



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

**OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Porcari
relativa all'affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno anziani "Il Girasole".
CIG 8395523CBD**

Importo a base di gara: Euro 714.285,00

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara
in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Porcari n. 455 del 11.08.2020

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0017278/2020 del 19/08/2020 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 20/08/2020 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA FORNITURE/SERVIZI

INDICE

- ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO**
- ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE**
- ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.**
- ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.**
- ART. 7 – AGGIUDICAZIONE**
- ART. 8 – COMUNICAZIONI**
- ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI**
- ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA**
- Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**
- MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE**

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0017278/2020 del 19/08/2020 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 20/08/2020 attraverso il software SiraWeb.	

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione del servizio per conto del Comune di Porcari Il Comune di Porcari è proprietario di un edificio posto in località Rughì via Romana Ovest n° 257 autorizzato al funzionamento e accreditato quale struttura semi-residenziale per anziani.

La presenza massima prevista, ai fini della presente procedura, è di venti ospiti:

- ✓ n. 12 posti per ospiti non autosufficienti ed 1 posto da utilizzare sul libero mercato con le modalità previste dal successivo art. 11;
- ✓ n. 6 posti per ospiti autosufficienti ed 1 posto da utilizzare sul libero mercato con le modalità previste dal successivo art. 11.

Gli anziani sono, di norma, ammessi alla frequenza in base al Progetto Personalizzato (PAP) redatto a cura dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) e condiviso dalla famiglia. Nel progetto possono essere previste frequenze con orario part-time e/o per alcuni giorni la settimana.

Il Centro è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00 per dodici mesi l'anno.

Nei seguenti giorni il centro osserva orario ridotto: 08,00 – 14,00: Giornata di S. Silvestro e le Vigilie di: Natale, Pasqua e Ferragosto.

Il Centro rimane chiuso nel giorno del Santo Patrono e nelle feste comandate come da calendario, e in quanto sede di seggi elettorali, anche nei giorni stabiliti con apposito provvedimento.

Il tutto come meglio descritto agli artt.1 e 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto è finanziato mediante fondi del comune di Porcari

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Porcari

Termine di esecuzione: I Servizi oggetto del presente appalto sono affidati per la durata di anni tre con possibilità di ripetizione per ulteriori anni tre, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto o dell'avvio delle prestazioni nelle more della formalizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

Importo complessivo servizi: L'importo stimato dell'appalto, per i primi tre anni, ammonta ad € 714.285,00 di cui € 678.956,37 costo del personale e € 1.500,00 relativi ad oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso), oltre iva 5%.L'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, è di € 1.428.570,00 IVA esclusa, di cui € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore annuale dell'appalto, presunto sui valori di stima, è di € 238.095,00 oltre IVA 5%, di cui € 500,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

Distinzione in categorie

Carattere categoria	Descrizione	IMPORTO
principale	Servizi di centri diurni	€ 714.285,00

Il contratto non è suddiviso in lotti.

SUBAPPALTO Non è ammesso il subappalto. Per la particolarità dei servizi alla persona rivolti ad anziani autosufficienti e non autosufficienti oggetto dal presente appalto, quale ulteriore garanzia, alla luce della centralità per l'Ente dei servizi socio-assistenziali, della loro complessità e delle

implicazioni in termini di salute collettiva, di sicurezza e conformità alle norme, nonché delle responsabilità che discendono per l'Ente, titolare dei servizi, tutte le prestazioni previste dal capitolato devono essere obbligatoriamente rese dalle imprese partecipanti in forma singola e/o raggruppata, aggregata e/o consorziata.

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Porcari n. 455 del 11 agosto 2020, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT*” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** determinata, da una commissione di aggiudicazione, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art.77 del Codice, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al paragrafo successivo:

Elementi di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	Punteggio 80
Offerta economica	Punteggio 20
Totale	100

I punteggi verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano avere nulla a pretendere.

Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio. In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

Criterio e modalità del punteggio tecnico

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nell'Offerta tecnico-organizzativa, procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili secondo i criteri motivazionali sotto indicati relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa di seguito specificati.

