



**Servizio Ufficio Unico Gare, Stazione Unica Appaltante, Provveditorato,
Archivio e Protocollo**

Tel. 0583.417.303/703/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start

Regione Toscana (FI)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER CONTO DEL COMUNE DI
MONTECATINI TERME PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA EX ART.140 DEL
D.LGS. 50/2016**

CIG: 87944208F6

Importo a base di gara: Euro **1.973.995,50**

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazione del Comune di Montecatini Terme n.381 del 17/06/2021, come integrata con determinazione n.392 del 24/06/2021.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Dr. Luigi De Angelis

documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SiraWeb.	

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE.....	3
2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
2.1 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
2.2 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	5
2.3 FIRMA DIGITALE.....	5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
3.1 Documenti di gara.....	6
3.2 Chiarimenti.....	6
3.3 Comunicazioni.....	7
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	9
5.1 Durata.....	9
5.2 Opzioni e rinnovi.....	9
6. SUBAPPALTO.....	9
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
8. REQUISITI GENERALI.....	11
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
9.1 Requisiti di idoneità.....	11
9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
9.4 Altri requisiti e dichiarazioni.....	13
9.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	13
9.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	14
10. AVVALIMENTO.....	14
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
12. SOPRALLUOGO.....	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	20
15.2 Comprova imposta di bollo.....	21

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SiraWeb.

15.3 Documento di Gara Unico Europeo e dichiarazione integrativa DGUE.....	21
15.4 Modello dichiarazioni integrative DGUE.....	21
15.5 Dichiarazione integrativa per concordato preventivo con continuità aziendale.....	22
15.6 Dichiarazione requisiti tecnici.....	22
15.7 Garanzia provvisoria.....	23
15.8 Documento pagamento contributo Anac.....	24
15.9 Documentazione in caso di avvalimento.....	24
15.10 Atto di costituzione di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE.....	25
15.11 Attestato di avvenuto sopralluogo.....	25
16. OFFERTA TECNICA QUALITATIVA.....	25
17. OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA ED ECONOMICA.....	26
17.1 Offerta tecnico quantitativa.....	26
17.2 Offerta economica complessiva.....	26
17.3 Scheda di dettaglio prezzi unitari.....	27
17.4 Scheda di scomposizione del corrispettivo totale.....	27
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica.....	28
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	28
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	28
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	29
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	30
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	31
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	31
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	31
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	31
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SiraWeb.	

1. PREMESSE

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica ex art.140 del d.lgs. 50/2016 per conto del Comune di Montecatini Terme ai sensi della determinazione a contrarre n. 381 del 17/06/2021, integrata con determinazione n.392 del 24/06/2021, del Comune di Montecatini Terme.

Il servizio di refezione scolastica è rivolto agli alunni e alle alunne frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie pubbliche del Comune di Montecatini Terme ed agli utenti del nido d'infanzia G. Piattelli nonché al relativo personale in servizio.

L'1.A. dovrà garantire l'espletamento del servizio nel suo complesso provvedendo alla gestione dello stesso sulla base del capitolato e del progetto tecnico offerto in sede di gara negli aspetti in cui è migliorativo; il progetto che i concorrenti intendono proporre dovrà essere redatto:

nel pieno rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto (CSA);
secondo le specifiche tecniche di base di cui ai Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" pubblicato in G.U. s.g. n. 90 del 04/04/2020, e allegato tra la documentazione di gara su START;
secondo le Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica pubblicate dalla Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/documents/10180/13730664/SUPP+n.154+al+B.U.+del+05.10.2016+pII.pdf/2f349ae6-17c4-4fb4-8bef-fd43706061a7>;
tenendo conto delle indicazioni/raccomandazioni delle Linee di indirizzo della ristorazione scolastica http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_pubblicazioni_1248_allegato.pdf

Il servizio oggetto del presente appalto si dividerà in *servizio ridotto* e *servizio completo*:

Il servizio ridotto è destinato agli utenti ed al personale in servizio presso il Nido di infanzia comunale G. Piattelli;

Il servizio completo è destinato agli alunni ed ai docenti delle scuole d'infanzia e delle scuole primarie;

fermo restando la possibilità saltuaria di usufruire del servizio da parte di membri della Commissione mensa e di altri soggetti comunque autorizzati dal Comune di Montecatini Terme, nell'espletamento delle funzioni di controllo o per occasioni particolari.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Montecatini Terme (PT) - codice NUTS ITI12.

