



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare

Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Viareggio relativa a intervento di miglioramento sismico dell'edificio scolastico Scuola Primaria Mario Tobino e sostituzione della copertura dell'atrio.

CIG 8299160B74

CUP B44I19000990004

Importo complessivo dei lavori: Euro 180.000,00

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Viareggio n. 696 del 14/05/2020.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare.

Distinti saluti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il software SiraWeb.	



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA **DISCIPLINARE DI GARA LAVORI**

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO**
- ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE**
- ART. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- ART. 5 - CONTROLLI A CAMPIONE.**
- ART. 6 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.**
- ART. 7 - AGGIUDICAZIONE**
- ART. 8 - COMUNICAZIONI**
- ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**
- ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA**
- Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE**
- Allegato B): ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA BILANCI**

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

ART. 1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei lavori:

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione del progetto esecutivo relativo all' "Intervento di miglioramento sismico dell'edificio scolastico 'Scuola primaria Mario Tobino' e sostituzione della copertura dell'atrio" nel comune di Viareggio per conto del Comune di Viareggio.

L'edificio oggetto dell'intervento è posto in Comune di Viareggio, Via F. Lenci 25 ed è costituito da 3 edifici diversi per geometria, materiali ed epoca di costruzione. La porzione del complesso oggetto di intervento è l'edificio principale costituito da due piani fuori terra.

Il contratto è finanziato mediante fondi del Comune di Viareggio

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Viareggio

Termine di esecuzione:

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 90 (novanta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Il tutto come meglio descritto all'art.17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I lavori sono affidati a *corpo e misura*.

Importo complessivo dei lavori: Euro 180.000,00 di cui Euro 91.781,77 costo della manodopera e Euro 12.500,00 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

Categorie di lavori vedi allegato A) D.P.R. 207/2010, per le classifiche vedi artt 61 e 92 D.P.R. 207/2010

Carattere categoria	Acronimo	Declaratoria	Importo classificato
prevalente	OG1	Edifici civili e industriali	€123.623,90
scorporabile	OS32	Strutture in legno	€ 56.376,10

Il contratto non è suddiviso in lotti.

AVVALIMENTO E' consentito l'avvalimento.

SUBAPPALTO La percentuale di subappalto è stata indicata al 40%.

ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Viareggio n. 696 del 14/05/2020, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle "**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/provincia-lucca/help/project>.

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA IN DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da JACOBI/SONIA il giorno 03/06/2020, attraverso il sistema di sicurezza.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la particolarità delle opere da realizzare, un intervento in una scuola operativa, la stazione appaltante ritiene che il criterio (OEPV) garantisca un livello di qualità migliore sia dal punto di vista prestazionale che tempistico.

I 100 punti (punteggio massimo) che potranno essere attribuiti, saranno suddivisi tra diversi elementi di valutazione come segue:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Aspetti tecnici	$V_1=75$
Aspetto temporale	$V_2= 5$
Aspetto economico	$V_3=20$
Totale	$V_i=100$

La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessivamente proposta per i lavori oggetto di gara, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica, quella temporale e all'offerta economica, utilizzando il **metodo aggregativo-compensatore** di cui alla seguente formula:

$$P(a)_i = W_1 * V(a)_1 + W_2 * V(a)_2 + W_3 * V(a)_3$$

dove:

- $P(a)_i$ valutazione complessiva dell'offerta proposta dal concorrente (a)
- W_i punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione i-esimo
- $V(a)_i$ coefficiente di valutazione attribuito all'elemento i-esimo (variabile tra zero e uno) presente nell'offerta del concorrente (a)

Offerta Tecnica

Punteggio massimo = 75

Aspetto	Criteri motivazionali	Punteggio Massimo

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il software SiraWeb.

