



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Capannori
relativa a Servizio di assistenza domiciliare a favore di persone anziane e adulte, non
autonome sotto il profilo organizzativo gestionale.

CIG 8337842CDF

Importo a base di gara: Euro 2.027.262,00 oltre IVA

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara
in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Comune di Capannori n. 939. del
17/07/2020 così come integrata e modificata dalla Determinazione Dirigenziale del Comune di
Capannori n. 1085 del 18/08/2020.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)

documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software SignaWeb	



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA SERVIZI

INDICE

- ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO***
- ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE***
- ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE***
- ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA***
- ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.***
- ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.***
- ART. 7 – AGGIUDICAZIONE***
- ART. 8 – COMUNICAZIONI***
- ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI***
- ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA***
- Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO***
- MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE***

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software SiraWeb.	

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei servizi: Il Servizio di assistenza domiciliare è un servizio di base, parte integrante del sistema di risorse attivato nel territorio, che ha la funzione di favorire il mantenimento, l'integrazione e l'eventuale reinserimento dell'utente nel proprio contesto sociale, attraverso interventi mirati a:

- stimolare il mantenimento delle funzionalità personali necessarie alla vita autonoma;
- incentivare il recupero di funzionalità latenti o parzialmente deteriorate;
- compensare la perdita, temporanea o permanente, di funzionalità necessarie alla gestione della vita quotidiana;
- valorizzare la solidarietà familiare ed extra-familiare;
- prevenire la solitudine e l'emarginazione delle persone anziane e/o adulte;
- contribuire al contrasto di patologie degenerative quali le demenze al fine di favorire la domiciliarità anche per questi soggetti.

Il Servizio si rivolge prioritariamente a persone anziane e adulte, non autonome sotto il profilo organizzativo-gestionale, residenti nel territorio del Comune di Capannori, e dovrà essere svolto in raccordo con gli altri servizi socio-sanitari del territorio e con le Organizzazioni locali del volontariato, al fine di favorire la globalità del progetto di aiuto.

Il servizio, svolto a domicilio degli utenti, sarà espletato dal lunedì al sabato nella fascia oraria che va dalle ore 7.00 alle ore 20.00. In casi particolari, il Servizio sociale del Comune di Capannori potrà richiedere all'Appaltatore lo svolgimento delle prestazioni anche nei giorni festivi e/o nei seguenti orari: dalle ore 6.00 alle ore 7.00 e dalle ore 20:00 alle ore 21.00

Il contratto è finanziato mediante fondi propri del Comune di Capannori

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Capannori.

Durata: 60 (sessanta) mesi con decorrenza dal 01/01/2021 o da eventuale diversa data stabilita con provvedimento del Dirigente del Settore servizi alla persona del Comune di Capannori, anche nelle more della stipulazione del contratto.

In considerazione della complessità e della delicatezza del servizio oggetto del presente affidamento, l'Aggiudicatario è tenuto, a partire dai 2 (due) mesi antecedenti la data di avvio della gestione come sopra indicata, a compiere ogni operazione necessaria ed utile compresa l'effettuazione di appositi incontri con l'Appaltatore uscente, in modo da garantire il corretto e compiuto passaggio di consegne, senza alcun onere aggiuntivo di qualsivoglia natura a carico del Comune di Capannori.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, il Comune di Capannori ha la facoltà di prorogare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario (periodo massimo di 180 giorni) alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Appaltatore è tenuto e si impegna sin d'ora all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune di Capannori. È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Il tutto come meglio descritto all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Importo complessivo servizi: L'importo complessivo a base di gara per 60 mesi è di € 2.027.262,00 (duemilioneventisettemiladuecentosessantadue), di cui Euro 1.689.084,80 costo della manodopera compresi oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, dovuti a rischi interferenziali di cui al comma 5 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. che risultano quantificati, in funzione della tipologia dell'appalto pari a "0" oltre IVA.

Il valore complessivo dell'appalto, inclusa la proroga tecnica di 6 mesi è pari ad € 2.229.988,20 (duemilioneiduecentoventinovecilanovecentottantotto,20) al netto dell'IVA.

Distinzione in categorie

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software SireWeb	

Carattere categoria	Descrizione	IMPORTO
principale	Assistenza domiciliare – CPV 85311100-3	2.027,262,00 Euro

Il contratto non è suddiviso in lotti.