CIG **87944208F6**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Grazia Lorenzi del Comune di Montecatini Terme

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/1990 è il Dott. Luigi De Angelis, Dirigente del Servizio Ufficio Unico Gare, Stazione Unica Appaltante, Provveditorato, Archivio e Protocollo della Provincia di Lucca

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura aperta è interamente gestita tramite sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto **START** (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo **www.start.toscana.it** e gestito da Regione Toscana (di seguito Gestore).

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo sopra indicato nell'area riservata alla presente gara.

Il funzionamento della piattaforma è disciplinato dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente al successivo punto 1.3 del presente disciplinare.

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

2.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali.

2.2 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081.0084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

Note per l'inserimento dei dati e la presentazione dell'offerta: La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

2.3 FIRMA DIGITALE

Gli operatori economici nazionali dovranno firmare i documenti con firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale AgID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. In mancanza di una firma digitale gli operatori economici nazionali potranno firmare i documenti con firma elettronica qualificata come definita

dall'art. 3 (12) del regolamento eIDAS. Si fa presente che ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s del D.lgs. 82/2005 la firma digitale è un tipo particolare di firma elettronica qualificata.

In mancanza di una firma digitale, gli operatori economici con sede in UE dovranno firmare i documenti con una firma elettronica qualificata come definita dall'art. 3 (12) del regolamento eIDAS.

In mancanza di firma digitale, gli operatori economici aventi sede fuori dall'Unione Europea dovranno firmare i documenti con firma elettronica avanzata secondo gli standard internazionalmente riconosciuti, purché vi sia evidenza che quella firma sia accettata nel paese di origine in caso di procedure dello stesso tipo. In tal caso l'operatore economico dovrà fornire, in un documento anche non firmato, le modalità tramite le quali la stazione appaltante potrà verificare tramite una connessione online con l'autorità di certificazione l'autenticità della firma.

Qualora l'operatore economico avente sede fuori dall'Unione Europea non indichi le modalità di verifica tramite una connessione online con l'autorità di certificazione dell'autenticità della firma, la stazione appaltante potrebbe non essere in grado di verificare l'autenticità della sottoscrizione, con conseguente esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori economici, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) il Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale per l'affidamento del servizio di Refezione scolastica;
 - 2) il DUVRI;
 - 3) i Criteri di aggiudicazione ;
 - 4) la Relazione Tecnico-illustrativa;
 - 5) le Clausole Essenziali per la Partecipazione;
 - 6) il Quadro Economico dell'Appalto;
- 7) lo schema di contratto;
- 8) Patto di Integrità del Comune di Montecatini Terme
- 9) Bando di gara;
- 10) Disciplinare di gara;
- 11) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa disponibile su <https://start.toscana.it/site-references/instruction>

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.provincia.lucca.it/atti-e-documenti/avvisi-bandi-e-gare>

3.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma START, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SicaWeb.	

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nell'area dedicata ai chiarimenti della presente gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

Le risposte alle ulteriori richieste presentate con l'approssimarsi del termine di scadenza delle offerte verranno fornite per quanto possibile e funzionalmente alle ragioni organizzative della stazione appaltante.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate in forma anonima sul sito nel dettaglio gara del presente appalto.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menù previste dal sistema.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal decreto legislativo n. 82/05.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dall'articolo 76, comma 5 del Codice, le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono all'interno tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "comunicazioni" nella Piattaforma nell'area riservata alla presente gara.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente in sede gara. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale vengono pubblicate sul solo sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

La Stazione Appaltante invia le comunicazioni di cui agli artt. 29, 76 e 83, comma 9, del Codice, nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione Aggiudicatrice non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC indicato dal mandatario/capofila si intendono validamente rese a tutti i membri del soggetto raggruppato.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b e c del Codice, la comunicazione recapitata all'indirizzo PEC indicato dal consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'indirizzo PEC indicato dall'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'indirizzo PEC indicato dall'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia (www.provincia.lucca.it) nella sezione "Avvisi, bandi e gare" e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Servizio refezione scolastica

A) VALORE STIMATO DELL'APPALTO	importo sottovoce	importo aggregato
A.1 IMPORTO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO di cui:		€ 1.973.095,50
A.2 ONERI DELLA SICUREZZA DA DUVRI		€ 900,00
	valore del contratto	€ 1.973.995,50
A.3 OPZIONI CONTRATTUALI		€ 2.452.995,50
A.3.1 Proroga tecnica ex art.106 co.11	329.000,00 €	
A.3.2 Rinnovo ex art.35c.4 D.Lgs.50/2016	1.973.995,50 €	
A.3.3 Soglia importo art.106 c.1 lett e)	150.000,00 €	
	valore delle opzioni contrattuali	€ 2.452.995,50
	TOTALE A)	€ 4.426.991,00

L'appalto è costituito da un unico lotto.