		attribuibile
a) Miglioramento dell'organizzazione del cantiere	Verranno valutate le misure organizzative e i miglioramenti sull'impostazione del cantiere finalizzati a diminuire le interferenze tra il cantiere e la parte dell'edificio non interessata dai lavori. Il concorrente dovrà presentare una relazione max 15 pagine formato A4, eventualmente accompagnata da planimetria descrittive nella quale illustra le misure e i miglioramenti che intende adottare al fine di ridurre l'impatto delle lavorazioni sulla parte non interessata dai lavori.	12
b) Qualifica del direttore del cantiere	Nel criterio rientrano le misure di coordinamento e controllo dei lavori da parte di personale specificatamente formato (Nessuna =0; Presenza di un capocantiere nominato tra le maestranze operanti =1, Presenza di un direttore di cantiere esterno all'azienda e appositamente nominato =2; Presenza di un capocantiere almeno diplomato (geom. P.e. ing. arch.) ed interno all'azienda =3.	3
c) Frequenza della presenza del direttore di cantiere	Nel criterio si valuta la frequenza della presenza in cantiere (Nessuna =0, saltuaria = un sopralluogo a settimana =1, frequente = tre sopralluoghi a settimana =2, permanente = presenza costante in cantiere del direttore dei cantiere = 3)	3
d) Miglioramento della sicurezza sul luogo di lavoro	Verranno valutati i miglioramenti rispetto al PSC mirati ad incrementare la sicurezza dei lavoratori specialmente durante le lavorazioni più pericolose. Il concorrente dovrà presentare una relazione max 15 pagine formato A4 atto ad evidenziare i miglioramenti proposti.	13
e) Comunicazione con la stazione appaltante e con la direzione dei lavori	Verranno valutati i mezzi di comunicazione che l'offerente predisporrà per comunicare con la stazione appaltante e con la direzione dei lavori. Il concorrente dovrà illustrare in apposita relazione max 15 pagine formato A4, con eventuale ausilio di schede, i sistemi di comunicazione proposti.	3
f) Comunicazione con gli stakeolders	Verrà valutata l'interfaccia che l'offerente proporrà per la comunicazione con gli altri interessati (personale scolastico, studenti e famiglie degli studenti) al fine di garantire una costante e corretta comunicazione sull'andamento dei lavori. Il concorrente dovrà illustrare in una relazione max 15 pagine formato A4, con allegate schede dimostrative e documentazione tecnica il sistema operativo proposto.	3
g) Monitoraggio successivo alla fine lavori	Verranno valutate le attività proposte dall'offerente mirate al monitoraggio dei risultati conseguiti con l'opera. Le modalità di elaborazione delle stesse e le modalità di trasmissione alla stazione appaltante delle informazioni raccolte ed elaborate. Il concorrente dovrà predisporre relazione max 15 pagine formato A4 in cui illustra le attività che intende intraprendere al fine del monitoraggio, nonché i sistemi di elaborazione e trasmissione, anche con eventuale	4

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento: PRINCIPALE

U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 08/06/2020 attraverso il software StratusWeb.

	ausilio di documentazione esplicativa.		
h) Estensione della garanzia ex art. 1667 c.c.	Verrà valutata l'estensione delle garanzie di cui all'art. 1667 del cc ad un periodo maggiore di 2 anni. Garanzia estesa a tre anni =2 Garanzia estesa a quattro anni = 4 Garanzia estesa a cinque anni = 6	6	
i) Certificazioni di qualità	UNI EN ISO 14001 (Gestione Ambientale) 2 Punti ISO 45001 (Sicurezza sul luogo di lavoro) 2 Punti	4	
l) Miglioramento del pregio tecnico dell'opera - Protezioni sulle finiture presenti durante i lavori.	Verranno valutati i provvedimenti - da predisporre durante le fasi operative dei lavori - mirati al miglioramento delle opere di protezione degli elementi di finitura già presenti in cantiere (Pavimenti, Rivestimenti, infissi, impianti, marmi e sanitari). Monitoraggio successivo alla fine lavori Il concorrente dovrà illustrare in una relazione max 15 pagine formato A4 i sistemi e le modalità di protezione degli elementi di finitura presenti in loco, eventualmente allegando documentazione esplicativa.	6	
m) Miglioramento del pregio tecnico dell'opera - Finitura delle parti con legno a vista	Verranno valutate le proposte di miglioramento dei trattamenti di finitura delle superfici a vista in legno oggetto dell'appalto rispetto a quanto previsto nel progetto. Il concorrente dovrà illustrare una relazione max 15 pagine formato A4, allegando schede tecniche e documentazione tecnica/fotografica, il trattamento di finitura utilizzato e migliorativo in termini di resa e qualità rispetto a quanto previsto in progetto.	9	
n) Miglioramento del pregio tecnico dell'opera - Pitture delle superfici intonacate interne	Verranno valutate le proposte di miglioramento dei trattamenti di pittura delle superfici murarie interne. Il concorrente dovrà illustrare una relazione max 15 pagine formato A4, allegando schede tecniche e documentazione tecnica/fotografica, i trattamenti di pittura migliorativi in termini di resa e qualità rispetto a quanto previsto in progetto.	9	

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento PRINCIPALE
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il software StrataWeb.

