



**Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza,
Provveditorato, Archivio e Protocollo**
UFFICIO GARE
Tel 0583.417.303/703/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

**OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del
Comune di Porcari relativa a lavori di ampliamento del versante sud del
complesso scolastico " Orsi - La Pira - Direzione I.C.S.P."**

CIG: 87519029FF

CUP: H66B20002510004

CUI: L00383070463202000006

Importo a base di gara: Euro 759.621,05

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Porcari n. 328 del 14 maggio 2021

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare.
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(P. Dr.Luigi De Angelis
Dr.ssa Fiorella Baldelli)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software SiraWeb.	

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA LAVORI

Indice generale

<i>ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO.....</i>	<i>3</i>
<i>ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</i>	<i>5</i>
<i>ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE.....</i>	<i>6</i>
<i>ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</i>	<i>6</i>
<i>ART. 5 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.....</i>	<i>11</i>
<i>ART. 6 – AGGIUDICAZIONE.....</i>	<i>12</i>
<i>ART. 7 – COMUNICAZIONI.....</i>	<i>12</i>
<i>ART.8 – INVERSIONE APERTURA OFFERTE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....</i>	<i>14</i>
<i>ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI.....</i>	<i>15</i>
<i>ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA.....</i>	<i>15</i>
<i>ALLEGATO A - ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL “MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010”.....</i>	<i>18</i>

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei lavori: L'appalto, per conto del Comune di Porcari, ha per oggetto l'esecuzione delle opere che fanno parte del progetto esecutivo dei lavori di "INTERVENTO DI AMPLIAMENTO NEL VERSANTE SUD DEL COMPLESSO SCOLASTICO "ORSI-LA PIRA DIREZIONE I.C.S.P.". Il presente progetto prevede la realizzazione di un nuovo edificio con articolazione lineare, costituito dal blocco aule e relativi spazi e servizi, collocato al confine sud del lotto, collegato con il complesso scolastico esistente attraverso la realizzazione di un percorso coperto. Il progetto contempla anche l'organizzazione delle aree esterne dedicate al gioco libero e alla didattica, attraverso le sedute ad anfiteatro, il gazebo, le percorrenze.

Il progetto prevede inoltre l'adeguamento dell'edificio esistente attraverso la demolizione del blocco servizi posti nell'estremo sud dell'edificio e la loro realizzazione in uno spazio comune del vecchio complesso insieme ad uno spazio informale. Saranno realizzate tutte le opere necessarie alla connessione tra le due strutture.

Il contratto è finanziato mediante: Contributo Fondazione CRL, Mutuo e Avanzo Vincolato (così come meglio specificato nella DD. del comune di Porcari n. 328 del 14.05.2021)

Luogo di esecuzione del contratto: Via Cavanis 1, 55016 Comune di Porcari LU.

Termine di esecuzione: 245 (duecentoquarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

I lavori sono affidati a *misura*.

Importo complessivo dei lavori:

	Importi in Euro	Colonna a)	Colonna b)
		Importo lavori a base d'asta, compreso costo del personale	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza
1	A misura	€ 721.030,27	€26.279,73
	maggiorazione per COVID19	€ 9.621,05	€2.690,00
	IMPORTO TOTALE	€ 730.651,32	€ 28.969,73

L'importo contrattuale corrisponde all'importo dei lavori come risultante dal ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara applicato all'importo di cui al punto 1, colonna a), aumentato dell'importo degli oneri per la sicurezza e la salute nel cantiere definiti al punto 1, colonna b) e non oggetto dell'offerta ai sensi del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e dell'articolo 100, commi 1 e 5, primo periodo, decreto legislativo n. 81 del 2008, (aggiornato al decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106).

Qualora l'esecuzione dei lavori dovesse avvenire fuori dall'emergenza COVID19 le relative maggiorazioni previste, sia per incremento delle spese generali, sia per i costi della sicurezza anti COVID19, non saranno corrisposte all'Appaltatore.

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4
Firmatario: FIORELLA BALDELLI
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software SiraWeb.