L'importo soggetto a ribasso è calcolato come segue:

- Servizio completo per scuole d'infanzia e primarie prezzo unitario a base d'asta **€ 5,65 / pasto x n. 110.110 (pasti annui)**
- Servizio ridotto per il nido d'infanzia prezzo unitario a base d'asta **€ 4,50 / pasto x n. 7.906 (pasti annui)**

Ai sensi dell'art. 23 co. 16 ultimo periodo del Codice, l'importo posto a base di gara comprende il costo della manodopera che il RUP ha stimato pari ad € 2,91 a pasto per il servizio completo e pari a € 3,05 per il servizio ridotto.

Come base di calcolo del costo orario si è preso a riferimento il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale

e turismo, stipulato l'8 febbraio 2018 - costo orario tabella marzo 2021 provincia di Firenze, di cui al D.D. 44/2019 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **3 anni**, decorrenti dalla data di stipula o dall'avvio delle prestazioni nelle more della formalizzazione.

5.2 Opzioni e rinnovi

Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, stimato in un massimo di 6 mesi. In tal caso l'attuale gestore è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto. **Importo presunto 329.000,00Iva esclusa.**

Opzione di ripetizione servizi analoghi

Il Comune si riserva la facoltà di ripetizione dell'affidamento del servizio per ulteriori 3 anni agli stessi patti, prezzi e condizioni in essere ai sensi dell'art. 63 Comma 5 del D.lgs 50/2016. **Importo € 1.973.995,50 Iva esclusa.**

Opzione soglia importo di cui all'art.106 comma 1 lett e) Codice

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del Codice, fino a un corrispettivo massimo di € 150.000 (IVA esclusa) per l'intera durata del contratto, purché non si tratti di modifiche sostanziali al contratto. Le modifiche potranno riguardare a titolo esemplificativo:

1. la fornitura di merende mattutine alle classi del comprensivo Chini che aderiranno al progetto, verrà contabilizzato a parte, al costo di € 0,50 a merenda;
2. misure di sicurezza per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19, per un incremento percentuale dello 0,20% a pasto, da corrispondere limitatamente al periodo di durata dell'emergenza. **Importo presunto € 150.000,00 Iva esclusa**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 4.426.991,00 al netto di Iva.

6. SUBAPPALTO

Sono subappaltabili nei limiti del 50% .

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'articolo 3, lettera p) del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFAELLI SIL VIA
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		il giorno 02/07/2021 attraverso il software SicaWeb.
Documento Principale		

economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (di cooperative o di artigiani) e c) (stabili) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

Qualora i consorzi stabili intendano realizzare i lavori con la propria struttura di impresa non sono tenuti ad indicare in sede di gara alcuna impresa consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SibraWeb.	

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Gli operatori economici, anche se aventi sede legale in altri stati membri o paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, si qualificano alla presente gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 o, in fase esecutiva, di risoluzione del contratto.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9.1 Requisiti di idoneità

- a) Iscrizione nel **Registro delle Imprese** presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da indicare nel DGUE parte IV,

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAIFANELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SicaWeb.	

lettera A, punto 1,). **L'operatore è tenuto ad indicare numero e data di iscrizione, oltre all'attività (coerente con quella oggetto dell'affidamento) per la quale è iscritto.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di concorrenti partecipanti sotto forma di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE: Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE; ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per la comprova del requisito il Comune acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziari.