Il punteggio sarà attribuito sommando i punteggi parziali come sopra elencati. Gli elementi di valutazione a carattere discrezionale saranno oggetto di valutazione da parte dei singoli commissari esprimendo un giudizio da 0 a 1 legato alla rispondenza dell'offerta ai criteri motivazionali sopra indicati.

Offerta Temporale

Punteggio massimo = 5

Il punteggio sarà attribuito sulla base di puntuale dichiarazione del concorrente che evidenzia i giorni naturali successivi e continui di riduzione del tempo necessario all'esecuzione dei lavori.

La riduzione massima consentita è di 15 giorni rispetto ai 90 giorni previsti dal cronoprogramma di progetto e dal capitolato speciale di appalto.

Al fine di assegnare punteggio per la riduzione sui tempi di esecuzione l'offerta tempo deve essere corredata da:

- cronoprogramma che illustri le tempistiche previste dal concorrente;
- relazione che individui le scelte organizzative che saranno adottate a

documentazione dell'effettiva fattibilità della riduzione del termine di esecuzione, correlata alle specifiche tipologie di opere, dei luoghi di esecuzione, della cantierizzazione e dell'organizzazione della sicurezza in cantiere.

Il punteggio massimo di 5 punti sarà attribuito al concorrente che avrà offerto la maggiore riduzione sul tempo di esecuzione dei lavori (indicato in giorni); per le offerte, il punteggio (indicato con $V(a)_2$) sarà determinato in applicazione della seguente formula:

$$V(a)_2 = \left(\frac{T_a}{T_{max}} \right) * 5$$

dove:

- $V(a)_2$ Coefficiente variabile tra 0 e 1 attribuito al concorrente (a)
 T_a Giorni di riduzione sul tempo di esecuzione del concorrente (a)
 T_{max} Giorni di riduzione sul tempo di esecuzione del concorrente che ha fatto la massima riduzione

Offerta Economica

Punteggio massimo = 20

La documentazione economica contiene, a pena di esclusione, il ribasso percentuale espresso con 3 cifre decimali, sull'importo soggetto a ribasso. È attribuito all'offerta economica il coefficiente $V(a)_3$, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula "bilineare"**.

$$V(a)_3 = X * \left(\frac{R_a}{R_s} \right) \text{ per } R_a \leq R_s$$

$$V(a)_3 = X + \left(\frac{R_i - R_s}{R_{max} - R_s} \right) * (1 - X) \text{ per } R_a > R_s$$

$$R_s = \frac{1}{n} \sum_1^n R_i$$

dove:

- $V(a)_3$ Coefficiente variabile tra 0 e 1 attribuito al concorrente (a)
 X Coefficiente attribuito al valore medio delle offerte pari a 0,9
 R_a Ribasso percentuale del concorrente (a)
 R_s Ribasso percentuale medio di tutte le offerte ammesse (media aritmetica)
 R_{max} Ribasso percentuale massimo tra le offerte ammesse

Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

Tutti i soggetti partecipanti alla gara d'appalto, a qualsiasi titolo (concorrente singolo, membro di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, impresa ausiliaria, ecc.), devono dichiarare il possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla normativa vigente con le seguenti modalità.

- nel caso in cui sia richiesta l'attestazione SOA, ogni soggetto deve inserire l'apposita dichiarazione all'interno del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**
- nel caso in cui sia richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR 207/2010 o dall'art. 10 DPR 294/2000 art 84 c1 o l'operatore economico non sia stabilito in Italia, oltre a rendere la richiesta dichiarazione all'interno della **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, il soggetto deve altresì dichiarare i requisiti posseduti tramite il modello **“Dichiarazione sostitutiva bilanci”** reperibile sul sistema nella documentazione di gara.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: **italiano.**

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms online; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore

riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura della mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDE DI RILEVAZIONE REQUISITI** [[La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.]
- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** -
- Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.
- Inoltre, in caso di **consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.
- Inoltre, in caso di **cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.
- Inoltre, in caso di **avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.
- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** -
- Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.
- Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, **comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4
Firmatario: IRIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il software SiraWeb.