Importo complessivo dei lavori: Euro 759.621,05, di cui Euro 229.619,04 costo della manodopera ed Euro 28.969,73 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)

Categorie di lavori vedi allegato A) D.P.R. 207/2010, per le classifiche vedi artt 61 e 92 D.P.R. 207/2010

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qual. Obbligatoria (si/no)	Importo (€)	%	Manodopera (%)	Indicazioni speciali ai fini della gara	
							Categoria prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Edifici civili e industriali	OG1	III	Si	635.490,50	84,73	31,963	Prevalente	Si Nella misura pari al 40% dell'importo totale da contratto
Impianti tecnologici	OG11 (SIOS)	I	Si	114.509,50	15,27	23,173	Scorporabile	Si Nella misura del 30% dell'importo OG11 (pari a 34.352,85)
Totale				750.000,00	100,00	30,616		
Maggiorazioni S.G. per covid 19 DGRT 645/2020 (soggetti a ribasso)				9.621,05				
Totale generale				€ 759.621,05				
Di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso				€ 28.969,73				
Importo soggetto a ribasso				€ 730.651,32				

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4
 Firmatario: FIORELLA BALDELLI
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software SicraWeb.

La categoria prevalente risulta essere la OG1. Ai sensi dell'art.23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 l'ammontare della manodopera è pari ad € 229.619,04.

Per il presente intervento è possibile fare **ricorso al subappalto nella misura massima del 40%** dell'importo complessivo del contratto unicamente in riferimento alla categorie OG1.

Per quanto attiene invece alla categoria SIOS, la quota massima subappaltabile della stessa è pari al 30%: la suddetta quota non viene computata nel limite massimo complessivo di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti che intende subappaltare: l'omissione nell'offerta di tale indicazione esclude la possibilità di ricorrere a tale procedura durante tutto l'appalto.

L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Amministrazione Comunale per l'esecuzione dei lavori eseguiti in subappalto.

Per quanto riguarda il pagamento diretto dei subappaltatori, la Amministrazione Comunale provvede secondo quanto stabilito ai sensi dell'art. 105 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto non è suddiviso in lotti.

L'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 trova applicazione esclusivamente per le lavorazioni rientranti nella categoria OG1. Per la categoria OG11, trattandosi di categorie SIOS, l'avvalimento non è consentito ai sensi del comma 11 dell'articolo 89.

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, c.3 del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi dell'inversione procedimentale di cui all'articolo 133 comma 8 del D.Lgs50/2016

La procedura viene svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Porcari n. 328 del 14 maggio 2021, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

Tutti gli elaborati progettuali sono scaricabili cliccando sul link:

<http://halleyweb.com/c046026/zf/index.php/atti-amministrativi/determine/dettaglio/atto/G1WpBNETUST0-A>

(allegato fra i documenti della gara)

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle "**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/provincia-lucca/help/project>.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

criterio di aggiudicazione

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software SiraWeb.	

Minor Prezzo, inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara

Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

Tutti i soggetti partecipanti alla gara d'appalto, a qualsiasi titolo (concorrente singolo, membro di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) devono dichiarare il possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla normativa vigente con le seguenti modalità.

- nel caso in cui sia richiesta l'attestazione SOA, ogni soggetto deve inserire l'apposita dichiarazione all'interno del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**
- nel caso in cui sia richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR 207/2010 o dall'art. 10 DPR 294/2000 art 84 c1 o l'operatore economico non sia stabilito in Italia, oltre a rendere la richiesta dichiarazione all'interno della **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, il soggetto deve altresì dichiarare, ove necessario, i requisiti posseduti tramite il modello **DICHIARAZIONE REQUISITI LAVORI ART. 90 DPR 207/2010** reperibile sul sistema nella documentazione di gara.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: **italiano.**

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: FIORELLA BALDELLI		
Documento Principale		

indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura della mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** [La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.]

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** -

*Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4
Firmatario: FIORELLA BALDELLI
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software SiraWeb.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, **comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 **UNITAMENTE AI DOCUMENTI IN ESSO RICHIAMATI** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO [Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software SiraWeb.

indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia Lucca, Piazza Napoleone 1 – Lucca, C.F. 80001210469); - del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – **Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Porcari relativa a lavori di ampliamento del versante sud del complesso scolastico “ Orsi - La Pira – Direzione I.C.S.P.” CIG 87519029FF**;

➤ **GARANZIA A FAVORE DEL COMUNE DI Porcari di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 15.192,42 (Euro quindicimilacentonovantaduecentesimi quarantadue)** pari al 2% dell'importo lavori (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [*Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purché corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Porcari, IBAN/BBAN IT28 A 05034 70230 000000258223, Banco Popolare Soc. Cooperativa, a titolo di pegno a favore del Comune di Porcari , a titolo di pegno a favore del Comune di Porcari Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Porcari per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Porcari relativa a lavori di ampliamento del versante sud del complesso scolastico “ Orsi - La Pira – Direzione I.C.S.P.” CIG 87519029FF**”.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, da presentare secondo lo schema tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell'istituto, banca azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Porcari per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Porcari relativa a lavori di ampliamento del versante sud del complesso scolastico “ Orsi - La Pira – Direzione I.C.S.P.” CIG 87519029FF**”.

