



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

**OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Viareggio
relativa all'appalto dei servizi di protezione rivolti a titolari di protezione internazionale
(SIPROIMI)**

CIG 8565258281

Importo a base di gara: Euro 1.139.013,10

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara
in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Viareggio n.2122 del 23/12/2020.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SiraWeb.	



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA FORNITURE/SERVIZI

INDICE

- ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO***
- ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE***
- ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE***
- ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA***
- ART. 5 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.***
- ART. 6 – AGGIUDICAZIONE***
- ART. 7 – COMUNICAZIONI***
- ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI***
- ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA***
- Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO***
- MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE***

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SiraWeb.	

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei servizi: servizi di protezione rivolti a titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per conto del Comune di Viareggio.

L'appalto riguarda servizi specialistici di carattere sociale consistenti:

a. Espletamento delle attività previste dal capitolato nei seguenti servizi minimi di:

- accoglienza materiale;
- mediazione linguistico - culturale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico - socio - sanitaria;

b. Organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, degli interventi e attività previste nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno.

Inoltre, il soggetto individuato dovrà supportare e assistere il Comune nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica e/o cartacea;

c. Gestione di eventuale ampliamento del progetto riguardante il numero dei posti previsti in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero.

Il contratto è finanziato mediante risorse del Ministero dell'Interno a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA), DM 01/10/2020.

Luogo di esecuzione del contratto: territorio del Comune di Viareggio

Termine di esecuzione: L'affidamento della gestione del presente progetto e il relativo contratto avranno inizio il 01/07/2021 e si concluderanno il 31/12/2023 salvo eventuale ulteriore proroga o rinnovo e salvo che, in tal caso, il Comune di Viareggio intenda avvalersi dopo la chiusura delle attività 2021-2023 di eventuale proroga tecnica (massimo 6 mesi) con copertura economica a valere sul nuovo finanziamento.

Importo complessivo servizi: Euro 1.139.013,10 Esclusa IVA 5% se dovuta, mentre l'importo dell'eventuale opzione di proroga tecnica prevista artt. 1 e 3 del capitolato è pari ad € 229.897,85 (IVA al 5% esclusa), pertanto l'importo complessivo dell'opzione risulta pari a € 1.368.910,95 (IVA al 5% esclusa). **L'importo indicato costituisce prezzo fisso non soggetto a ribasso.**

Provincia di Lucca
U
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento: Principale
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software ScraWeb

Carattere categoria	Descrizione	IMPORTO
principale	Servizi di protezione rivolti a titolari di protezione internazionale (SIPROIMI)	1.139.013,10

Il contratto non è suddiviso in lotti

SUBAPPALTO E' vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, delle attività oggetto della presente procedura di gara.

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Viareggio n.2122 del 23/12/2020, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, nella quale l'elemento relativo al costo assume la forma di un **prezzo fisso** in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del comma 7 dell'art.95 del D.Lgs.50/2016

Pesi e punteggi

Il punteggio complessivo massimo attribuibile punti 100 interamente articolati su:

Offerta tecnico-qualitativa massimo punti 100

- Si precisa che l'offerta dovrà essere impostata e sviluppata secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata.
- Quanto indicato nel Capitolato di appalto rappresenta i **servizi minimi** che devono essere garantiti e quindi previsti obbligatoriamente nell'offerta, ritenuti indispensabili al fine di garantire la qualità delle prestazioni a favore dei richiedenti asilo, rifugiati e umanitari.
- Sono ammesse proposte di servizi aggiuntivi nel rispetto del Capitolato e delle Linee guida del Ministero dell'Interno e soltanto nei limiti in cui siano inserite nell'offerta tecnico-qualitativa.
- L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto e dichiarato nella propria offerta tecnico-qualitativa ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi di seguito indicati.