Inoltre, in caso di **cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

➤ **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, "Modello dichiarazioni integrative"** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

➤ **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

➤ **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AI DOCUMENTI IN ESSO RICHIAMATI – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO [Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia Lucca, Piazza Napoleone 1 – Lucca, C.F. 80001210469); - del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Viareggio

relativa a intervento di miglioramento sismico dell'edificio scolastico Scuola Primaria Mario Tobino e sostituzione della copertura dell'atrio - CIG 8299160B74"

➤ **GARANZIA A FAVORE DEL COMUNE DI VIAREGGIO di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 3.600,00 (tremilaseicento euro/zero**

centesimi) (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [*Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purché corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Viareggio, Banca Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia, IBAN/BBAN 41T062024803000100000159, a titolo di pegno a favore del Comune di Viareggio. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura "**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Viareggio per la procedura aperta con modalità telematica relativa a intervento di miglioramento sismico dell'edificio scolastico Scuola Primaria Mario Tobino e sostituzione della copertura dell'atrio. - CIG 8299160B74**".

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura "**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Viareggio per la procedura aperta con modalità telematica relativa a intervento di miglioramento sismico dell'edificio scolastico Scuola Primaria Mario Tobino e sostituzione della copertura dell'atrio. - CIG 8299160B74**".

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritte soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all'impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il software SiraWeb	

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 [documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DICHIARAZIONE REQUISITI LAVORI ART. 90 DPR 207/2010** [Modello reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio per ciascun soggetto, partecipante a qualsiasi titolo alla gara (concorrente singolo, membro di raggruppamento, consorzio, impresa ausiliaria) che non sia in possesso di attestazione SOA ma possa partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 DPR 207/2010** - Il legale rappresentante di ciascuna impresa deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **L'ATTESTAZIONE DEL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO/PRESA VISIONE** [Scansione dell'originale cartaceo firmato rilasciato dal Comune di Viareggio **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **"OFFERTA ECONOMICA"** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a 3(tre). In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il software SicraWeb

Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un "di cui" dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

- Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un "di cui" dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, *soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

C) L'OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:

- **Relazione max 15 pagine formato A4, eventualmente accompagnata da planimetria descrittiva nella quale illustra le misure e i miglioramenti che intende adottare al fine di ridurre l'impatto delle lavorazioni sulla parte non interessata dai lavori esplicativa del Miglioramento dell'organizzazione del cantiere lettera a), Qualifica del direttore del cantiere lettera b) e Frequenza della presenza del direttore di cantiere lettera c) come previsto all'articolo 2 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente] - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]**
- **Relazione max 15 pagine formato A4 atto ad evidenziare miglioramenti proposti esplicativa lettera d) Miglioramento della sicurezza sul luogo di lavoro come previsto all'articolo 2 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente] - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]**
- **Relazione max 15 pagine formato A4, con eventuale ausilio di schede, i sistemi di comunicazione proposti esplicativa lettera e) Comunicazione con la stazione appaltante e con la direzione dei lavori come previsto all'articolo 2 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente] - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]**
- **Relazione max 15 pagine formato A4, con allegare schede dimostrative e documentazione tecnica il sistema operativo**

proposto esplicitiva della lettera f) Comunicazione con gli stakeholders come previsto all'articolo 2 [Documento originale, in formato elettronico - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **Relazione max 15 pagine formato A4 in cui illustra le attività che intende intraprendere al fine del monitoraggio, nonché i sistemi di elaborazione e trasmissione, anche con eventuale ausilio di documentazione esplicitiva, esplicitiva della lettera g) il Monitoraggio successivo alla fine lavori, della lettera h) Estensione della garanzia ex art. 1667 c.c. e della lettera i) Certificazioni di qualità** come previsto all'articolo 2 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **Relazione max 15 pagine formato A4 i sistemi e le modalità di protezione degli elementi di finitura presenti in loco, eventualmente allegando documentazione esplicitiva., esplicitiva della lettera l) Miglioramento del pregio tecnico dell'opera - Protezioni sulle finiture presenti durante i lavori** come previsto all'articolo 2 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **Relazione max 15 pagine formato A4, allegando schede tecniche e documentazione tecnica/fotografica, il trattamento di finitura utilizzato e migliorativo in termini di resa e qualità rispetto a quanto previsto in progetto. esplicitiva della lettera m) Miglioramento del pregio tecnico dell'opera - Finitura delle parti con legno a vista** come previsto all'articolo 2 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **Relazione max 15 pagine formato A4, allegando schede tecniche e documentazione tecnica/fotografica, i trattamenti di pittura migliorativi in termini di resa e qualità rispetto a quanto previsto in progetto esplicitiva della lettera n) Miglioramento del pregio tecnico dell'opera – Pittura delle superfici intonacate interne** come previsto all'articolo 2 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente purchè

corredato dai documenti di identità dei firmatari - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **SCHEDA RIDUZIONE DEI TEMPI** come previsto all'articolo 2 [reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