9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Esecuzione dei seguenti servizi analoghi

Aver Svolto, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sulla GUCE, **per almeno due anni scolastici continuativi servizi di refezione scolastica** (intesi come l'insieme organico delle attività finalizzate al funzionamento delle mense scolastiche a favore di alunni iscritti dalla scuola primaria fino alla scuola secondaria di primo grado, comprendenti almeno la provvista, preparazione, cottura e distribuzione dei pasti) **per almeno 3 (tre) Comuni ciascuno di almeno 80.000 pasti annuali.**

In caso di concorrenti partecipanti sotto forma di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE il requisito dovrà essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti in modalità cumulativa. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria che dovrà quindi aver svolto almeno due dei tre servizi analoghi

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

b) Possesso di certificazione di "Sistema di qualità aziendale" conforme alle normative europee della serie **UNI EN ISO 9001:2015** riguardante il servizio di cui al presente appalto

In caso di concorrenti partecipanti sotto forma di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE: il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria.

c) Possesso di: "Centro di cottura di emergenza":

Avere la disponibilità, comprovata da idoneo titolo giuridico, di un centro di cottura alternativo, da utilizzare in casi eccezionali di interruzione del servizio comunale di produzione. Questo deve essere già operativo a decorrere dall'avvio del servizio, ubicato a massimo 50 km di distanza dal centro cottura di via dei Colombi 190 del Comune di Montecatini Terme, munito delle necessarie certificazioni e autorizzazioni sanitarie, avere una capacità produttiva di almeno 700 pasti a turno (come da media degli ultimi tre anni) e dovrà essere in grado di produrre i pasti necessari per

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SiraWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

l'intera utenza con un preavviso di 4 ore, senza ulteriori oneri per il Comune, in conformità a quanto previsto in sede di offerta

Il concorrente dovrà fornire in sede di gara la documentazione idonea a dimostrare idoneo titolo giuridico il titolo di possesso e l'indirizzo di ubicazione.

In caso di concorrenti partecipanti sotto forma di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE: il requisito dovrà essere posseduto indifferentemente dalla mandataria o da una mandante.

9.4 Altri requisiti e dichiarazioni

L'operatore economico, ai fini della partecipazione alla gara, dovrà, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

1. di accettare la clausola sociale di cui all'art.29 del Capitolato Speciale d'Appalto
2. di impegnarsi ad avere la disponibilità prima della stipula del contratto **per ogni refettorio di almeno una figura di addetto allo sporzionamento** in possesso di almeno un anno scolastico di esperienza nel settore della ristorazione collettiva e formato in base alla Delibera Regione Toscana nr 180/2018 Linee di indirizzo regionali inerenti la preparazione/somministrazione di alimenti non confezionati senza glutine destinati direttamente al consumatore finale.
3. di impegnarsi ad avere la disponibilità prima della stipula del contratto, **per il Centro cottura:**
 - di **un capo cuoco** in possesso di un'esperienza almeno quinquennale nel settore della ristorazione scolastica comprovabile da idonea documentazione;
 - **di cuochi e aiuto cuochi**, con almeno esperienza biennale in tale ruolo, comprovabile da idonea documentazione;
 - tutti i cuochi e gli aiuto cuochi siano formati in base alla Delibera Regione Toscana nr 180/2018 Linee di indirizzo regionali inerenti la preparazione/somministrazione di alimenti non confezionati senza glutine destinati direttamente al consumatore finale.

Qualora l'aggiudicatario non sia in grado di dimostrare, prima della stipula del contratto, la piena disponibilità, il Comune dichiarerà l'immediata decadenza dell'aggiudicazione e procederà al conseguente scorrimento della graduatoria. In corso di esecuzione dell'appalto, il venir meno di questi requisiti può comportare la risoluzione del contratto, qualora l'appaltatore non ripristini il requisito di esecuzione richiesto.

9.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Pr-incipale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFAELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SiraWeb.	

I **requisiti di idoneità professionale** di cui al **punto 8.1** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità tecnico professionale di cui al **punto 8.3**:

- per la lettera a) dovranno essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti in modalità cumulativa. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria che dovrà quindi aver svolto almeno due dei tre servizi analoghi;
- per la lettera b) il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria;
- per la lettera c) il requisito dovrà essere posseduto indifferentemente dalla mandataria o da una mandante.

9.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti di idoneità professionale** di cui al **punto 8.1 lett. a)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:
 - (i) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice;
 - (ii) l'obbligo verso il concorrente e verso il comune committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - (iii) la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorzata ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice;
 - (iv) l'accettazione del patto di integrità allegato alla documentazione di gara;

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avalimento per tutta la durata del contratto;

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, Codice non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In tali casi si procederà con l'esclusione:

- di tutti i concorrenti che si avvalgono della medesima impresa ausiliaria;
- del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria che partecipa alla procedura;
- del concorrente che sia anche impresa ausiliaria di altro concorrente.