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all'impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: FIORELLA BALDELLI		
Documento: Principale		

quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

➤ **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 [*documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore* – **Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

➤ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL FIDEIUSSORE** che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante [*Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore* – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria];

➤ **DICHIARAZIONE REQUISITI LAVORI ART. 90 DPR 207/2010** [*Modello reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema* - **Obbligatorio per ciascun soggetto, partecipante a qualsiasi titolo alla gara (concorrente singolo, membro di raggruppamento, consorzio, impresa ausiliaria) che non sia in possesso di attestazione SOA ma possa partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 DPR 207/2010** - Il legale rappresentante di ciascuna impresa deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **DOCUMENTO CONTRIBUTO ANAC**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro 70,00

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4
Firmatario: FIORELLA BALDELLI
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software SiraWeb.

(euro settanta /centesimi zero) [Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23.12.2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnlinePortaledeipagamenti>

In caso di difficoltà si contatti il numero verde dell'ANAC 800-896936. Dall'estero il servizio risponde al +39 02 49520512, a pagamento in base al piano tariffario applicato dai diversi gestori telefonici.

- L'attestazione del **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO e PRESA VISIONE DEI LUOGHI ED ESAME PROGETTO** [scansione dell'originale cartaceo firmato e rilasciato dal Comune di Porcari - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

B) L'OFFERTA ECONOMICA , costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

- Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

➤ **ART. 5 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.**

Ai sensi dell'articolo 97 c. 8 del D.lgs. 50/2016, si prevede l'esclusione automatica dalla

gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e comma 2bis del sopra citato articolo.

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere il rinnovo della garanzia provvisoria nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

In presenza di offerte identiche di due o più concorrenti, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui nessuno di questi sia presente o non voglia migliorare la propria offerta, l'aggiudicazione viene effettuata mediante sorteggio.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione Comunale solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione della gara.

Inoltre è prevista la “consegna in via d’urgenza” delle prestazioni contrattuali, così come stabilito dall’art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/ 2016;

L'aggiudicatario è tenuto a versare al Comune di Porcari, a titolo di rimborso, le spese del servizio di pubblicità, che nel presente appalto non sono superiori a € 2.400,00

ART. 7 - COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima** della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA
Firmatario: FIORELLA BALDELLI		
Documento Principale		il giorno 08/06/2021 attraverso il software SicaWeb.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello **"Scheda Dichiarazioni integrative"** messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

SOPRALLUOGO

In considerazione della natura dell'appalto e della complessità delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio per presa visione dei luoghi ed esame progetto.

Il sopralluogo presa visione dei luoghi ed esame del progetto può essere effettuato nei giorni del lunedì, mercoledì e venerdì di ogni settimana dalle ore 9:30 alle ore 12:30 previa e-mail di prenotazione da inviare congiuntamente ai seguenti indirizzi e-mail fulvio.dangelo@comune.porcari.lu.it, ilaria.pauli@comune.porcari.lu.it

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dalla S.A, a conferma dell'avvenuto sopralluogo di cui ne viene rilasciata copia all'O.E.

1) Il sopralluogo presa visione dei luoghi ed esame del progetto **deve essere effettuato, tassativamente, da uno dei seguenti soggetti:**

- a) rappresentante legale
- b) direttore tecnico, come da certificato CCIA o da attestazione SOA
- c) dipendente a tempo indeterminato incaricato di effettuare il sopralluogo a mezzo di procura notarile o altro atto di delega sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- d) da un dipendente assunto a tempo determinato con carattere continuativo (ad esclusione dei contratti occasionali) incaricato di effettuare il sopralluogo a mezzo di

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: FIORELLA BALDELLI		
Documento Principale		

procura notarile o atto di delega sottoscritto dal Legale Rappresentante e presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 , allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, **già costituito** il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati

3) In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, **non ancora costituito**:

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'O.E. che assumerà le funzioni di capogruppo del raggruppamento costituendo, previa presentazione di delega scritta (autenticata ai sensi di legge allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità) delle altre Ditte che intendono raggrupparsi.