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI E CAPACITA' PROGETTUALE

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SiraWeb.

fino ad un massimo di **100 punti**, da assegnare in base alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, dei seguenti elementi:

CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGI
Criterio 1		Max 15 punti
Attività di progettazione relativamente alla capacità di mettere in atto azioni sinergiche (max 10 righe)	• qualità ottima	11-15
	• qualità buona	6 - 10
	• qualità sufficiente	1 – 5
Criterio 2		Max 30 punti
<p>1. Coerenza delle attività progettuali con le Linee guida per i servizi di accoglienza integrata di cui al Decreto 18 novembre 2019 del Ministero dell'Interno</p> <p>2. Chiarezza, adeguatezza e congruità del Piano di lavoro rispetto al Piano finanziario. Per Piano di lavoro si intende una descrizione delle attività relativamente alle voci di spesa come suddivise nel Piano finanziario (es: voce P 1 indicare la suddivisione delle ore per struttura, per operatore e per attività svolte)</p> <p>Nella valutazione del Piano di lavoro particolare peso sarà attribuito alle attività di integrazione dei beneficiari nel tessuto socio-culturale.</p> <p><i>(numero righe non definito)</i></p>	• elevata qualità del servizio offerto, adeguatezza e congruità delle azioni proposte	18 - 30
	• buona qualità del servizio offerto, adeguatezza e congruità delle azioni proposte	14 - 17
	• sufficiente qualità del servizio offerto, adeguatezza e congruità delle azioni proposte	1 – 13
Criterio 3		Max 15 punti

Provincia di Lucca

Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4

Firmatario: LUIGI DE ANGELIS

Documento Principale

U

COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SiraWeb.

<p>Servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel Capitolato di appalto e nelle linee guida del Ministero quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della comunità europea in materia di immigrazione, asilo e/o intercultura. Il soggetto appaltatore si impegna a predisporre progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi, da strutturare con specifico riferimento al contesto territoriale di azione; • Mediatore linguistico/ culturale per attività inerenti il Servizio Sociale Professionale • Attività di sensibilizzazione, animazione socio-culturale e produzione di materiale informativo <p><i>(in tal caso il soggetto attuatore si impegna a realizzare attività di sensibilizzazione e promozione del progetto SIPROIMI. Si precisa che tutte le forme pubblicitarie delle attività del progetto – quali brochure, video, fogli informativi, inviti, comunicati, ecc. - dovranno avere una veste grafica coordinata, saranno sottoposte alla preventiva approvazione del Comune di Viareggio e realizzate a spese e cura del soggetto attuatore. In ogni caso dovranno riportare il logo ufficiale del Comune di Viareggio, di SIPROIMI e/o degli altri soggetti da esso segnalati. La progettazione del materiale – veste grafica, contenuto, eventuali traduzioni, ecc. - la stampa e la distribuzione, saranno a carico del soggetto attuatore).</i></p> <p>Il soggetto attuatore si impegna a svolgere tutti i servizi aggiuntivi offerti senza alcun compenso aggiuntivo a quello previsto per la realizzazione delle attività di cui al Disciplinare e al Capitolato di gara.</p> <p><i>(max 20 righe)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • elevata qualità dei servizi aggiuntivi offerti e appropriatezza delle azioni proposte • buona qualità dei servizi aggiuntivi offerti e appropriatezza delle azioni proposte • sufficiente qualità dei servizi aggiuntivi offerti e appropriatezza delle azioni proposte 	<p>11 - 15</p> <p>6 - 10</p> <p>1 - 5</p>
<p>Criterio 4</p>		<p>Max 15 punti</p>

Provincia di Lucca Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	U COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SiraWeb.
--	--

Curricula dei coordinatori del progetto <i>(numero righe non definito)</i>	<ul style="list-style-type: none"> elevata qualità dei curricula buona qualità dei curricula sufficiente qualità dei curricula 	11 - 15 6 - 10 1 - 5
Criterio 5		Max 10 punti
Sinergie di rete attivata con il tessuto sociale e istituzionale (l'offerente dovrà allegare una dichiarazione con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto individuato e interessato compri tale impegno) con particolare riferimento alle Associazioni degli stranieri in Italia <i>(max 15 righe)</i>	<ul style="list-style-type: none"> qualità eccellente qualità buona qualità sufficiente 	7 - 10 4 - 6 1 - 4
Criterio 6		Max 15 punti
Attività di monitoraggio e verifica delle prestazioni con impegno alla collaborazione per l'attività di rendicontazione e presentazione di moduli di soddisfazione <i>(max 10 righe)</i>	<ul style="list-style-type: none"> qualità eccellente qualità buona qualità sufficiente 	11 - 15 6 - 10 1 - 5

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SiraWeb.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio relativo alla **qualità del progetto** (max. punti 100) verrà assegnato secondo la formula indicata, dove Q è il punteggio di qualità considerato.

