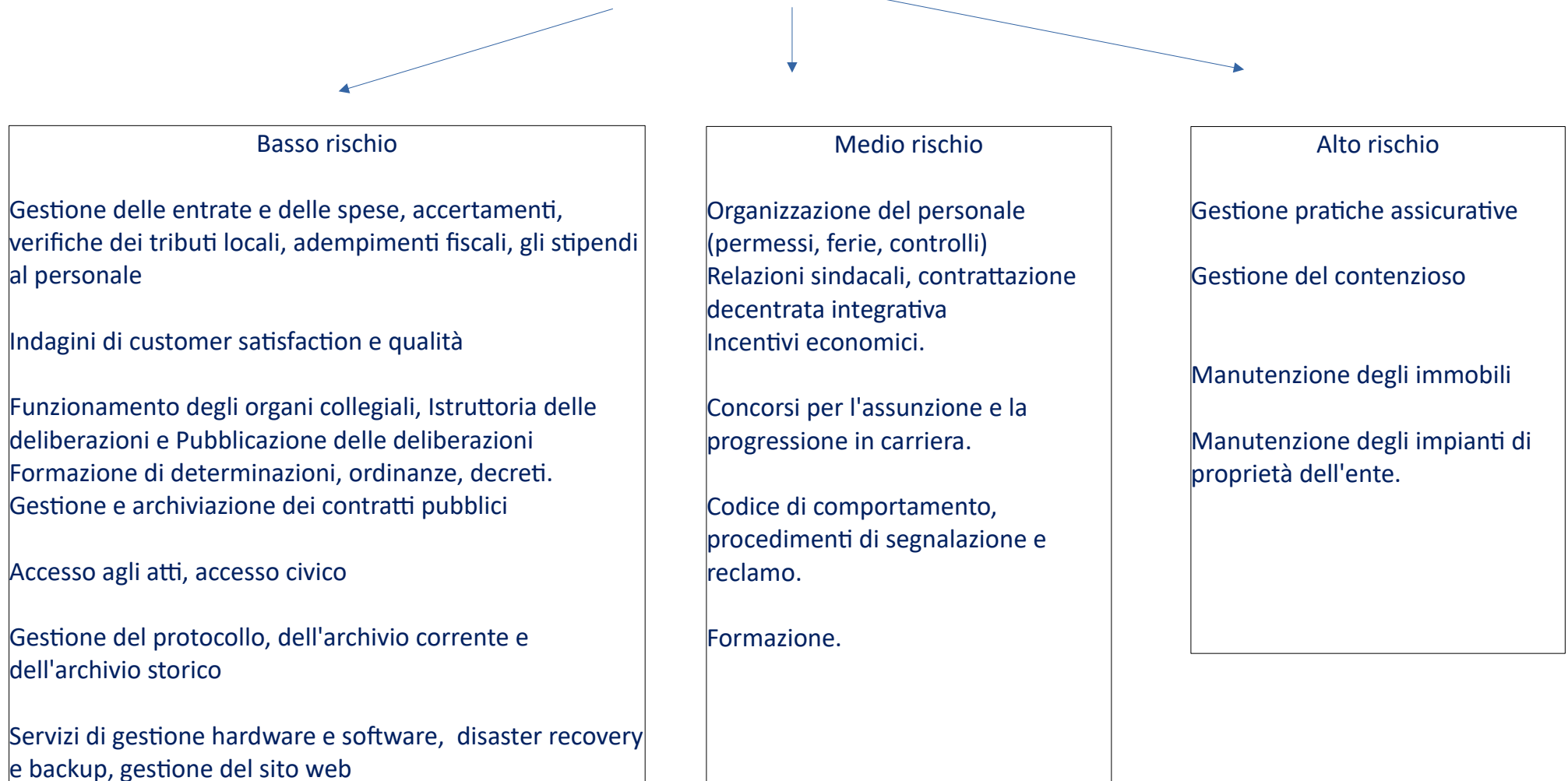


# PROCESSI CONNESSI AL VALORE PUBBLICO 1

## Accountability, benessere organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e performance dell'ente



## MISURE A PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO 1

### Accountability, benessere organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e performance dell'ente

#### ACCOUNTABILITY

Gestione delle entrate e delle spese, accertamenti, verifiche dei tributi locali, adempimenti fiscali, gli stipendi al personale

#### MISURA

Trasparenza e controlli specifici che il dirigente competente attua regolarmente per evitare la violazione di norme vigenti o l'omessa verifica per interesse di parte.