La valutazione degli *elementi qualitativi* delle offerte tecniche, avverrà sulla base di quanto indicato nelle Linee guida n.2 approvate dal consiglio della autorità con delibera n.1005 del 21.09.2016. Ogni elemento che compone la valutazione tecnica verrà esaminato e valutato separatamente utilizzando il sistema di cui al capo V lettera a) delle suddette linee guida:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
Non valutabile	Proposta non rispondente alle esigenze del servizio, mancanza di concretezza delle soluzioni, non garantisce il rispetto degli standard minimi richiesti. Oppure non è stata presentata proposta per l'elemento in esame	0
Insufficiente	Proposta di scarsa rispondenza alle esigenze del servizio, scarsa concretezza delle soluzioni, scarsa rispondenza agli standard minimi richiesti	0,20
Sufficiente	Proposta attinente alle esigenze del servizio, concretezza delle soluzioni senza innovazioni rilevanti, in linea con gli standard minimi richiesti	0,50
Discreto	Proposta rispondente alle esigenze del servizio, discreta concretezza delle soluzioni con alcune innovazioni, rispetto agli standard minimi richiesti	0,60
Buono	Proposta rispondente largamente alle esigenze del servizio, concretezza ed innovazione delle soluzioni, superiore agli standard minimi richiesti	0,80
Ottimo	Proposta di rispondenza superiore alle esigenze del servizio, eccellente concretezza ed innovazione delle soluzioni, notevolmente migliorativa rispetto agli standard minimi richiesti	1

La attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche avverrà da parte della Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri, secondo i parametri qui di seguito indicati:

CRITERI VALUTAZIONE TECNICA			Punteggio Massimo attribuibile
1	Progetto per la gestione del servizio – Organizzazione e gestione operativa del servizio in attuazione dei contenuti inseriti nel capitolato speciale		Massimo 40 punti
1a	Raggiungimento obiettivi	La ditta deve indicare dettagliatamente i contenuti del progetto di gestione del servizio nel suo complesso sviluppato in base alle caratteristiche dell'utenza e dei servizi richiesti, finalizzato alla qualità del servizio, da perseguirsi attraverso l'analisi dei bisogni degli ospiti della struttura (Es. accoglienza, inserimento, interazione, piani individuali, strutturazione della giornata e delle prestazioni, personalizzazione delle prestazioni ecc...)	15 punti
1b	Modalità operative	La ditta deve descrivere l'organizzazione delle attività varie (manuali, motorie ecc.).	8 punti
1c	Modalità organizzative delle criticità	La ditta deve descrivere le modalità di gestione delle criticità con i tempi di sostituzione e attivazione concreta degli interventi nei momenti di criticità, la gestione delle emergenze	8 punti
1d	Modalità relazionali	La ditta deve descrivere le modalità di costruzione della relazione con l'anziano e/o la famiglia	5 punti
1e	Rapporti con l'amministrazione	La ditta deve descrivere le modalità con le quali si raccorderà con i competenti organi dell'Amministrazione comunale	4 punti
2	Sistema organizzativo: struttura organizzativa e capacità della Ditta		Massimo 30 punti

Provincia di Lucca **U**
 Protocollo N. 0017278/2020 del 19/08/2020 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 20/08/2020 attraverso il software SicralWeb

2a	Figure professionali	La ditta deve descrivere il numero di figure professionali utilizzate per ciascuna tipologia di servizio e rispettivi profili professionali e qualifiche e curriculum della persona individuata per il coordinamento della struttura	6 punti
2b	Gestione del personale	La ditta deve descrivere il programma di gestione tecnico organizzativa del personale (turni di lavoro, modalità di selezione ed inserimento del personale, affiancamento del personale neo assunto, criteri di sostituzione in caso di assenze improvvise o programmate)	6 punti
2c	Formazione	La ditta dovrà descrivere il progetto formativo la presenza di sinergie (documentate da accordi già acquisiti e/o mediante l'impegno alla loro attivazione alla stipula del contratto) sviluppate con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ed ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza	6 punti
2d	Comunicazioni all'interno della azienda	Procedure a garanzia della circolarità delle informazioni all'interno delle varie funzioni professionali presenti nella struttura e per la divulgazione di tutti i protocolli e linee guida atti a facilitare la massima integrazione tra le varie figure professionali	6 punti
2e	Possesso di certificazioni di qualità, gestione ambientale....	La ditta dovrà descrivere le certificazioni di qualità, gestione ambientale ecc..in suo possesso.	6 punti
3	Offerte migliorative e/o aggiuntive		Massimo 10 punti