L'offerta tempo deve essere corredata da:

✓ **CRONOPROGRAMMA** che illustri le tempistiche previste dal concorrente; come previsto all'articolo 2 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria];

✓ **RELAZIONE** che individui le scelte organizzative che saranno adottate a documentazione dell'effettiva fattibilità della riduzione del termine di esecuzione, correlata alle specifiche tipologie di opere, dei luoghi di esecuzione, della cantierizzazione e dell'organizzazione della sicurezza in cantiere. come previsto all'articolo 2 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria].

ART. 5 - CONTROLLI A CAMPIONE.

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso dell'attestazione SOA e/o sul modello "**Dichiarazione sostitutiva bilanci**" (ove previsto);
- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

ART. 6 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione Comunale solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 8 - COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 5 (cinque) giorni prima** della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo

del modello **“Scheda Dichiarazioni integrative”** messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

Il sopralluogo/ presa visione: Il concorrente dovrà presentare Attestazione rilasciata dall'U.T.C. del Comune di Viareggio da cui risulti che il titolare o il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa (dell'impresa capogruppo in caso di ATI) o un tecnico delegato, accompagnato da personale del predetto U.T.C., si è recato sul posto dove dovranno essere eseguiti i lavori. Coloro che effettueranno la presa visione dovranno esibire, se titolari o legali rappresentanti o direttori tecnici dell'impresa concorrente, fotocopia dell'Attestato SOA o, se persone delegate a tale attività, delega rilasciata dal titolare o legale rappresentante o dal direttore tecnico della ditta. La delega suddetta dovrà essere redatta su carta intestata dell'impresa rappresentata e dovrà contenere l'oggetto dei lavori per cui è rilasciata, le generalità complete e la qualifica del delegante del quale dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido, nonché i dati identificativi del delegato. Detto documento verrà trattenuto dal Comune di Viareggio ; la persona delegata dovrà produrre un documento di riconoscimento valido. Non è ammessa la rappresentanza di più di un soggetto giuridico.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previa prenotazione scritta (non si accettano prenotazioni telefoniche) da inoltrarsi all'indirizzo e-mail: **N.B. ci riserviamo di fornire l'indirizzo e-mail del tecnico incaricato** in cui sia evidenziata anche l'intestazione della ditta e la persona designata per il sopralluogo. La data ed ora del sopralluogo verranno successivamente comunicati dal Comune di Viareggio. La persona incaricata del sopralluogo dovrà presentarsi nel giorno ed ora stabiliti presso il sito di esecuzione dei lavori. **Per informazioni relative al sopralluogo contattare il numero 0584 – 966883.**

La mancata presentazione dell'attestato non comporterà l'ammissione del concorrente alla procedura nei limiti in cui la relativa copia sia presente agli atti del Comune di Viareggio; diversamente, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è P.I.E. Dino Pierotti.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è Dr. Luigi De Angelis.

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo pretorio del Comune dove si esegue il contratto.

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE, aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Segretario Generale, Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: segretario.generale@provincia.lucca.it.

Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il software SicraWeb.

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		il giorno 03/06/2020 attraverso il software SicraWeb
Documento Principale		

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il software SicraWeb.

Allegato B ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL “MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010”

(per le sole imprese che non sono in possesso di certificazione SOA ma possono partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 D.P.R: 207/2010)

TABELLA F – importo dei lavori eseguiti (da indicare al rigo B1)

Va indicato l'importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:

per i lavori su beni immobili soggetti alle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali, per gli scavi archeologici e per quelli agricolo-forestali: vanno indicati i lavori analoghi eseguiti nel quinquennio precedente. Alla documentazione va allegato l'attestato di buon esito degli stessi;

in tutti gli altri casi vanno indicati i soli lavori di costruzione, demolizione, recupero, restauro e manutenzione di opere e impianti, aventi natura affine a quella indicata al precedente punto 3.b.;

le imprese che hanno affidato lavori in subappalto possono inserire il corrispettivo nel rigo B1 solo se l'importo delle lavorazioni subappaltate non supera il 30% dell'intero appalto o il 40% nel caso di lavorazioni appartenenti alle strutture, impianti e opere speciali di cui all'art. 2 comma 2 del D.L. 502/99 (ved. Comma 7 dell'art. 10 del D.L. 30.12.99 n. 502);

il valore indicato non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione IVA come individuato in tabella F.