4) In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo può essere effettuato indistintamente a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

5) Ogni soggetto delegato potrà effettuare il sopralluogo per un solo concorrente

ART.8 – INVERSIONE APERTURA OFFERTE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Al fine di garantire una maggiore celerità della procedura di aggiudicazione, si stabilisce di esaminare le offerte economiche prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, con "inversione procedimentale" (ex articolo 133 comma 8 del d.lgs. 50/ 2016 e ss.mm.ii.)

La verifica sulla regolarità amministrativa avverrà nei confronti del solo concorrente a favore del quale si propone l'aggiudicazione, ai sensi del sopracitato art.133.

La procedura di gara si svolgerà nel modo seguente, il Responsabile della procedura di gara in seduta pubblica:

- 1) apre le offerte economiche e ne verifica la regolarità formale;
- 2) procede all'esclusione delle eventuali offerte economiche irregolari;
- 3) approva la documentazione economica;
- 4) Procede come segue:
 - o nel caso in cui le offerte ammesse siano **almeno 10**, applica le formule previste all'art.97 commi 2 o 2-bis del d.Lgs. 50/2016 per individuare le offerte anomale;
 - o nel caso in cui siano state ammesse **almeno 5 offerte ma meno di 10**, applica la formula del sopracitato comma 2-bis per individuare le offerte da assoggettare a verifica di anomalia.
 - o nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero **inferiore a 5**, dà conto della classifica derivante dall'esame della documentazione economica;
- 5) esamina la documentazione amministrativa del primo in classifica, ne verifica la regolarità ed attiva l'eventuale soccorso istruttorio;

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software ScraWeb	

• **Se dalle verifiche di cui al punto 5) DERIVA L'ESCLUSIONE del primo in classifica:**

6) Procede come segue:

- nel caso in cui siano state ammesse **almeno 10 offerte rimanenti**, effettua il ricalcolo della soglia di anomalia;
- nel caso in cui siano state ammesse **almeno 5 offerte rimanenti**, riapplica la formula per l'individuazione delle nuove offerte da assoggettare a verifica di anomalia;
- Nel caso in cui le offerte ammesse siano in **numero inferiore a 5**, dà conto della nuova classifica.

7) All'esito delle verifiche di cui al punto 5) e delle attività di cui al punto 6), in tutte le ipotesi in cui risulti una nuova classifica, il Responsabile della Procedura di gara procede, inoltre, a verificare la documentazione amministrativa del nuovo soggetto che, alla luce della nuova graduatoria, risulta essere il primo classificato.

• **Se dalle verifiche di cui al punto 5) NON DERIVA L'ESCLUSIONE del primo in classifica:**

8) conferma la classifica risultante dall'esame della documentazione economica;

9) formula la proposta di aggiudicazione, nei casi di applicazione dell'esclusione automatica, altrimenti rimette al RUP del Comune il procedimento di verifica dell'anomalia;

10) all'esito delle fasi di cui ai punti precedenti, trasmette i verbali al RUP del Comune perché adottati tutti gli atti di propria competenza.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogare i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è l'Ing. Fulvio D'Angelo che rimarrà tale fino all'aggiudicazione dell'appalto, per la fasi di esecuzione dell'appalto e di collaudazione dei lavori l'istruttore tecnico dei lavori del Servizio LL:PP di Porcari l'Arch.Jr.Claudia Pisani

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è Dott.Luigi De Angelis

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento: Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software SiraWeb.	

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE, aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software ScraWeb.
Firmatario: FIORELLA BALDELLI		
Documento Principale		

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Segretario Generale, Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: segretario.generale@provincia.lucca.it.

- per il Comune di Porcari il DPO è Avv. Nadia Corà email: consulenza@entioline.it

Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(p. Dr Luigi De Angelis

Dr.ssa Fiorella Baldelli)

(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca	U	Copia CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA
Firmatario: FIORELLA BALDELLI		il giorno 08/06/2021 attraverso il software SicraWeb.
Documento Principale		

ALLEGATO A - ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL “MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010”

(per le sole imprese che non sono in possesso di certificazione SOA ma possono partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 D.P.R: 207/2010)