3a	Proposte migliorative	La ditta potrà descrivere proposte migliorative, riguardanti il servizio, le attività in aggiunta a quelle già previste dal capitolato, che non comportino oneri aggiuntivi a carico della committente	5 punti
3b	Risorse strumentali	La ditta potrà proporre risorse strumentali (mezzi, macchinari, strumenti informatici, elettrodomestici, utensili) messe a disposizione dalla Ditta per l'attuazione del progetto	5 punti

Formula generale per l'applicazione del **metodo aggregativo-compensatore** (vedi documento di consultazione Anac: Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa)

$$C(a) = \sum(n) [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso del punteggio attribuito al quesito (i)

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑(n) = sommatoria

I coefficienti da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione dettagliata contenente le modalità tecniche ed organizzative con cui intende realizzare i singoli servizi oggetto dell'appalto e dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa; Il Progetto dovrà essere formulata su un numero di pagine non superiore a 30 (trenta) redatte con formato Arial e dimensione minima carattere 12, interlinea singola, suddiviso negli elementi e sub elementi di valutazione riportati nel capitolato, oltre eventuali allegati; le pagine ulteriori non verranno valutate ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Il contenuto dell'offerta tecnica dovrà rispettare i contenuti minimi descritti nello schema sopra riportato: il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni migliorative e/o aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.

L'affidatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi sopra illustrati.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata da parte dei componenti della commissione giudicatrice.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procederà alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero e uno; il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- 2) determinando i punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} X R_i / R_{max}$$

R= singolo punteggio riparametrato

R_i= singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max}= singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max}= massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

N.B. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

Criterio e modalità di attribuzione del conteggio economico

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata in base alla formula di seguito indicata:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

V(a)_i= Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016).

Per la partecipazione alla presente gara d'appalto sono richiesti i seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e/o tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipante alla gara (concorrente singolo, membro RTI o Consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) tramite il **Modello dichiarazioni integrative:**

Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività, sia prevalente che secondaria, di cui ai servizi oggetto del presente appalto; nel caso di Cooperativa o Consorzio, iscrizione all'albo delle cooperative presso il registro delle imprese della Camera di Commercio. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice degli appalti;

Requisiti di capacità economico-finanziaria: Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) un fatturato annuo per servizi analoghi a quelli del presente appalto non inferiore ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) IVA esclusa;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Avere esperienza nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) di gestione di almeno un centro diurno anziani o servizi analoghi, per un periodo ininterrotto di 3 anni;
- Avere una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficiente gestione del servizio complessivo, così come richiesto dal capitolato speciale di appalto;
- Possedere i requisiti per l'accreditamento ex Legge R.T. n. 82 del 28 Dicembre 2009 e successivi regolamenti attuativi;
- Avere personale con adeguata qualifica e professionalità in numero sufficiente da garantire la gestione del servizio così come richiesta dal capitolato speciale di appalto

Possesso dei requisiti nei raggruppamenti temporanei/Consorzi/Aggregazioni di imprese di rete/Geie:

I requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale, devono essere posseduti

- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- per i Consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sia dal Consorzio, sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Per il requisito di capacità economico-finanziario in caso di Consorzio detto requisito dovrà essere posseduto e comprovato dallo stesso Consorzio. In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti, il requisito di cui innanzi dovrà essere posseduto: per almeno il 60% dal soggetto capogruppo per il restante 40% dagli altri soggetti associati, ciascuno dei quali dovrà possedere almeno il 10%

Per i requisiti di capacità tecnica-professionale: nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Ciascuna associata deve possedere il requisito nella misura minima del 10%.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili. I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate; b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** [La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.]