TABELLA G – dati relativi all'attrezzatura tecnica (da indicare ai righe E1, E2, F1, G1)

Va indicato l'importo degli ammortamenti, dei canoni di locazione finanziaria e dei costi di noleggio sostenuti nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:

va fatto riferimento al complesso dei beni che sono tipicamente caratterizzati dall'essere destinati all'attività di realizzazione di lavori pubblici;

nel rigo E1 viene indicato l'ammortamento effettivo (non comprensivo dell'ammortamento figurativo di cui al rigo E2);

nel rigo E2 viene indicato l'ammortamento figurativo (nel caso siano presenti in azienda attrezzature completamente ammortizzate ma ancora utilizzate);

il valore indicato nei righe E1, F1 e G1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato in tabella G).

TABELLA H – costo del personale (da indicare ai righe C1 e C2)

Va indicato il costo complessivo del personale sostenuto nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:

nel rigo C1 va indicato il costo complessivo per il personale dipendente composto dalla retribuzione lorda, oneri previdenziali ed INAIL, accantonamenti ai fondi di quiescenza;

nel rigo C2 va indicata la retribuzione convenzionale attribuita ai soci o al titolare ai sensi dell'art. 18 comma 10 DPR 207/2010;

il valore indicato nel rigo C1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato in tabella H).

In particolare, si fa presente che il requisito dell'adeguata attrezzatura tecnica si intende posseduto solo qualora l'impresa sia in possesso di una dotazione stabile di attrezzatura tecnica, determinata sotto forma di ammortamenti e canoni di locazione finanziaria o canoni di noleggio, per un valore non inferiore a 1% dell'importo dell'appalto da affidare.

Provincia di Lucca
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il software SiraWeb
Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale

TABELLA F - CIFRA D'AFFARI

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio (conto economico)	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1
Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili (soggetti non tenuti al bilancio) (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
società di persone con contabilità ordinaria (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
società di persone con contabilità semplificata (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
ditta individuale con contabilità ordinaria (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
ditta individuale con contabilità semplificata (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40

Provincia di Lucca

Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4

Firmatario: LUIGI DE ANGELIS

Documento Principale

U

COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCHESE/SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il software SicraWeb.

TABELLA G - AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio (conto economico)	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	Rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio
società di persone con contabilità ordinaria Mod.	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio

Unico(quadro parametri) o corrispondent e rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondent e rigo del quadro IRAP					
società di persone con contabilità semplificata Mod. Unico (quadro parametri) o corrispondent e rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondent e rigo del quadro IRAP o del quadro G,	P18+P23 + canoni di noleggjo	P18+P23 + canoni di noleggjo	P18+P23 + canoni di noleggjo	P18+P23 + canoni di noleggjo	P18+P23 + canoni di noleggjo
ditta individuale con contabilità ordinaria Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondent e rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondent e rigo del quadro IRAP,	P18+P23 + canoni di noleggjo	P18+P23 + canoni di noleggjo	P18+P23 + canoni di noleggjo	P18+P23 + canoni di noleggjo	P18+P23 + canoni di noleggjo
ditta individuale con contabilità semplificata Mod.	P18+P23 + canoni di noleggjo	P18+P23 + canoni di noleggjo	P18+P23 + canoni di noleggjo	P18+P23 + canoni di noleggjo	P18+P23 + canoni di noleggjo

PROVINCIA DI LUCCA
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 di
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il software SicriWeb.
 Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale

Unico(quadro parametri) o corrispondent e rigo negli studi di settore, se compilati, o corrispondent e rigo del quadro IRAP o del quadro G						PROVINCIA DI LUCCA Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale
---	--	--	--	--	--	---

