



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Pietrasanta relativa al servizio di gestione dei procedimenti relativi alle violazioni delle norme del codice della strada e servizio in concessione della riscossione coattiva delle entrate.

CIG 82076742DA

Importo a base di gara : Euro 3,20 (prezzo unitario per singolo atto)

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Pietrasanta n. 4924 del 5/12/2019 così come modificata e integrata con determinazione dirigenziale del Comune di Pietrasanta n. 112 del 28/1/2020.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0003541/2020 del 13/02/2020 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale

U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 14/02/2020 attraverso il software SicraWeb.



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e
Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA FORNITURE/SERVIZI

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO**
- ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE**
- ART. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- ART. 5 - CONTROLLI A CAMPIONE.**
- ART. 6 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.**
- ART. 7 - AGGIUDICAZIONE**
- ART. 8 - COMUNICAZIONI**
- ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**
- ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA**
- Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE**

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0003541/2020 del 13/02/2020 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale

U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 14/02/2020 attraverso il software SicraWeb.

ART. 1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione del servizio: gestione dei procedimenti relativi alle violazioni delle norme del codice della strada e servizio in concessione della riscossione coattiva delle entrate per conto del Comune di Pietrasanta.

Servizio di gestione

-A- di supporto

1. della gestione degli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada e degli atti sanzionatori amministrativi di tutte le violazioni previste dalle normative di natura non penale vigenti nonché delle procedure conseguenti all'accertamento delle violazioni riguardanti i trasgressori stranieri e/o i veicoli immatricolati all'estero compresa la fornitura di tutta la relativa modulistica [...].

-B- in concessione

1. della riscossione coattiva delle entrate comunali: tributarie, patrimoniali (ed extratributarie) e delle violazioni del CdS, rimanendo esclusa la riscossione coattiva delle entrate tributarie IMU, TASI, TARI derivanti dall'attività di accertamento.

2. L'attività oggetto di affidamento in concessione consiste nella gestione di tutte le fasi/attività coattive della riscossione: ingiunzione fiscale, attività cautelari e di quelle esecutive compreso il contenzioso derivante da dette attività, l'attività di rateazione del debito secondo le disposizioni del regolamento comunale. [...]

Il tutto come meglio dettagliato agli artt. 1,2 e 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto è finanziato mediante fondi del Comune di Pietrasanta.

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Pietrasanta.

Termine di esecuzione: 3 (tre) anni, rinnovabile per ulteriori 3 (tre) anni a decorrere dalla data del verbale di consegna, il tutto come meglio dettagliato all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Importo a base di gara: € 3,20 oltre IVA al 22% (prezzo unitario per singolo atto), di cui € 0,00 costo della manodopera e € 0,00 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

Importo complessivo servizio: il valore complessivo stimato per il triennio è pari a € 499.200,00 (quattrocentonovantanovemiladuecento/00) oltre IVA al 22%, con un costo annuale pari a presunti € 166.400,00 (centosessantaseimilaquattrocento/00) resta inteso che l'importo effettivo sarà determinato dal numero delle operazioni svolte dall'appaltatore e contabilizzate. Qualora l'importo di € 166.400,00 (centosessantaseimilaquattrocento/00) oltre IVA dovesse essere superato, tutte le operazioni successive dovranno essere preventivamente autorizzate dall'ente appaltante alle stesse condizioni del presente appalto.

Il costo globale dell'appalto è determinato sulla base di circa n. 52.000 atti (di cui n. 40.000 violazioni CdS annue stimate e n. 12.000 atti annui stimati per attività esecutiva) e si precisa che le offerte dovranno fare riferimento al prezzo unitario per singolo atto, al netto dell'IVA.

Pertanto, il prezzo unitario a base di gara per il servizio di gestione delle procedure in oggetto del presente capitolato è fissato a € 3,20 oltre IVA al 22% per ogni atto lavorato.

Su tale prezzo il concorrente, in sede di gara, potrà esprimere esclusivamente al ribasso rispetto al prezzo unitario posto a base d'asta. Sono escluse offerte pari e/o in rialzo.

Le spese postali, non comprese nel prezzo unitario a base di gara, dovranno in ogni caso essere anticipate dalla ditta aggiudicataria che le rifatterà al Comune di Pietrasanta. Le

stesse saranno pagate previa fattura e corrisponderanno a quelle effettivamente sostenute dalla ditta che provvederà a fornire il dettaglio delle spese postali sostenute.

