del lavoro (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni.

Gli “oneri della sicurezza afferenti l'impresa” e il “costo della manodopera”:

- costituiscono un di cui dell'offerta economica;
- non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

L'offerta economica complessiva è documento **SEMPRE OBBLIGATORIO** e deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

### C) Modello di scomposizione del corrispettivo nelle voci di costo

Documento reperibile sul sistema da compilare e firmare digitalmente (in formato .pdf), caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO**. In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

### Art.14 - Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

Criterio	punteggio massimo
Offerta tecnica qualitativa	20
Offerta tecnica quantitativa	70
Offerta economica	10
<b>totale</b>	<b>100</b>

## Art.15 - Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine la stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione.

Sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", sarà pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

## Art.16 - Sedute di gara

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese concorrenti oppure persone dagli stessi delegate. Gli altri soggetti che intendono presenziare, possono farlo come soli uditori.

Le sedute pubbliche si svolgono presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca. Gli eventuali interessati ad assistere alla seduta pubblica dovranno presentarsi all'ingresso principale dell'Ente, dove al front-office saranno fornite tutte le indicazioni e misure cautelative prima dell'accesso alla sala.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all'art.6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni tecniche o giuridico-procedurali.

## Art.17 - Modalità di svolgimento della gara

### A) Verifica documentazione amministrativa

Durante la prima seduta pubblica, mediante la Piattaforma, Responsabile della Procedura di Gara provvede a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra provvede a:

- ➔ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ➔ attivare se necessario l'eventuale procedura di soccorso istruttorio
- ➔ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

## B) Apertura offerte

Dopo la nomina, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica tramite il sistema, procede allo sblocco e all'apertura delle offerte tecniche qualitative, nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e la loro regolarità formale.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche qualitative e all'assegnazione dei relativi punteggi complessivi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In seduta pubblica la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche qualitative, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede all'apertura e tramite la piattaforma, all'attribuzione dei punteggi delle offerte tecnico quantitative secondo i criteri e le modalità descritte negli allegati "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" e "Modalità redazione offerte tecniche e attribuzione punteggi offerte tecniche ed economiche" e alla somma dei punteggi delle offerte tecniche qualitative e quantitative, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Di seguito procede alla verifica di regolarità e all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al nell'allegato "Modalità redazione offerte tecniche e attribuzione punteggi offerte tecniche ed economiche"

La Piattaforma determina quindi in automatico il punteggio complessivo e la commissione dà lettura della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi non identici per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica complessiva; qualora risultasse punteggio paritario anche su quest'ultima sarà collocato primo il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnico/qualitativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti risultino paritarie su tutti i punteggi sopra indicati, procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione e la comunica al RUP del Comune.

Qualora siano presenti offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, ne dà comunicazione al RUP del Comune, che procede alla verifica dell'anomalia ai sensi del successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della procedura di gara - che procede ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documenti Principali	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022 utilizzando il Software SIMON.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso.

## Art.18 - Verifica dell'anomalia dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

**N.B: Per individuare la soglia di anomalia dell'offerta tecnica sarà considerato il punteggio totale dato dalla somma dell'offerta tecnica qualitativa e dell'offerta tecnica quantitativa.**

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci prezzo e di costo tramite il **"Modello Scomposizione del corrispettivo delle voci di costo"** scaricabile dalla piattaforma START. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP del Comune richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando i componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP del Comune esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultano, nel complesso, inaffidabili.

La Commissione e/o il RUP del Comune convocheranno un'ulteriore seduta pubblica solo nel caso in cui vi siano offerte dichiarate anormalmente basse, e pertanto escluse dalla graduatoria, e in tal caso formularanno la nuova proposta di aggiudicazione.

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice.

## Art.19 - Aggiudicazione e stipula del contratto

La commissione invia al RUP del Comune la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP del Comune al termine del relativo procedimento.

L'offerta avrà validità di 545 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

La proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa, mentre lo diverrà per il Comune solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione della gara.

Il Comune:

- procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal RUP;
- ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- si riserva di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione è adottata con determinazione del responsabile competente per materia.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

### A) **Stipula del contratto**

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficio rogante.

### B) **Eventuale consegna dei lavori in via d'urgenza**

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito in Legge n. 120/2020, è facoltà del RUP del Comune autorizzare la consegna dei lavori in via di urgenza di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

### Art.20 - **Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura
- alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022 attraverso il sistema SIDAWeb.

un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **Art.21 - Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Provincia e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune.

### **Art.22 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto dell'art.53 del Codice e delle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata della stazione appaltante: [provincia.lucca@postacert.toscana.it](mailto:provincia.lucca@postacert.toscana.it) e/o del Comune di [comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it)

### **Art.23 - Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pistoia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **Art.24 - Trattamento dei dati personali**

#### **Titolare, responsabili e sub-responsabili del trattamento dei dati**

Il Comune di Montecatini Terme in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ha autorizzato la Provincia di Lucca, quale Responsabile, a trattare i Dati Personali nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 679/2016 e del D.lgs. 101/2018, nonché secondo quanto disciplinato all'interno del rispettivo atto di nomina prot. 7789 del 01.04.2022

In esecuzione al sopracitato atto, il Responsabile è autorizzato a ricorrere al gestore della piattaforma Start- Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, come Sub-Responsabile.

#### **Informativa sulla Privacy**

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022. Direzione di Settore SiraWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	



Il Titolare del trattamento provvede autonomamente a dare esecuzione agli adempimenti prescritti in materia di trattamento dei dati personali e ha fornito per gli Interessati un'informativa sulla privacy, che viene allegata ai documenti di gara.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO):

- per la Provincia di Lucca Ing. Pacelli Giuseppe legale rappresentante della società CAP&G CONSULTING SRL con sede in Via Cerreto n.37- 82030 San Salvatore Telesino (BN) al seguente indirizzo e-mail: [posta\\_elettronica\\_comunicazione@provincia.lucca.it](mailto:posta_elettronica_comunicazione@provincia.lucca.it) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [provincia.lucca@postacert.toscana.it](mailto:provincia.lucca@postacert.toscana.it);

- per il Comune di Montecatini Terme, **Riccardo Narducci**, email: [info@studionarducci.it](mailto:info@studionarducci.it)

### **Art.25 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del Codice e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

IL DIRIGENTE  
*(Dr Luigi De Angelis)*  
(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca  
Protocollo N. 0026314/2022 del 08/11/2022 - 17.2.4  
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
Documento: Provincia Lucca  
U  
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 08/11/2022 attraverso il software SicraWeb.