TABELLA H - COSTO DEL PERSONALE

	2017	2016	2015	2014	2013	
soggetto tenuto al bilancio (conto economico)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	Somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	ri 4 U Copia cartacea di documento informatico
società di persone con contabilità ordinaria Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondent e rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondent e rigo del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzion ale soci art 79 comma 10 DPR 207/2010	P11 + retribuzione convenzion ale soci art. 79 D.P.R. 2074/2010	P11 + retribuzione convenzion ale soci art. 79 D.P.R. 207/201079	P11 + retribuzione convenzion ale soci art. 79 D.P.R. 207/2010.	P11 + retribuzione convenzion ale soci art. 79 D.P.R. 207/2010	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCA-H-21-SOM-09 il giorno 03/06/2020 attraverso il software Signet.
società di persone con contabilità semplificata Mod. Unico Parametri)o corrispondent e rigo negli studi di	P11 + retribuzione convenzion ale soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzion ale soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzion ale soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzion ale soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzion ale soci art. 79 D.P.R. 207/2010	

settore, se compilati, o del quadro G o del quadro IRAP					
ditta individuale con contabilità ordinaria Mod. Unico (quadro Parametri) o corrispondent e rigo negli studi di settore, se compilati o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzion ale titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzion ale titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzion ale titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzion ale titolare art. 79 D.P.R. 207/201018	P11 retribuzione convenzion ale titolare art. 79 D.P.R. 207/201018
ditta individuale con contabilità semplificata Mod. Unico(quadro Parametri) o corrispondent e rigo negli studi di settore, se compilati, o del quadro G o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzion ale titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzion ale titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzion ale titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzion ale titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 retribuzione convenzion ale titolare art. 79 D.P.R. co. 10 34/2000

PROVINCIA DI LUCCA
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale in forma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 03/06/2020 attraverso il servizio SignaWeb.

In sede di ammissione delle offerte alla gara, verranno verificati i conteggi della scheda e il rispetto delle condizioni indicate nella colonna "**Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara**". Qualora anche una sola delle suddette condizioni non risulti soddisfatta, ciò comporterà l'esclusione dalla gara. Il mero errore di calcolo non dà luogo ad esclusione.

La dichiarazione può riferirsi anche ad un numero di anni inferiore a cinque qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 D.P.R.207/2010.

Ai soggetti controllati, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, sarà richiesta la seguente documentazione:

1. **per le società di capitali e le società cooperative; per i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili soggetti all'obbligo del deposito del bilancio:** dalle **copie dei bilanci,**

riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalla nota integrativa e dalla relativa nota di deposito riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010**;

2. **per le ditte individuali, le società di persone, i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili non soggetti all'obbligo del deposito del bilancio:** dalle **copie delle dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico (completi dei quadri relativi agli Studi di settore, se tenuti alla loro compilazione)** corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010**; dalla **copia del certificato C.C.I.A.A.** attestante il numero dei soci;
3. **per tutti:** copie dei certificati di regolare esecuzione lavori, necessarie e sufficienti a comprovare l'avvenuta esecuzione di lavori affini a quanto richiesto dal bando sulle diverse categorie;
4. **solo per importi superiori a 20.000 euro:** dalla copia del "MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010", già prodotto in sede di gara, **corredato da attestazione di autenticità**, per gli appalti compresi tra 20.001-100.000 euro, del Presidente del collegio sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, di un professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti o dei Ragionieri e Periti Commerciali o dei Consulenti del Lavoro o nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88 e, per gli appalti compresi tra 100.001-150.000 euro, del Presidente del collegio sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, di un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88.

La copia dei documenti deve essere quella autenticata ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/00. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso dell'Amministrazione Provinciale di Lucca. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione che attesti la suddetta condizione.

L'Amministrazione procederà:

- o ove la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c) non pervenga entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta (trasmessa per pec), oppure sia incompleta o mancante della nota di deposito o ricevuta di presentazione;
- o ove i dati risultanti dalla documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c), nelle parti indicate nelle tabelle di cui al precedente paragrafo 11, non essendo conformi a quanto dichiarato nel **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010**, comportino la mancanza delle condizioni indicate nella colonna "**Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara**"; in tal caso l'Amministrazione provvederà anche a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali fatti penalmente sanzionati.

Non sarà in ogni caso ammessa **documentazione comprovante le dichiarazioni rese nel MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010, fornita** in sostituzione dei documenti indicati alle precedenti lettere a), b), c) ma soltanto ad integrazione di questa. E' **sempre facoltà**

dell'Amministrazione richiedere all'impresa documentazione integrativa di quella presentata.

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0011143/2020 del 03/06/2020 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA
Documento Principale		il giorno 03/06/2020 attraverso il software SicraWeb.