Effettuata la contabilizzazione degli atti lavorati, il corrispettivo dell'appalto è determinato dal numero degli atti lavorati moltiplicato per il prezzo unitario contrattuale al netto del ribasso d'asta, oltre l'IVA.

Il prezzo unitario offerto si intende comprensivo dell'utile d'impresa, di tutti gli oneri derivanti dal servizio, comprese le spese di produzione del cartaceo e di stampa e di ogni altro costo connesso. Esso è altresì comprensivo del costo dell'eventuale adeguamento al software gestionale attualmente in uso presso il Comando di P.M., di tutti gli interfaccia necessari, nell'hardware installato e di qualsiasi altro apparato hardware e software di rete necessario il cui ammontare deve ritenersi incluso nel prezzo unitario che corrisponde al corrispettivo del servizio fornito complessivamente dall'appaltatore.

Dal valore complessivo sono escluse le somme dovute dal Comune di Pietrasanta alla ditta aggiudicataria a titolo di rimborso delle spese postali, esenti IVA art. 15 D.P.R. 633/72, nonché i costi sostenuti per la consultazione, mediante collegamento telematico ai pubblici registri, dei dati anagrafici degli intestatari dei veicoli che rimarranno addebitati direttamente al Comune di Pietrasanta.

Il tutto come meglio specificato all'art.8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Distinzione in categorie

Carattere categoria		Descrizione	Valore stimato per il triennio € 499.200,00
principale	79940000-5	Servizi di supporto della gestione degli atti sanzionatori amministrativi.	€ 384.000,00
secondaria	79940000-5	Servizi in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali.	€ 115.200,00

Il contratto non è suddiviso in lotti.

SUBAPPALTO L'impresa aggiudicataria deve eseguire direttamente i servizi e può avvalersi di idonei subappaltatori unicamente per lo svolgimento delle seguenti tipologie di prestazioni per un importo massimo non superiore al 30% (trenta per cento) del valore annuo del contratto:

- forniture hardware, software e relativa manutenzione;
- attività di data entry e consultazione delle banche dati remote interessate.

Il tutto come meglio specificato all'art.16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Pietrasanta n.4924 del 5/12/2019 così come modificata e integrata con determinazione dirigenziale del Comune di Pietrasanta n. 112 del 28/1/2020, qui integralmente richiamate come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle "**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**" approvate con Decreto

Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare..

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

OFFERTA TECNICA (max 70 punti)

Il progetto tecnico dovrà essere composto da una relazione di un massimo di 35 pagine, formato A4, con caratteri di dimensione non inferiore a 11, avendo cura di descrivere dettagliatamente tutte le attività del servizio di supporto (art.1, lettera A; art 2 e 3) e del servizio in concessione riguardante l'attività di riscossione coattiva (art.1, lettera B) del Capitolato Speciale d'Appalto. Le ulteriori pagine superiori a n.35 non saranno oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione, il concorrente presenta la propria offerta tecnica articolata secondo gli elementi di seguito indicati, che devono essere descritti in successione nel corpo dell'offerta e contrassegnati con le relative lettere (A1, A2 e B1, B2).

Il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del PROGETTO TECNICO proposto dal concorrente sarà attribuito, ad insindacabile giudizio dalla Commissione Giudicatrice, per un valore massimo di 70 punti, sulla base dei seguenti criteri e sottocriteri:

A) SERVIZIO DI GESTIONE PROCEDURA VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	MAX 35 pt.
A.1) Tempi di gestione del servizio: I tempi di gestione si riferiscono al tempo impiegato per il completamento delle procedure specificate nell'art.2 e nell'art.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.	Max 15 pt.
A.2) Progetto gestionale e proposta migliorativa di servizi: <ul style="list-style-type: none">• servizio di front office (max 6 punti)• unità impegnate nel servizio (max 6 punti)• servizi on-line offerti all'utenza (max 6 punti)• progettazione e fornitura servizi innovativi (max 2 punti)	Max 20 pt.
B) RISCOSSIONE COATTIVA	MAX 35 pt.

B.1) Organizzazione del rapporto con i contribuenti della riscossione coattiva: <ul style="list-style-type: none"> • Accessibilità da parte dell'utente alle informazioni e procedure che lo interessano (max 6 punti) • Modalità e tempi di svolgimento delle procedure cautelari (max 8 punti) • Modalità e tempi di svolgimento delle procedure esecutive e gestione del contenzioso (max 8 punti) • Modalità di pagamento consentite ai contribuenti (max 3 punti) 	Max 25 pt.
B.2) Caratteristiche del sistema informativo utilizzato messo a disposizione degli uffici comunali: <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche del sistema informatico e reportistica (max 5 punti) • Descrizione delle modalità di accessibilità e funzionalità con gli uffici comunali (max 5 punti) 	Max 10 pt.
TOTALE	MAX 70 pt.