Sono escluse le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a 60/100 rispetto all'Offerta tecnica.

Alle offerte che conseguiranno il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 60 punti, in merito all'offerta tecnica, saranno assegnati i massimi punteggi attribuibili (100 punti). Le altre offerte saranno riparametrate in modo proporzionale secondo la formula:

$$\text{Punteggio qualità} = \frac{Q}{\text{Punteggio maggiore}} \cdot 100$$

dove Q = qualità dell'offerta presa in considerazione

Il Comune di Viareggio si riserva il diritto di non procedere alla presente gara di appalto e, conseguentemente, di non eseguire i relativi servizi ovvero di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più dei servizi di cui alla presente gara in conseguenza di revoca o riduzione del budget assegnato dal Ministero.

Il RUP si riserva:

- di ritenere nessuna offerta meritevole di aggiudicazione;

- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento, sulla base dei criteri indicati al presente articolo;
- di procedere con le modalità previste ai sensi del D. Lgs. 50/2016 in presenza di offerte anomale.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione tempo previsto per l'approvazione del progetto da parte del ministero dell'interno.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente Disciplinare e dall'Offerta Tecnica, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Si precisa inoltre che: in caso di impossibilità di affidamento del servizio al concorrente che ha presentato la migliore offerta ottenendo il punteggio più elevato, il Comune si riserva di affidare la gestione al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

OFFERTA TECNICA

Per la presentazione dell'Offerta Tecnica, dovrà essere compilato l'**Allegato “Modello Offerta tecnica”**, al fine di consentire l'attribuzione dei relativi punteggi. Ogni riga del formulario deve corrispondere ad una sola riga del testo (qualora sia indicato il numero max di righe) rispettando l'interlinea del modello (utilizzare interlinea 1,5).

Offerte in formato, numero di righe e numero di pagine diverse da quelle richieste (ove previste) **non potranno essere validamente valutate**. Non sono poste condizioni in merito ai margini.

Non saranno valutati ulteriori documenti presentati, appendici o integrazioni al formulario, se non specificatamente richiesto nei criteri.

Nel caso in cui la relazione tecnica predisposta ecceda quantitativamente il limite massimo indicato, la Commissione esaminerà soltanto le pagine/righe contenute nel suddetto limite massimo.

Nel suddetto elaborato dovranno essere esposti e dettagliati gli elementi costituenti l'offerta dell'impresa concorrente per la gestione dei servizi in appalto, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato descrittivo prestazionale e degli standard quali/quantitativi minimi ivi richiesti.

Insieme all'allegato “modello offerta tecnica” dovranno essere presentate specifiche schede tecniche - secondo lo schema di cui al D.M. 18 novembre 2019 – relative alle strutture individuate per l'ospitalità dei beneficiari del progetto.

avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare **i soggetti del terzo settore** di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 n. 15241 (in GU 14/08/2001 n. 188) **in possesso dei requisiti di cui all'Art. 143 del D.Lgs. 50/2016**

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SicaWeb.

e che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016).

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Per la partecipazione alla presente gara sono i requisiti richiesti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico professionale dovranno essere posseduti (per la quota parte di rispettiva competenza) e dichiarati da ciascuno dei partecipanti alla gara (concorrente singolo, membro RTI o Consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) tramite il **Modello dichiarazioni integrative**.

1) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 co.1 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 qualora prevista per la tipologia del soggetto partecipante;
- Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;
- Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: regolare iscrizione nel Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.266/1991 e al D.Lgs. 117/2017 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca il perseguimento di una missione di servizio pubblico legata al settore sanitario, sociale o culturale;
- Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione nel Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale di cui alla L.383/2000 e al D.Lgs 117/2017 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca il perseguimento di una missione di servizio pubblico legata al settore sanitario, sociale o culturale;

2) Requisiti di capacità economico-finanziaria articolo 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs 50/2016: avere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto negli anni 2018, 2019, 2020 o comunque alla data immediatamente antecedente a quella di pubblicazione del presente Disciplinare per un importo non inferiore ad **euro 480.000,00 (Quattrocentotantamila al netto di I.V.A..**

3) Capacità tecnico-professionale

(articolo 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016):

- attestazione contenente l'elenco dei servizi svolti nel settore di attività oggetto dell'appalto, senza demerito o con buon esito (o altra analoga dicitura). I soggetti richiedenti devono possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri e una specifica esperienza nell'accoglienza di minori in stato di abbandono per i progetti dedicati ai minori stranieri non accompagnati, debitamente documentate
- di avere o impegnarsi ad avere prima dell'avvio del servizio, la disponibilità giuridica riconducibile ad un titolo, quale proprietà o altro diritto reale o locazione derivante da accordo scritto/contratto, di strutture abitative da adibire esclusivamente all'accoglienza, conformi a quanto richiesto all'art.5 del capitolato.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di imprese/GEIE:

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SgraWeb	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

I requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere posseduti da ciascun soggetto costituente il Raggruppamento/Consorzio/Rete di Impresa/GEIE.

Il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata – di cui al punto 3) - deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

In caso di Consorzio stabile che esegue il servizio con la propria struttura:

Tutti i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziarie e tecnico professionali di cui ai punti 1 - 2 e 3 devono essere posseduti dal Consorzio.

In caso di Consorzio stabile che esegue il servizio tramite i consorziati indicati in sede di gara come esecutori:

i requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 sia dal Consorzio che dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto, mentre la sussistenza in capo al Consorzio di quelli di cui al precedente punto 3 sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

In caso di Consorzio tra Società Cooperative di produzione lavoro e di Consorzio di Imprese Artigiane: che sono tenute ad indicare sempre ed obbligatoriamente ai sensi dell'art.48 comma 7 del Codice citato i consorziati esecutori:

- I requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal Consorzio;
- i requisiti di carattere generale devono essere altresì posseduti dai singoli
- consorziati esecutori.
- Si applica a tal fine l'art.47 del D.Lgs 50/2016

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un' offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software ScraWeb.
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** [La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.]

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** -

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di avvalimento necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** -

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di avvalimento necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, "Modello dichiarazioni integrative"** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [*Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]*
- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AGLI ALLEGATI IN ESSO PREVISTI [*Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*
- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [*Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*
- **DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO [Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia Lucca, Piazza Napoleone 1 – Lucca C.F. 80001210469); - del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – **per la procedura aperta per conto del Comune di Viareggio relativa all'appalto dei servizi di protezione rivolti a titolari di protezione internazionale (SIPROIMI). CIG 8565258281**;

I soggetti esentati dal pagamento dell'imposta di bollo in forza di legge dovranno indicare la norma di riferimento e il rispetto dei relativi requisiti di esenzione, quali l'iscrizione negli appositi registri.

- **GARANZIA A FAVORE DEL COMUNE DI VIAREGGIO di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 22.780,26 (ventiduemilasettecentoottanta/26)** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [*Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Viareggio, Banca Intesa Sanpaolo Spa, IBAN/BBAN IT 32 A 03069 24888 100000046003 a titolo di pegno a favore del Comune di Viareggio. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura "**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Viareggio per la procedura aperta relativa all'appalto dei servizi di protezione rivolti a titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) – CIG 8565258281**".

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SigaWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, da presentare secondo lo schema tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura "**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Viareggio per la procedura aperta relativa all'appalto dei servizi di protezione rivolti a titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) – CIG 8565258281**".

