

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SANTINI ROSANNA**  
Indirizzo **VIA BATTISTI 27/B TORRE DEL LAGO - 55049 VIAREGGIO (LU)**  
Telefono **3280413941**  
Fax  
E-mail **rosisantini@yahoo.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 30 MAGGIO 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01 AGOSTO 1995 AD OGGI DIPENDENTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI VIAREGGIO CON MANSIONI TECNICHE ( SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE PROGETTUALI)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Viareggio
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
Impiegato Tecnico
- Dal 1995 al 2000 responsabile ufficio strade e fognature, rilascio autorizzazioni per scavi sul suolo comunale;  
dal 2001 ad oggi responsabile dell'ufficio manutenzione ( gestione acquisti materiale, conduzione cantiere comunale per interventi manutentivi effettuati con le maestranze comunali ).
  
- Date (da – a) **DAL 01 GENNAIO 1982 AL 31 LUGLIO 1995 DIPENDNETE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI SERAVEZZA CON MANSIONI TECNICHE ( ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO )**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Seravezza
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego  
Impiegato Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile conduzione impianto di depurazione e fognature, gestione normativa controllo scarichi civili e industriali (cave di marmo e segherie del marmo )

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1977/1978 conseguimento del diploma di perito industriale capotecnico con votazione 42/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Galileo Galilei di Carrara

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

Chimica industriale, chimica analitica strumentale

Perito Industriale

ITALIANA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

VEDI PUNTO SUCCESSIVO

NELL'ESPERIENZE LAVORATIVE SOPRADESCRITTE HO MANSIONI CHE IMPLICANO IL COORDINAMENTO DI PIU' PERSONE.

USO DEL COMPUTER

bricolage

B

Giorgio 18/01/2017