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) dell'offerta tecnica, indicati con le lettere A (A.1, A.2) e B (B.1, B.2) avverrà moltiplicando il punteggio massimo dell'elemento considerato per la media dei coefficienti assegnati, singolarmente, a quell'elemento da ciascun componente della Commissione Giudicatrice sulla base di propri discrezionali giudizi, così come articolati nella seguente tabella di corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
OTTIMO	1
BUONO	0,75
DISCRETO	0,50
SUFFICIENTE	0,25
INSUFFICIENTE	0,00

La stazione appaltante precisa che i giudizi espressi dai singoli componenti della Commissione Giudicatrice, secondo la tabella di cui sopra, troveranno la loro motivazione di massima nei giudizi in forma estesa sotto riportati:

Giudizio	Giudizio esteso
INSUFFICIENTE	Trattazione insufficiente o lacunosa con scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente l'elemento di valutazione, anche rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono significativi.
SUFFICIENTE	Trattazione eccessivamente sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, seppur contraddistinta da una sufficiente efficacia della proposta rispetto al tema

	costituente l'elemento di valutazione, anche rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari o poco significativi.
DISCRETO	Trattazione completa ma appena esauriente o, contraddistinta da una discreta efficacia della proposta rispetto all'elemento di valutazione, anche rispetto al alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, e comunque significativi.
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficacia della proposta rispetto all'elemento di valutazione, anche rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	La trattazione risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante, anche rispetto ai migliori riferimenti desunti dal mercato e/o dalla regola dell'arte. La presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità. Eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Nel calcolo della media dei coefficienti verranno considerati i valori numerici fino alla concorrenza della 2° cifra decimale, senza arrotondamenti. Non è prevista la riparametrazione dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica.

Per l'espressione del proprio giudizio, in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati, la Commissione farà riferimento ai seguenti parametri:

- Per l'elemento di cui al punto A1 ("Tempi di gestione del servizio"): la Commissione valuterà attribuendo il miglior punteggio alla ditta che indicherà il minor tempo (espresso in giorni), per il completamento delle procedure specificate nell'art.2 (descrizione del servizio) e nell'art.3 (modalità di svolgimento del servizio) del Capitolato Speciale d'Appalto.
- Per quanto riguarda il punto A2 ("Progetto gestionale e proposta migliorativa del servizio"), la Commissione valuterà i contenuti dei seguenti parametri:

A.2.1. Modalità e caratteristiche tecniche di gestione: servizio di front office, unità impegnate nel servizio, servizi on-line offerte all'utenza;

A.2.2. Le ottimizzazioni proposte: organizzazione campagne informative, indagini di soddisfazione utenza, progettazione e fornitura servizi innovativi.

OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

L'offerta economica dovrà contenere il ribasso percentuale, espresso sino alla terza decimale, offerto sul prezzo posto a base d'asta. L'importo complessivo contrattuale verrà ottenuto moltiplicando l'importo unitario corrispondente al ribasso offerto per il numero presunto di violazioni trattate.

Il punteggio per l'offerta economica verrà attribuito applicando la seguente formula, cd "formula con interpolazione lineare"

$$P_i = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

dove:

P_i = punteggio da attribuire al concorrente in esame

Ri= Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Pmax= punteggio massimo attribuito all'elemento considerato

Rmax= Ribasso più alto offerto

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento "offerta economica", per ciascun concorrente, verrà calcolato il prodotto tra il coefficiente da ciascun concorrente ottenuto per il fattore ponderale attribuito all'elemento suddetto (pari a 30).

avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

- Per la partecipazione alla presente gara d'appalto (il tutto come meglio indicato nella "Scheda relativa ai requisiti di partecipazione") sono richiesti i seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e/o tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati e di idoneità professionale (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipante alla gara (concorrente singolo, membro RTI o Consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) tramite il **Modello dichiarazioni integrative:**

1) **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

a) essere in possesso dell'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per servizi o attività di carattere informatico oppure per servizi legati alla riscossione delle entrate proprie degli Enti Locali e quindi, in tal caso, essere iscritti all'Albo nazionale dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, iscritto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (art.53 D.Lgs. 446/97 e D.M. Finanze 289/00), nella sezione di cui all'art.6, comma 1, lettera d) del citato D.M. Finanze 289/00, o in albi equipollenti di altri paesi Europei.

b) (inoltre solo in caso di cooperative) Essere iscritti all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23.06.2004 e (solo in caso di cooperative sociali) essere iscritti al relativo Albo Regionale.