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/ ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- *Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/ ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

Inoltre, in caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – *Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AGLI ALLEGATI IN ESSO PREVISTI [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - **Obbligatorio soltanto in caso di avalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [*Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

- **DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO [*Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia Lucca, Piazza Napoleone 1 – Lucca, C.F. 80001210469); - del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – **per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Porcari relativa all'affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno anziani “Il Girasole - CIG 8395523CBD”**”.

- **GARANZIA A FAVORE DEL COMUNE DI PORCARI di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 14.285,70 (euro quattordicimiladuecentottantacinque/settanta centesimi)** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [*Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell'istituto banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Porcari per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Porcari relativa all'affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno anziani “Il Girasole - CIG 8395523CBD”**”.

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all'impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del

raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016** [documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL FIDEIUSSORE** che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria];

- **CAPITOLATO D'APPALTO** [Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **L'attestazione del SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO** [scansione dell'originale cartaceo firmato rilasciato dal Comune di Porcari - Sempre obbligatorio – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale

rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a due. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

- Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.) **a pena di esclusione** che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un "di cui" dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante. Gli operatori dovranno inoltre indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un "di cui" dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, non soggetti a ribasso, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

C) L'OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:

- **Relazione** dettagliata contenente le modalità tecniche ed organizzative con cui intende realizzare i singoli servizi oggetto dell'appalto e dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale. Il contenuto dell'offerta tecnica dovrà rispettare i contenuti minimi descritti nello schema di cui all'art2 La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa. Il Progetto dovrà essere formulata su un numero di pagine non superiore a 30 (trenta) redatte con formato Arial e dimensione minima carattere 12, interlinea singola, suddiviso negli elementi e sub elementi di valutazione riportati nel capitolato, oltre eventuali allegati; le pagine ulteriori non verranno valutate ai fini dell'assegnazione del punteggio - *[Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

➤ **ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE**

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 5 (cinque) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello “**Scheda Dichiarazioni integrative**” messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0017278/2020 del 19/08/2020 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 20/08/2020 attraverso il software StralWeb.	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

Il **sopralluogo** è compiuto dal legale rappresentante del concorrente o suo sostituto munito di delega scritta, entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza fissata per la partecipazione alla gara, previo appuntamento con il Responsabile del Servizio Interventi alle persone o suo delegato.

Referente Dott.ssa Antonella Bertolli – contatto 0583/211881 - Mail antonella.bertolli@comune.porcari.lu.it

All'atto del sopralluogo, i soggetti di cui sopra, dovranno sottoscrivere l'apposito documento predisposto dal Comune di Porcari e provvedere al ritiro della relativa dichiarazione attestante il sopralluogo.

All'esito del sopralluogo sarà redatta la **“Attestato avvenuto sopralluogo”** sottoscritta da entrambe le parti. (Operatore Economico e Stazione Appaltante).

Il documento **dovrà essere allegato obbligatoriamente** alla documentazione di gara.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è Dr.ssa Antonella Bertolli

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è Dr. Luigi De Angelis

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0017278/2020 del 19/08/2020 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento: Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 20/08/2020 attraverso il software SiraWeb.

pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;

- altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Segretario Generale, Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: segretario.generale@provincia.lucca.it.

Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0017278/2020 del 19/08/2020 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 20/08/2020 attraverso il software ScraWeb
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

DIRIGENTE

IL

(Dr Luigi De Angelis)
(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0017278/2020 del 19/08/2020 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 20/08/2020 attraverso il software SicraWeb.	

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0017278/2020 del 19/08/2020 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 20/08/2020 attraverso il software ScraWeb	

Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0017278/2020 del 19/08/2020 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 20/08/2020 attraverso il software SicraWeb.