#### BENESSERE ORGANIZZATIVO

Gestione giuridica del personale (permessi, ferie, controlli) relazioni sindacali, contrattazione decentrata integrativa e incentivi economici.

Concorsi per l'assunzione e la progressione in carriera.

Procedimenti di segnalazione e reclamo.

Formazione.

#### MISURA

Organizzazione del lavoro mirata e controllo su:

- conflitto di interessi,
- rispetto del codice di comportamento,
- tempi del procedimento,
- regolamentazione e semplificazione del processo,
- promozione dell'etica
- corsi di formazione specifici.

I dirigenti coinvolti producono dei report specifici al RPCT due volte l'anno, gli atti vengono pubblicati immediatamente e controllati tenendo conto di quanto prevede il CCNL.

**PROCESSI CONNESSI AL  
RAFFORZAMENTO DELLE CAPACITA' AMMINISTRATIVE E  
PERFORMANCE BASSO RISCHIO**

**Indagini di customer satisfaction e qualità**



Attività di sensibilizzazione e partecipazione, somministrazione di questionari per apprezzare la qualità ed il benessere organizzativo

**Funzionamento degli organi collegiali  
Istruttoria delle deliberazioni  
Pubblicazione delle deliberazioni**



I dirigenti coinvolti attivano i controlli ordinari sulle attività di competenza, verificano l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, controllano il rispetto di tutti gli elementi essenziali del procedimento amministrativo

**Formazione di determinazioni, ordinanze,  
decreti**



Per evitare la violazione delle norme per interesse di parte I dirigenti, contestualmente all'adozione dell'atto, fanno controlli specifici

**Gestione e archiviazione dei contratti pubblici**

**Accesso agli atti, accesso civico**



Il processo è centrale per l'attuazione della normativa in tema di prevenzione dei fenomeni corruttivi, sono previste misure di trasparenza generale

**Gestione del protocollo, dell'archivio corrente  
e dell'archivio storico**



Al fine di evitare un'ingiustificata dilatazione dei tempi il dirigente responsabile esercita un controllo specifico al fine di non allungare arbitrariamente i termini di conclusione dei procedimenti nel corso della gestione

**MISURE A PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO 1**

**PROCESSI CONNESSI AL  
RAFFORZAMENTO DELLE CAPACITA'  
AMMINISTRATIVE E PERFORMANCE  
MEDIO/ALTO RISCHIO**

**MISURE A PROTEZIONE DEL VALORE  
PUBBLICO 1**



**Servizi di gestione hardware e software, di  
disaster recovery e backup, gestione del sito web**



I dirigenti responsabili adottano la misura generale organizzativa per evitare che gli uffici si approfittino di competenze e poteri per ottenere utilità personali, si accertano dell'assenza del conflitto di interessi, controllano il rispetto del codice di comportamento, monitorano i tempi di conclusione dei procedimenti e attuano la trasparenza

**Gestione pratiche assicurative  
Gestione del contenzioso**



In considerazione della discrezionalità del decisore e dei valori economici che il processo attiva il dirigente preposto al Servizio legale attua la trasparenza conformemente alle previsioni normative, verifica le situazioni di assenza di conflitto di interessi che potrebbe determinare un pregiudizio anche per gli interessi finanziari dell'Ente, Garantisce l'applicazione del principio di rotazione nei relativi affidamenti anche costituendo/aggiornando l'elenco dei professionisti legali