Non è ammesso che l'impresa ausiliaria si avvalga di altro soggetto.

Il contratto di avalimento e altri documenti di avvilimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 sono caricati sulla piattaforma in originali in formato elettronico firmati digitalmente dai contraenti oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso - Obbligatoria soltanto in caso di avalimento, volontario o necessario. Devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a **€ 39.479,91, CON BENEFICIARIO IL COMUNE DI MONTECATINI TERME**
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un soggetto con le caratteristiche di cui al punto a), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti
- 3) **una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore** che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti del Comune ;

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Porcari; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso:

- la Tesoreria Comunale di Montecatini Terme mediante bonifico IBAN: IT 92 D 06260 70461 000000100C01 - codice BIC/SWIFT: CRFIIT3PXXX - Causale: Garanzia provvisoria appalto servizio di refezione scolastica - Comune Montecatini Terme – CIG 87944208F6.

a. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp>

La garanzia fideiussoria, la dichiarazione di impegno e la dichiarazione sostitutiva relativa ai poteri di firma devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o imprese retiste, la garanzia provvisoria e l'impegno al rilascio della definitiva devono essere espressamente riferiti al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile.

La suddetta documentazione deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema Start, nell'apposito spazio previsto.

12. SOPRALLUOGO

Le imprese interessate a partecipare alla gara devono effettuare obbligatoriamente il sopralluogo dei locali dei Centri Cottura e dei refettori delle varie scuole del Comune di Montecatini Terme. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordare (**tramite posta elettronica pistruzione@comune.montecatini-terme.pt.it**) con il Comune di Montecatini Terme una data, indicando nome e cognome delle persone incaricate ad effettuarlo, **non oltre 5 giorni prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.** Il sopralluogo verrà effettuato nel giorno concordato. All'atto del sopralluogo sarà rilasciato dal Comune di Montecatini Terme relativo attestato.

I soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale;
- un soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI se effettuato da almeno uno dei suoi membri. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo potrà essere effettuato dallo stesso consorzio o da una delle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente** per via telematica attraverso la Piattaforma, **ove richiesto a pena di esclusione**, essere sottoscritte con firma digitale nel rispetto di quanto riportato all'articolo 2.3.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, l'offerta e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore e il giorno indicati sulla piattaforma START nello spazio dedicato alla presente gara, a pena di irregolarità non sanabile.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le norme tecniche indicate nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche" pubblicato sulla Piattaforma Start, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti il caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita nella procedura guidata all'interno della Piattaforma.

L'operatore economico potrà presentare una sola offerta. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' tuttavia possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente disciplinare, presentarne una nuova. **La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, la Piattaforma trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento della stessa.

Il concorrente può visualizzare, nella sua cartella personale, l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda **partecipare in forma associata** (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. La richiesta è inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificato indicato nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico carica sulla Piattaforma la documentazione amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate:

- 1) La documentazione presentata in copia devono essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFAELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SicaWeb.
Firmatario: IIRGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La Piattaforma consente all'operatore economico di procedere alla compilazione e presentazione dell'offerta mediante interfaccia web oppure tramite applicativi di acquisizione dei documenti strutturati secondo le regole tecniche di cui all'articolo 2, paragrafo 2.1, lettera f).

La domanda di partecipazione è redatta compilando il form online disponibile sulla piattaforma e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi previste. Terminata la compilazione del form, il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema nello spazio relativo alla domanda di partecipazione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di retisti, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio, solo se si tratta di consorzio stabile (art.45 c.2 lett c).

La domanda, che deve essere caricata sulla Piattaforma, è sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Se l'offerta è sottoscritta da un Procuratore, il concorrente allega alla domanda la procura in originale firmato digitalmente o copia digitale dell'originale analogico firmata digitalmente. Il documento è obbligatorio solo se la domanda di partecipazione è firmata digitalmente da procuratore.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SibraWeb.	

15.2 Comprova imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 per foglio digitale dovrà avvenire tramite il **solo** modello F23 dell'Agenzia delle Entrate con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia di Lucca, Piazza Napoleone, Lucca, C.F. 80001210469);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Procedura aperta per conto del Comune di Montecatini Terme per l'appalto del servizio di refezione scolastica – CIG 87944208F6).