AVVALIMENTO: opera il disposto di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

SUBAPPALTO: Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e necessitano dell'autorizzazione della Stazione appaltante. In particolare, l'eventuale subappalto, qualora autorizzato, dei servizi oggetto dell'appalto non può superare il 40% dell'importo complessivo del contratto aggiudicato.

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Capannori n.939 del 17/07/2020 così come integrata e modificata dalla Determinazione Dirigenziale del Comune di Capannori n. 1085 del 18/08/2020, qui integralmente richiamate come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare. Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Tipo di procedura: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che:

1. l'offerta dovrà essere impostata e sviluppata secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata;
2. quanto indicato nel Capitolato di appalto rappresenta i servizi minimi che devono essere garantiti e quindi previsti obbligatoriamente nell'offerta, ritenuti indispensabili al fine di garantire la qualità delle prestazioni a favore dei beneficiari. Sono ammesse proposte di servizi aggiuntivi, con oneri a carico del soggetto gestore, nel rispetto del Capitolato e soltanto nei limiti in cui siano inserite nell'offerta tecnica,

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software SiraWeb.

3. l'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto e dichiarato nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi di seguito indicati;
4. i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda la seguente documentazione:
 - offerta tecnica secondo il modello predisposto,
 - lettere di adesione, protocolli d'intesa, accordi di collaborazione o altra documentazione che attesti la capacità del proponente di attivare sinergie sul territorio,
 - copia del capitolato firmato per presa visione ed accettazione,
 - ogni altra eventuale documentazione ritenuta valida a certificare il possesso dei requisiti richiesti.

criterio di aggiudicazione Offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Per la valutazione del progetto di gestione del servizio la documentazione esplicitiva dell'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un numero massimo di **20 cartelle**, esclusi gli allegati: una cartella corrisponde a un foglio singolo, formato A4, carattere Arial (o similare), dimensione carattere non inferiore a 11, interlinea 1,5, margini superiore/inferiore destro/sinistro 2 cm, la cartella deve avere numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

Il materiale prodotto in eccedenza rispetto ai limiti massimi sopra indicati (oltre le 20 cartelle) non verrà preso in considerazione dalla Commissione.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti T max
1	Descrizione del grado di conoscenza delle problematiche sociali connesse alla gestione del servizio di assistenza domiciliare	14	1.1	Il Concorrente deve documentare il proprio grado di reale conoscenza delle caratteristiche/fabbisogni del target di riferimento e delle problematiche connesse alla	7	

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software SiraWeb

				gestione concreta del Servizio di assistenza domiciliare rivolto a persone anziane e adulte non autonome sotto il profilo organizzativo-gestionale			Provincia di Lucca U COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
			1.2	Il Concorrente dovrà esporre, a partire da un caso concreto, un Progetto assistenziale Individualizzato che, in riferimento alle problematiche presentate, definisca obiettivi, attività, strumenti e tempi dell'intervento di assistenza domiciliare	7		
2	Descrizione delle specifiche modalità di coordinamento del servizio, di produzione degli strumenti di monitoraggio/controllo e di produzione degli strumenti di verifica e di valutazione dell'efficacia approntato nell'ambito della propria organizzazione e finalizzato al miglioramento continuo del servizio sia nei confronti dell'Amministrazione appaltante che degli utenti	15	2.1	Il Concorrente illustri il sistema di Coordinamento del Servizio assistenza domiciliare nell'ambito della propria organizzazione	5		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software SicraWeb.
			2.2	Il Concorrente descriva le attività di monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività	5		
			2.3	Il concorrente descriva le modalità di produzione degli strumenti di verifica e di valutazione dell'efficacia degli interventi (schede, tabelle, modelli, report, ecc.)	5		
3	Descrizione del progetto di formazione, di sostegno psicologico e supervisione professionale e degli interventi per il contenimento del turnover degli operatori addetti all'assistenza domiciliare da realizzarsi nel corso dell'appalto	12	3.1	Il Concorrente deve esplicitare in maniera puntuale e dettagliata il Progetto globale di formazione/aggiornamento professionale sia obbligatorio che aggiuntivo, di sostegno psicologico e di supervisione professionale del personale dipendente, che intende realizzare nell'intero periodo di durata dell'affidamento con particolare riferimento ai contenuti, ai temi, alle criticità dell'attività e alla coerenza con i bisogni formativi e di qualificazione del personale addetto al servizio di assistenza domiciliare.	6		
			3.2	Nell'ottica del consolidamento del legame tra utente,	6		