<p>Importo dei lavori eseguiti (da indicare al rigo B1)</p> <p>Va indicato l'importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni: per i lavori su beni immobili soggetti alle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali, per gli scavi archeologici e per quelli agricolo-forestali: vanno indicati i lavoro analoghi eseguiti nel quinquennio precedente. Alla documentazione va allegato l'attestato di buon esito degli stessi; in tutti gli altri casi vanno indicati i soli lavori di costruzione, demolizione, recupero, restauro e manutenzione di opere e impianti, aventi natura analoga a quella della categoria di riferimento; Possono essere indicati solo i lavori analoghi per i quali si sia in possesso di certificato di regolare esecuzione emesso in data antecedente a quella di pubblicazione delle presente disciplinare o analogo documento per il lavori privati.</p>	<p>Provincia di Lucca</p> <p>Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4</p> <p>Firmatario: FIORELLA BALDELLI</p> <p>Documento: Pr-Info-Bele</p> <p align="center">U</p>	
<p>Costo del personale (da indicare ai rigi C1 e C2)</p> <p>Va indicato il costo complessivo del personale sostenuto nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni: nel rigo C1 va indicato il costo complessivo per il personale dipendente composto dalla retribuzione lorda, oneri previdenziali ed INAIL, accantonamenti ai fondi di quiescenza; nel rigo C2 va indicata la retribuzione convenzionale attribuita ai soci o al titolare ai sensi dell'art. 18 comma 10 DPR 207/2010; il valore indicato nel rigo C1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato.</p>		<p align="center">COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO</p> <p>Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software SiraWeb</p>
<p>Dati relativi all'attrezzatura tecnica (da indicare ai rigi E1, E2, ecc.)</p> <p>Va indicato l'elenco delle attrezzature, la quantità, il titolo di possesso, anno di costruzione. Va fatto riferimento al complesso dei beni che sono tipicamente caratterizzati dall'essere destinati all'attività di realizzazione di lavori pubblici; In particolare, si fa presente che il requisito dell'adeguata attrezzatura tecnica si intende posseduto solo qualora l'impresa sia in possesso di una dotazione stabile di attrezzatura tecnica.</p>		

In sede di ammissione delle offerte alla gara, verranno verificati i conteggi della scheda e il rispetto delle condizioni indicate nella colonna "**Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara**". Qualora anche una sola delle suddette condizioni non risulti soddisfatta, ciò comporterà l'esclusione dalla gara. Il mero errore di calcolo non dà luogo ad esclusione.

La dichiarazione può riferirsi anche ad un numero di anni inferiore a cinque qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 D.P.R.207/2010.

Ai soggetti controllati, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, sarà richiesta la seguente documentazione:

- a) **per i lavori eseguiti nel quinquennio antecedente:** Certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione emesso in data antecedente a quella di pubblicazione del presente appalto o secondo quanto previsto dal DPR 207/2010 per i lavori svolti per committenti privati
- b) **per il costo del personale:**
- o per le società di capitali e le società cooperative; per i consorzi di cooperative, consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili soggetti all'obbligo del deposito del bilancio: dalle **copie dei bilanci**, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalla nota integrativa e dalla relativa nota di deposito riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;
 - o per le ditte individuali, le società di persone, i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili non soggetti all'obbligo del deposito del bilancio: dalle **copie delle dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico** corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;
- c) **per l'adeguata attrezzatura tecnica:** documento idoneo a dimostrare la disponibilità di adeguata attrezzatura per l'appalto di cui trattasi

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso dell'Amministrazione Provinciale di Lucca. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione che attesti la suddetta condizione.

L'Amministrazione procederà:

- o ove la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c) non pervenga entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta (trasmessa per pec), oppure sia incompleta o mancante della nota di deposito o ricevuta di presentazione all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara;
- o ove i dati risultanti dalla documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c), non essendo conformi a quanto dichiarato nel **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010**, comportino la mancanza delle condizioni indicate nella colonna "**Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara**"; in tal caso l'Amministrazione provvederà anche a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria e all'Anac per l'accertamento di eventuali fatti penalmente sanzionati.

Non sarà in ogni caso ammessa **documentazione comprovante le dichiarazioni rese nel MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010, fornita** in sostituzione dei documenti indicati alle precedenti lettere a), b), c) ma soltanto ad integrazione di questa. E' **sempre facoltà dell'Amministrazione richiedere all'impresa documentazione integrativa di quella presentata.**

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013647/2021 del 08/06/2021 - 17.2.4 Firmatario: FIORELLA BALDELLI Documento Principale	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 08/06/2021 attraverso il software SiraWeb.