A comprova del pagamento, il concorrente inserisce sul sistema la ricevuta di versamento del modello F23. **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

15.3 Documento di Gara Unico Europeo e dichiarazione integrativa DGUE

Il concorrente compila e firma digitalmente, oltre alla Domanda di partecipazione, il Documento di gara unico europeo reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio**.

In caso di OPERATORI RIUNITI, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di CONSORZIO ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di AVVALIMENTO, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

15.4 Modello dichiarazioni integrative DGUE

• reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio.

In caso di OPERATORI RIUNITI, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di CONSORZIO ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFFANELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SicaWeb.	

devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di **AVVALIMENTO**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

15.5 Dichiarazione integrativa per concordato preventivo con continuità aziendale

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, N. 267 compilano nel modello dichiarazioni integrative DGUE quanto di pertinenza indicandoe gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Allega altresì la **relazione di un professionista** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942. Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

Sia nel caso in cui l'impresa abbia depositato la domanda di cui all'art. 110, comma 4, del Codice, sia nel caso in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 6, dello stesso Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare di gara, l'impresa ausiliaria, deve produrre quanto indicato al punto relativo all'avvalimento.

15.6 Dichiarazione requisiti tecnici

Il concorrente compila e firma digitalmente la dichiarazione dei requisiti tecnici compilando tutte le informazioni richieste nel modello di dichiarazione reperibile sulla piattaforma. Allega altresì la documentazione idonea a dimostrare idoneo titolo giuridico il titolo di possesso e l'indirizzo di ubicazione.

La dichiarazione dei requisiti tecnici è **sempre obbligatoria** da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sulla piattaforma

In caso di OPERATORI RIUNITI, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di CONSORZIO ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare la dichiarazione requisiti tecnici e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di AVVALIMENTO, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SicaWeb.
Firmatario: IIRGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

firmare la dichiarazione requisiti tecnici e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Fermi restando gli obblighi sul possesso dei requisiti disciplinati al precedente art.8 paragrafo 8.5, In caso di partecipazione in forma di raggruppamento, Consorzio ordinario, GEIE o imprese retiste tali dichiarazioni devono essere rese da tutti i membri della forma aggregata, firmate digitalmente da rispettivi legali rappresentanti e inserite sulla Piattaforma dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di partecipazione in forma di consorzio tra cooperative, tra imprese artigiane o stabile, fermi restando gli obblighi sul possesso dei requisiti disciplinati al precedente art.8 paragrafo 8.6, tali dichiarazioni devono essere rese dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici (relativamente ai requisiti da possedere in fase di esecuzione), firmate digitalmente da rispettivi legali rappresentanti e inserite sulla Piattaforma dal Consorzio.

COMPROVA REQUISITO TECNICO CENTRO COTTURA: il concorrente carica sulla Piattaforma copia di idoneo titolo giuridico di possesso scansione dell'originale firmato olograficamente unitamente a copia del documento d'identità del sottoscrittore o documento firmato digitalmente - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

15.7 Garanzia provvisoria

Presentata per l'importo e con le modalità previste al precedente art.11.

E' composta da

1. garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore del Comune di Montecatini Terme per l'importo di Euro 39.479,91 (Euro trentanovemilaquattrocentosettantanove e centesimi novanta) pari al 2% dell'importo lavori, salvo riduzione di legge.
2. impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti i poteri di firma del fideiussore

Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

1. GARANZIA: Sempre obbligatoria. Inserire nel relativo spazio, alternativamente:

- SCANSIONE DELLA QUIETANZA
- SCANSIONE DELLA RICEVUTA DI VERSAMENTO
- in caso di FIDEIUSSIONE bancaria o assicurativa:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Nello spazio vanno anche inserite copie di eventuali certificazioni possedute ai fini della riduzione della garanzia.

2. IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (garanzia definitiva) da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 **Sempre obbligatorio se la partecipante non è micro, piccola e media imprese e raggruppamento temporanei o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese e non sia già contenuta nel testo della fideiussione.** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- Documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Nel caso di garanzia prestata tramite fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione.

3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL FIDEIUSSORE che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti dell'ente committente. Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria;

15.8 Documento pagamento contributo Anac

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 in data 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Portale dei pagamenti Anac" all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Sulla piattaforma caricano la scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale. Il Documento è **sempre obbligatorio** e deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

15.9 Documentazione in caso di avalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE e il modello integrativo DGUE firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria;
- 2) le dichiarazioni di avalimento, meglio specificate al precedente art.9.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SiraWeb.	