				operatore, territorio e servizio il dovranno essere illustrati in modo concreto gli interventi e le strategie, con l'esplicitazione delle azioni organizzative e delle politiche sul personale finalizzate al contenimento del turn-over degli operatori nel pieno rispetto della vigente normativa giuslavoristica di settore		
4	Descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi socio-sanitari e il contesto sociale del territorio	12	4.1	Il Concorrente illustri le più opportune modalità di collegamento e collaborazione con i Servizi socio sanitari presenti sul territorio, in relazione alla particolare tipologia di utenti presi in carico	6	
			4.2	Il Concorrente illustri le modalità di collegamento con i servizi territoriali, le risorse locali ed il contesto familiare al fine di favorire l'inclusione sociale degli utenti in carico e prevenire fenomeni di solitudine, esclusione/marginalità sociale	6	
5	Presentazione di un progetto di socializzazione/animazione diretto in modo specifico ad un target di anziani parzialmente autonomi sotto il profilo organizzativo-gestionale	10		Il Concorrente illustri un progetto in rete a favore di un gruppo di anziani utenti di un Servizio di assistenza domiciliare mirato a contrastare e prevenire forme di isolamento e stimolare processi positivi di socializzazione. Dovranno essere descritte le modalità operative della fase di progettazione, implementazione e valutazione di una attività concretamente realizzabile con le risorse a disposizione	10	
6	Gestione e organizzazione del personale	7	6.1	Numero delle ore di formazione degli operatori addetti all'assistenza Numero annuo di ore di formazione/aggiornamento (non obbligatoria) per singolo operatore addetto all'assistenza che il Concorrente intende attuare		4

Provincia di Lucca

Protocollo N. 0019877/2020 del 15/09/2020
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento: Principale

U

COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software SiraWeb.

			oltre il limite minimo di 10 (dieci) ore previsto dal Capitolato speciale nel corso di ogni anno di durata dell'appalto		
		6.2	Numero delle ore di sostegno psicologico e supervisione professionale Numero annuo di ore di sostegno psicologico e supervisione che il Concorrente intende attuare nel corso di ogni anno di durata dell'appalto. Il sostegno psicologico e la supervisione sono da svolgersi con cadenza almeno trimestrale da parte di personale in possesso di adeguata qualifica professionale e diverso dal Coordinatore e dal Responsabile del servizio di cui al Capitolato speciale		3
Totale		70		63	7

Provincia di Lucca
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software SiraWeb.

2. Metodo di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica

Nel valutare i progetti tecnici la Commissione giudicatrice terrà conto del complessivo grado di completezza, adeguatezza, coerenza, realizzabilità degli interventi proposti dal concorrente, in rapporto al contesto socio territoriale di riferimento e alla specifica tipologia d'utenza. A ciascuno degli elementi e sub-elementi qualitativi di valutazione dell'offerta esaminata cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna D della tabella, ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un punteggio calcolato sulla base della griglia di valutazione sotto riportata senza attribuzione di percentuali intermedie.

Griglia di valutazione

Giudizio	Criterio motivazionale	% punteggio
OTTIMO	Descrizione del criterio oggetto di valutazione ottimamente strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso, esaustivo ed approfondito l'argomento richiesto	100
DISTINTO	Descrizione del criterio oggetto di valutazione ben strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	80
BUONO	Descrizione del criterio oggetto di valutazione adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	60
SUFFICIENTE	Descrizione del criterio oggetto di valutazione accettabile, ma poco strutturato e poco sviluppato	30

INSUFFICIENTE	Descrizione del criterio oggetto di valutazione mediocre e non sufficientemente sviluppato	0
---------------	--	---

Il punteggio assegnato all'elemento o sub-elemento è dato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente da parte di ogni singolo commissario. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna T della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Per i sub-elementi 6.1 e 6.2 al Concorrente che avrà offerto il maggior numero di ore sarà attribuito il punteggio massimo mentre agli altri un punteggio proporzionale secondo la seguente formula matematica:

$$P = (OC / OM) * 3$$

dove:

P è il punteggio da attribuire;

OC è l'offerta del Concorrente cui assegnare il punteggio;

OM è l'offerta migliore

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi e sub-elementi di valutazione sopra indicati.

3. Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 * (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale offerto dal Concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto

α = 0,3

4. Metodo per il calcolo dei punteggi

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei punti ottenuti dal concorrente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo i criteri sopra indicati. I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all'art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

Per la partecipazione alla presente gara d'appalto sono richiesti i seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e/o tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipante alla gara (concorrente singolo, membro RTI o Consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) tramite il *Modello dichiarazioni integrative*:

1. Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente dovrà possedere e dichiarare l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. (ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016).

2. Condizioni di partecipazione per le Cooperative (nelle more di istituzione del Registro Unico del Terzo Settore)

- a) iscrizione nella sezione "A" o "C" dell'apposito Albo Regionale e possesso dei requisiti di cui agli artt. 8, 9 e 10 della L.R. Toscana n. 58 del 31/10/2018 per la permanenza dell'iscrizione;
- b) iscrizione nella sezione "A" o "C" di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito);
- c) nel caso di Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte nell'Albo ex legge 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, sarà richiesto il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo Regionale della Toscana fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana;
- d) iscrizione nel Registro Operativo presso la C.C.I.A.A. per la categoria corrispondente all'oggetto del servizio.

3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale

- a) Capacità economico-finanziaria (articolo 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 50/2016): avere un fatturato medio minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto negli anni 2017, 2018, 2019 o comunque alla data immediatamente antecedente a quella di pubblicazione del presente Disciplinare per un importo non inferiore ad € 410.000,00 (quattrocentodiecimila euro e zero centesimi) al netto dell'I.V.A.
- b) Capacità tecnico-professionale (articolo 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016): avere una pluriennale e consecutiva esperienza, per un minimo di tre anni, nell'attuazione di servizi a favore di persone anziane ed adulte, non autonome sotto il profilo organizzativo-gestionale.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte con ribasso pari a zero.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un' offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software SignWeb.	

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** [La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.]

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** -

In caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** -

In caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.
- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]
- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AGLI ALLEGATI IN ESSO PREVISTI [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942)** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO [Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia Lucca, Piazza Napoleone 1 – Lucca, C.F. 80001210469); - del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – **per la procedura aperta relativa al servizio di assistenza domiciliare del Comune di Capannori- CIG 8337842CDF**;

- **GARANZIA A FAVORE DEL COMUNE DI CAPANNORI di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 405.452,40 (quattrocentocinquemilaquattrocentocinquantadue/40)** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Capannori, Banca Monte dei Paschi di Siena, IBAN/BBAN IT 72 Q0103024700000000739960, a titolo di pegno a favore del Comune di Capannori. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Capannori per la procedura aperta relativa all'appalto del servizio di assistenza domiciliare – CIG 8337842CDF**”.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Prineleale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LICCHESI SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software ScraWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura "**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Capannori per la procedura aperta relativa all'appalto del servizio di assistenza domiciliare – CIG 8337842CDF**". "

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all'impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

➤ **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016** [documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio**, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

➤ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL FIDEIUSSORE** che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria];

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software SigraWeb.	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO

- **CAPITOLATO D'APPALTO** [Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.) **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante. Gli operatori dovranno inoltre indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

C) L'OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA TECNICA”** secondo il modello predisposto e allegato alla documentazione di gara o altro documento purché contenente tutti gli elementi previsti nel modello allegato [reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **LETTERE DI ADESIONE, PROTOCOLLI D'INTESA, ACCORDI DI COLLABORAZIONE O ALTRA DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI LA CAPACITÀ DEL PROPONENTE DI ATTIVARE SINERGIE SUL TERRITORIO** [documenti originali, in formato elettronico e firmati digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purché corredato dal documento di identità del sottoscrittore -e caricare sul sistema – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria].

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4
 Firmatario: LIRGI DE ANGERIS
 Documento Firmatario
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCHESES/SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software SiraWeb.

ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 5 (cinque) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software ScraWeb.
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello "**Scheda Dichiarazioni integrative**" messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è Danila D'Olivo

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è il dott. Luigi De Angelis

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento: Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software SiraWeb.

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Segretario Generale, Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: segretario.generale@provincia.lucca.it.

Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA
Documento Principale	il giorno 15/09/2020 attraverso il software ScraWeb.

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		il giorno 15/09/2020 attraverso il software SicraWeb.
Documento Principale		

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software ScraWeb	

Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0019377/2020 del 15/09/2020 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 15/09/2020 attraverso il software SicraWeb.