2) **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:**

a) disporre di un fatturato specifico per servizi nel settore oggetto della gara pari o superiore ad € 200.000,00 realizzati complessivamente nel triennio 2016, 2017 e 2018.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo dell'attività, secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto / 3) x anni di attività

si precisa che la ripartizione del requisito può essere effettuata a condizione che sia stato concluso un esercizio.

b) dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, indirizzata alla stazione appaltante e valevole per la specifica gara, che attestino la solidità economica dell'impresa (cd. Referenza bancaria). Le micro, piccole e medie imprese potranno presentare una sola referenza.

3) **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:**

a) aver svolto, con buon esito, per almeno due anni consecutivi (24 mesi) servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, nel periodo che va dal 2014 al 2018 (60 mesi) a favore dei Comuni con almeno 20.000 abitanti. Il servizio deve essere stato svolto regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. *[La dichiarazione del concorrente dovrà contenere l'indicazione, per ogni singolo contratto, dell'Ente (destinatario pubblico del servizio stesso), dell'oggetto, del periodo di durata].*

La richiesta dell'esperienza comprovata per un solo biennio, rapportata alla durata triennale del presente appalto, costituisce un requisito ridotto per agevolare la partecipazione alla gara anche delle micro, piccole e medie imprese.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: **italiano.**

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI** [La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.]

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, **in caso di operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, **in caso di consorzio** ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, **in caso di avvalimento**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio **ai sensi dell'art. 45**, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e

caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- **ALMENO n.2 DICHIARAZIONI DI ISTITUTI BANCARI O INTERMEDIARI AUTORIZZATI ai sensi del D.Lgs. 385/1993 o n.1 REFERENZA IN CASO DI MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE** [Dichiarazione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del firmatario dell'Istituto Bancario – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
 - **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]
 - **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
 - **DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO [Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia Lucca, Piazza Napoleone 1 – Lucca, C.F. 80001210469); - del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – **per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Pietrasanta relativa al servizio di gestione dei procedimenti relativi alle violazioni delle norme del codice della strada e servizio in concessione della riscossione coattiva delle entrate**": CIG82076742DA;
- **GARANZIA A FAVORE DEL COMUNE DI PIETRASANTA di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 9.984,00 (euro novemilanovecentottantaquattro/centesimi zero)** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Pietrasanta, Banca BANCO BPM SPA, IBAN/BBAN IT36K050347022000000175103, a titolo di pegno a favore del Comune di Pietrasanta. Si precisa che il deposito è infruttifero. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Pietrasanta per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Pietrasanta relativa al servizio di gestione dei procedimenti relativi alle violazioni delle norme del codice della strada e servizio in concessione della riscossione coattiva delle entrate - CIG82076742DA**”.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Pietrasanta per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Pietrasanta relativa al servizio di gestione dei procedimenti relativi alle violazioni delle norme del codice della strada e servizio in concessione della riscossione coattiva delle entrate - CIG82076742DA**”

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell’ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

➤ **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all’art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016**

[documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell’originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento

temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

➤ **DOCUMENTO**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro 35,00 (euro trentacinque/centesimi zero) [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo **<http://www.avcp.it/riscossioni.html>** ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011").

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- *versamento online*, collegandosi al "Servizio riscossione contributi", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo **<http://www.avcp.it>**, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi"**;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo **<http://www.avcp.it>**, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo **<https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>** è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita sotto casa", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributi AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema

la **scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.**

- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**
- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** [Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria].

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a 3 (tre). In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

C) L'OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:

- **PROGETTO TECNICO composto da RELAZIONE** il tutto come meglio dettagliato e previsto all'articolo 2 del presente Disciplinare [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

ART. 5 - CONTROLLI A CAMPIONE.

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

ART. 6 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 8 - COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 5 (cinque) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di

posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello **“Scheda Dichiarazioni integrative”** messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è Vicecomandante Roberto Buratti

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è Dr. Luigi De Angelis

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi

cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE, aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Segretario Generale, Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: segretario.generale@provincia.lucca.it.

Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0003541/2020 del 13/02/2020 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	Copia cartacea di documento informatico
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 14/02/2020 attraverso il software SicraWeb.

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0003541/2020 del 13/02/2020 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	Copia cartacea di documento informatico Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 14/02/2020 attraverso il software SicraWeb.