3) il contratto di avvalimento, secondo quanto indicato al precedente art.9.

Il contratto di avvalimento e altri documenti di avvilimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 sono caricati sulla piattaforma in originale in formato elettronico e firmati digitalmente dai contraenti oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso. **Sono documenti obbligatori soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario.** Devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

15.10 Atto di costituzione di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE

L'atto di costituzione redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, è caricato sulla piattaforma in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo. Documento **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

15.11 Attestato di avvenuto sopralluogo

Il concorrente carica sulla piattaforma la scansione dell'attestato rilasciato dall'incaricato del Comune a comprova dell'avvenuto sopralluogo. Documento **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

16. OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnica qualitativa nella Piattaforma che dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

1. **RELAZIONE sui SOLI criteri di valutazione di tipo qualitativo, che non dovrà superare complessivamente le 50 facciate (comprensive degli allegati) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12 - ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione - e dovrà essere articolata in base ai criteri e sub criteri di valutazione** riportati nell'allegato "Criteri di aggiudicazione e contenuto dell'offerta", paragrafo "B.1 – Offerta tecnico qualitativa". Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** –

In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. I documenti di offerta tecnica devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

2. **MODULI OFFERTA PERSONALE** utilizzando i modelli B1 – centro cottura e B.2 refettori messi a disposizione sulla piattaforma secondo quanto meglio precisato nell'allegato "Criteri di aggiudicazione e contenuto dell'offerta".

Da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sulla piattaforma - **Sempre obbligatori** – In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, devono essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

- 3. PROGETTO DI ASSORBIMENTO** secondo quanto meglio precisato nell'allegato "Criteri di aggiudicazione e contenuto dell'offerta", paragrafo "B.4 – Progetto di riassorbimento". Il progetto viene richiesto come impegno formale dell'impresa al rispetto di quanto indicato in fase esecutiva e non è oggetto di attribuzione di punteggio.

Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

È altresì facoltà del concorrente allegare all'offerta tecnica qualitativa la **dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** da rendere tramite il modello B.3 reperibile sulla piattaforma, secondo quanto meglio precisato nell'allegato "Criteri di aggiudicazione e contenuto dell'offerta", paragrafo "B.3 – dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica". Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **facoltativo** – In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

17. OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA ED ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, a **pena di esclusione** la seguente documentazione:

17.1 Offerta tecnico quantitativa

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica quantitativa nella Piattaforma. Essa dovrà contenere, a **pena di esclusione**, la quantificazione relativa ai criteri e/o sub criteri di natura quantitativa, di cui ai punti 3.1, 5.2, 7, 8.2 e 10 della griglia di punteggi di cui allegato "Criteri di aggiudicazione e contenuto dell'offerta", **in particolare il concorrente dovrà compilare il "C.1 - Modello offerta tecnica quantitativa" reperibile sulla Piattaforma**, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sulla Piattaforma - **Sempre obbligatorio** – In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sulla Piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

17.2 Offerta economica complessiva

L'operatore economico compila il *form* presente sulla piattaforma start e contenente i seguenti elementi:

- il corrispettivo offerto sull'importo soggetto a ribasso d'asta indicato al precedente art.4. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Al termine della compilazione il sistema genera un documento contenente gli elementi offerti, il concorrente scarica il documento generato, lo firma digitalmente e lo inserisce nello spazio

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		il giorno 02/07/2021 attraverso il software SicaWeb.

dedicato all'offerta economica complessiva. Documento **sempre obbligatorio**. In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17.3 Scheda di dettaglio prezzi unitari

Da inserire nello spazio dedicato alla scheda di dettaglio prezzi unitari, utilizzando il modello disponibile sulla piattaforma "C.2 – scheda di dettaglio prezzi unitari" nella quale indica il prezzo unitario offerto rispettivamente per il servizio ridotto e per il servizio completo, tali importi **non possono essere superiori al costo pasto unitario ed il corrispettivo triennale offerto rispetto all'importo posto a base di gara indicati al precedente art.4.**

Il modello C.2, reperibile sulla piattaforma, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema, è **sempre obbligatorio**. In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

17.4 Scheda di scomposizione del corrispettivo totale

Da inserire nello spazio dedicato alla scheda di dettaglio prezzi unitari, utilizzando il modello disponibile sulla piattaforma "C.3 – scheda di scomposizione del corrispettivo" indicando le varie voci di costo che compongono il corrispettivo totale offerto. Tale scomposizione è necessaria per valutare la congruità dell'offerta.