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all'impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016** [documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL FIDEIUSSORE** che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente]

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LICCHESI/SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SicaWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

*oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria];*

- **DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro 140,00** (eurocentoquaranta/00) [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011").

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- **versamento online** collegandosi al "Servizio riscossione contributi", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi"**;
- **in contanti** muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita sotto casa", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributi AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.
- **Per i soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.

- **CAPITOLATO D'APPALTO** [*Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SicaWeb
Firmatario: LIRGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

- **COPIA DELLO STATUTO E DELL'ATTO COSTITUTIVO** da cui si evinca il perseguimento di una missione di servizio pubblico legata al settore sanitario, sociale o culturale [*Documento originale firmato digitalmente - **Sempre Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, la copia dello statuto e dell'atto costitutivo è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*];

B) L'OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:

- **OFFERTA TECNICA** [*“Modello offerta tecnica” reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema in formato elettronico - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]
- **SCHEDE TECNICHE** relative alle strutture individuate per l'ospitalità dei beneficiari del progetto (secondo lo schema di cui al D.M. 18 novembre 2019) [*Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

C) L'OFFERTA ECONOMICA – alla quale non sarà attribuito punteggio -, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [*Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*].

In considerazione della tipologia del servizio da affidare, l'aggiudicazione della presente gara avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base dei soli criteri qualitativi, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso (non oggetto di ribasso); ne consegue che **I CONCORRENTI NON DOVRANNO PRESENTARE ALCUNA OFFERTA ECONOMICA IN SENSO PROPRIO**, in quanto l'aggiudicazione dipenderà totalmente dalla valutazione del solo aspetto tecnico/qualitativo.

In conseguenza di quanto sopra specificato, si precisa altresì che **la piattaforma telematica START**, al fine di poter correttamente funzionare, con riferimento al suddetto criterio di aggiudicazione, **prevede tuttavia l'inserimento di una offerta tecnica e di una offerta economica distinte, non potendosi in alcun modo prescindere dalla presentazione di un'offerta economica**; pertanto i concorrenti dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative, per non incorrere in errori bloccanti:

- l'operatore economico dovrà, in primis, caricare a sistema e firmare digitalmente il proprio progetto/offerta tecnica, valevole ai fini dell'attribuzione dei punteggi;
- successivamente l'operatore economico dovrà compilare l'apposito modello di offerta economica generata in automatico dal sistema START, **presentando una OFFERTA PARI**

Provincia di Lucca
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 19/01/2021 alle ore 17.24
 Documento Originale
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.24

ALL'IMPORTO A BASE DI GARA (esprimendo quindi un valore numerico pari a € 1.139.013,10), ben sapendo che la presentazione di detta offerta economica non è richiesta ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, ma rappresenta semplicemente un mero espediente per permettere il corretto funzionamento della piattaforma telematica, la quale altrimenti non sarebbe operativa. **Detta offerta pertanto non ha alcun valore ai fini dell'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio** che avverrà OFF LINE, attraverso la valutazione da parte della Commissione giudicatrice del progetto/offerta tecnica presentato dai partecipanti, il solo documento efficace e valevole ai fini della proposta di aggiudicazione e della formazione della relativa graduatoria dei soggetti idonei, ma dovrà comunque essere firmata digitalmente dall'operatore economico.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica **il concorrente dovrà indicare nell'apposito campo, gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto**, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, che costituiscono un di cui del costo del servizio. **La mancata indicazione di suddetti costi o l'indicazione di tali costi pari a "0" comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.**

ART. 5 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere il rinnovo della garanzia provvisoria nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione della gara.

ART. 7 – COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 5 (cinque) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LICCHESI SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SignWeb.
Firmatario: LIRGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello "**Scheda Dichiarazioni integrative**" messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è il Dr. Vincenzo Strippoli.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è il Dr. Luigi De Angelis.

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SiraWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SiraWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Segretario Generale, Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail segretario.generale@provincia.lucca.it.

Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SiraWeb.	

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software ScraWeb	

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0001083/2021 del 19/01/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 19/01/2021 attraverso il software SiraWeb.	