

Da compilare e inviare a:

[provincia.lucca@postacert.toscana.it](mailto:provincia.lucca@postacert.toscana.it) se spedito da PEC

[protocollo@provincia.lucca.it](mailto:protocollo@provincia.lucca.it) se spedito da una casella di posta ordinaria.

In alternativa consegnare a mano all'ufficio Protocollo della Provincia di Lucca (Palazzo Ducale , Cortile Carrara, 1 - Lucca)

## MODULO DI PROPOSTA DI CO-ORGANIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI, EVENTI ED INIZIATIVE

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ...../...../..... a .....(prov .....)  
residente a .....(prov..... ) Via.....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
(Associazione, Istituzione, Ente, ecc..)  
Codice Fiscale ..... partita IVA .....  
con sede in .....(prov .....) Via.....  
Tel. Cel. .... e-mail .....  
PEC .....  
(indicare denominazione, domicilio e sede legale se si tratta di una persona giuridica e relativi recapiti) sala/spazio  
sito web .....

### CHIEDE LA COLLABORAZIONE DELLA PROVINCIA DI LUCCA PER LA CO-ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA SOTTO DESCRITTA

TITOLO .....

.....

DATA.....

DALLE ORE..... ALLE ORE.....

PRESSO IL SEGUENTE SPAZIO DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI LUCCA

- PALAZZO DUCALE, SALA/SPAZIO.....

- VILLA ARGENTINA, SALA/SPAZIO.....

- CANTIERE GIOVANI, SALA/SPAZIO.....

- FORTEZZA DI MONTALFONSO, SALA/SPAZIO.....

- ALTRI SALE/SPAZI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA .....

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA**

L'iniziativa/evento, **ad ingresso gratuito**, rientra nella seguente tipologia:

- culturale     educativa/ formativa     sociale     sportiva
- ricreativa     scientifica/sanitaria     ambientale
- altro: .....

L'iniziativa **non ha scopo di lucro** e persegue i seguenti scopi – descrizione dei contenuti:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**DETTAGLI TECNICI DELL'INIZIATIVA**

- **DATA E ORARI** comprese le esigenze di montaggio e smontaggio

Montaggio:                    dalle ore.....alle ore..... del giorno.....

Svolgimento: evento:    dalle ore.....alle ore.....del giorno.....

Smontaggio:                    dalle ore.....alle ore.....del giorno.....

**- ATTREZZATURE RICHIESTE**

sedie.....

impianto audio.....

microfoni.....

videoproiettore.....

Schermo.....

pannelli/griglie espositive.....

## **CO- ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO DA PARTE DELLA PROVINCIA**

**Alla Provincia di Lucca** viene richiesto di:

- mettere a disposizione gratuitamente la sala/lo spazio richiesto
- allestire la sala con le attrezzature richieste
- concedere l'utilizzo del logo della Provincia per la stampa e la diffusione dei materiali informativi dell'iniziativa

### **OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE**

**Il richiedente s'impegna** a provvedere ai seguenti obblighi legati al tipo di manifestazione organizzata:

- 1 garantire, in relazione agli spazi concessi e alle attività svolte, il rispetto della normativa vigente e di tutte le prescrizioni previste nel "Regolamento per l'uso delle sale e cortili di proprietà dell'Amministrazione Provinciale" (consultabile sul sito [www.provincia.lucca.it](http://www.provincia.lucca.it)), assumendosi qualsiasi responsabilità circa il corretto adempimento degli atti di qualunque natura, sia per le autorizzazioni, le certificazioni e le assicurazioni necessarie, sia sui criteri di sicurezza (numero di posti a sedere, procedure antincendio, di evacuazione ecc) tenendo anche conto delle interferenze con le altre attività che si svolgono all'interno di Palazzo Ducale.
- 2 presentare a questo ufficio, prima dell'inizio dell'evento, tutte le autorizzazioni burocratico-amministrative necessarie per la tipologia dell'iniziativa compresa la vigilanza durante la manifestazione;
- 3 nominare un soggetto Referente incaricato di sovrintendere a tutte le disposizioni sulla sicurezza comprese le eventuali disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19.
- 4 ritenersi responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali concessi in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

## DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a:

- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione in uso della sala richiesta, riportate nei criteri per la concessione dell'utilizzo delle sale provinciali, e di accettarle integralmente impegnandosi a far rispettare, ad ogni fine, le norme riguardanti la capienza massima di persone della sala richiesta<sup>1</sup>.
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Lucca, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma

.....

### ***Informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016***

*Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere informato/a che i dati personali indicati nel presente modulo saranno trattati dalla Provincia di Lucca con modalità e procedure strettamente necessarie per le attività connesse con i procedimenti che mi riguardano, nel rispetto del Regolamento U.E. 679/2016*

*Firma leggibile \_\_\_\_\_*