Il modello C.3, reperibile sulla piattaforma, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema, è **sempre obbligatorio**. In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

Norme per la compilazione dei documenti di offerta economica

- A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà essere inferiore agli importi a base di gara indicati al precedente art.4
- il totale risultante dell'offerta economica complessiva del documento generato in automatico dal sistema dovrà coincidere con il totale risultante dal modello di dettaglio economico prezzi unitari allegato sub "C.2" nel quale dovranno essere specificati i prezzi unitari dei pasti;
- nel caso di discordanza fra il totale presente nel dettaglio e quello dell'offerta economica complessiva verrà preso il valore espresso dai concorrenti all'interno dell'Offerta Economica Complessiva e poi in sede di contratto, nel caso in cui il concorrente risultasse aggiudicatario, i prezzi riportati nel dettaglio economico saranno riparametrati percentualmente rispetto all'importo dell'offerta;

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0015752/2021 del 02/07/2021 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFFANELLI SIL VIA il giorno 02/07/2021 attraverso il software SicaWeb.	

- prezzi offerti dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove il concorrente indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa;
- la compilazione dovrà avvenire seguendo la procedura indicata sulla piattaforma-

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

Il punteggio dell'offerta tecnica ed economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione con la relativa ripartizione dei punteggi elencati nell'elaborato progettuale allegato "Criteri di aggiudicazione e contenuto dell'offerta" disponibile sulla Piattaforma.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine la stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione.

Sul profilo di committente della stazione appaltante, nella sezione "amministrazione trasparente", sarà pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo presso l'ufficio Centro Unico Gare dell'Amministrazione Provinciale di Lucca **un'ora dopo il termine** di scadenza per la presentazione delle offerte indicato sulla Piattaforma, e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute sono comunicate agli interessati tramite la Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile della procedura di gara, procede, nella prima seduta pubblica, mediante la Piattaforma, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile della procedura di gara provvede a:

- a) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti dal Gestore conseguentemente la Piattaforma consente al Responsabile della procedura di gara di accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede allo sblocco e all'apertura, nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare inerenti le offerte tecniche qualitative.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche qualitative e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nell'allegato "Criteri di aggiudicazione e contenuto dell'offerta".

In seduta pubblica, la commissione da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche qualitative, da atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede all'apertura delle offerte tecnico quantitative e all'attribuzione del punteggio; al termine procede all'applicazione della soglia di sbarramento con indicazione dei concorrenti ammessi ed esclusi e successivamente, per i concorrenti ammessi procede alla seconda riparametrazione, secondo i criteri e le modalità descritte nell'allegato "Criteri di aggiudicazione e contenuto dell'offerta".

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte nell'allegato "Criteri di aggiudicazione e contenuto dell'offerta".

Al termine la Commissione giudicatrice tramite la piattaforma procede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP del Comune.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del Comune, che procede secondo quanto indicato al successivo articolo 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della Procedura di Gara - che procede ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della **soglia di sbarramento** pari a 45/70 per l'offerta tecnica complessiva. La commissione non procede alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

N.B: Per individuare la soglia di anomalia dell'offerta tecnica sarà considerato il punteggio totale dato dalla somma dell'offerta tecnica qualitativa e dell'offerta tecnica quantitativa, prima della seconda riparametrazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP del Comune procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Commissione e/o il RUP convocheranno un'ulteriore seduta pubblica solo nel caso in cui vi siano offerte dichiarate anormalmente basse, e pertanto escluse dalla graduatoria, e in tal caso formuleranno la nuova proposta di aggiudicazione.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP del Comune, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

Si rinvia a quanto previsto nell'allegato "Capitolato speciale d'appalto" art.29 "Clausola Sociale".

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza mediante la Piattaforma, o qualora l'istante non sia registrato sulla Piattaforma, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica della stazione appaltante provincia.lucca@postacert.toscana.it o del Comune comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pistoia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico- economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno pubblicati sul sito internet della stazione appaltante e del Comune.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO):

- per la Provincia di Lucca al seguente indirizzo email segretario.generale@provincia.lucca.it;
- per il Comune di Montecatini Terme Dott. Franco Pellicci email: dpo@comune.montecatini-terme.pt.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte

IL DIRIGENTE

Dr. Luigi De Angelis

documento firmato digitalmente