



SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Centro Unico Gare
Tel 0583.417.303/703/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura negoziata con modalità telematica per conto del Comune di Montecatini Terme per l'appalto dei lavori di adeguamento statico della scuola primaria R. Fucini e dell'infanzia E. Cinini in Località Nievole

CIG 9167825884

CUP B28B21000040002

Importo a base di gara: Euro 306.103,46

Con la presente si chiede di invitare le imprese, che verranno selezionate sulla piattaforma START, alla gara indetta a procedura negoziata in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Montecatini Terme n. 220 del 05.04.2022.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
p. Dr. Luigi De Angelis
Dr.ssa Fiorella Baldelli
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0009518/2022 del 21/04/2022 - 17.2.4	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 21/04/2022 attraverso il software SiraWeb.	

DISCIPLINARE DI GARA LAVORI

PROCEDURA NEGOZIATA

Indice generale

ART.1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO.....	3
ART.2 - IMPORTO LAVORI E QUALIFICAZIONI RICHIESTE.....	3
ART.3 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
<i>Procedura di gara.....</i>	5
<i>Criterio di aggiudicazione.....</i>	6
ART.4 - COMUNICAZIONI.....	7
ART.5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE.....	8
ART.6 - SOPRALLUOGO/PRESA VISIONE.....	9
ART.7 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	10
A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:.....	10
B) OFFERTA TECNICA.....	16
C) OFFERTA ECONOMICA.....	16
ART.8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
ART.9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	18
ART.10 - SEDUTE DI GARA.....	18
ART.11 - MODALITÀ SVOLGIMENTO DELLA GARA CON INVERSIONE DOCUMENTALE.....	19
<i>Apertura offerte tecniche ed economiche con inversione documentale.....</i>	21
<i>Verifica della documentazione amministrativa con inversione documentale.....</i>	22
ART.12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	22
<i>Verifica documentazione amministrativa.....</i>	22
<i>Apertura offerte.....</i>	23
ART.13 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	25
ART.14 - AGGIUDICAZIONE.....	25
ART.15 - ALTRE INFORMAZIONI.....	25
ART.16 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	26
ALLEGATO A - ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL “MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010”.....	
29	

Provincia di Lucca Protocollo N. 0009518/2022 del 21/04/2022 - 17.2.4 Firmatario: FIORELLA BALDELLI Documento Principale	U COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 21/04/2022 attraverso il software SiraWeb.	

ART.1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Con determinazione a contrarre n. 220 del 05.04.2022 , il Comune di Montecatini Terme (di seguito Comune) ha disposto di affidare i lavori di adeguamento statico della scuola primaria R. Fucini e dell'infanzia E. Cinini in Località Nievole, delegando a questa Amministrazione Provinciale (di seguito stazione appaltante) lo svolgimento della procedura di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata, interamente gestita tramite sistema telematico acquisti della Regione Toscana START (di seguito sistema), e con applicazione del criterio del prezzo più basso mediante unico ribasso, ai sensi degli articoli 36, 44, 52, 58 e 95 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice) e ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 come modificato con DL 77/2021, convertito in L.108/2021

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

Il progetto è stato validato con apposito atto in data 21/07/2021

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Montecatini Terme

CIG 9167825884

CUP B28B21000040002

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Geom. Paola Catani - P.O. Progettazione e Coordinamento del Comune di Montecatini Terme

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/1990 è il Dott. Luigi De Angelis.

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo a misura

L'importo complessivo è di Euro € 306.103,46 oltre IVA nei termini di legge, di cui importo soggetto a ribasso Euro € 266.445,44 per lavori.

Sono compresi negli importi soggetti a ribasso i costi per la manodopera stimati dal Comune, che risultano pari ad Euro 127.246,23 (pari al 47,75%).

Non soggetti a ribasso Euro € 39.658,02 per costi relativi alla sicurezza.

Il contratto è finanziato in parte mediante contributo della Regione Toscana, in parte mediante fondi del Comune e in parte con contributo da privati.

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori appaltati sarà di **120 (centoventi) giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Clausola revisione prezzi: al presente affidamento si applica quanto previsto dall'art. 29, c. 1, lett. a), D.L. n. 4/2022 e dall'art. 106, c. 1, lett.a) del Codice dei Contratti Pubblici. La modalità di riconoscimento della revisione prezzi avverrà come previsto nell'art. 29, D.L. 4/2022.

ART.2 - IMPORTO LAVORI E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

Categorie di lavori vedi allegato A) D.P.R. 207/2010, per le classifiche vedi artt 61 e 92 D.P.R. 207/2010

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0009518/2022 del 21/04/2022 - 17.2.4	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 21/04/2022 attraverso il software SiraWeb	

	Declaratoria	Cat.	Importo (>150.000 o >10%)	Classifica	% sul totale	Qualif. Obbligatoria SI/NO	SIOS SI/NO
1	Edifici civili e industriali	OG 1	€ 243.147,64	I	79,43%	SI	NO
2	Strutture in legno	OS32	€ 62.955,82	Sottosoglia	20,57%	SI - ex art.90 DPR 207/2010	SI
Importo totale			€ 306.103,46		100,00%		
<i>Di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</i>			€ 39.658,02				
Importo soggetto a ribasso			€ 266.445,44				

Si prevede che durante l'esecuzione dei lavori si possano aumentare le superfici dei solai soggette a presidio antisfondellamento in quanto il fenomeno di distacco degli intonaci si aggrava in funzione del tempo e quindi deve essere opportunamente rivalutato con campagna di indagine a seguito dell'affidamento dei lavori. Tale variante rientra tra le modifiche contrattuali previste dall'art. 106 comm. a) ed e) del Dlgs 50/2016 e quindi il contratto di appalto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento a seguito dell'approvazione del RUP.

Il contratto non è suddiviso in lotti.

AVVALIMENTO E' consentito l'avvalimento per la categoria OG1. Ai sensi dell'art.89, comma 11 del Codice non è ammesso l'avvalimento per la categoria OS32 (SIOS).

SUBAPPALTO_In riferimento alla disciplina del sub. Appalto ai sensi delle modifiche introdotte dal D.L. n. 77/2021 all'art. 105, D.LGS. n. 50/2016 si specifica:

- che ai sensi dell'art. 105, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.L. n. 77/2021, è ammesso il subappalto per il 50% delle lavorazioni rientranti nella categoria prevalente OG1 e per il 100% delle lavorazioni rientranti nella categoria scorporabile OS32 ,

ART.3 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara

L'appalto è svolto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.1 c.2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e ss.mm.ii. svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Montecatini Terme n. 220 del 05.04.2022, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT" approvate con Decreto Dirigenziale n.

3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili sulla Piattaforma Start.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica ai sensi dell'art.58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nelle suddette "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

Poiché la gara avviene in forma telematica sulla piattaforma Start, non sono ammesse offerte inviate in modalità diverse da quelle previste, o inviate senza rispettare le norme previste nella presente disciplina o inviate in modo da non consentire al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Critério di aggiudicazione

Prezzo più basso mediante offerta unico ribasso.

ART.4 - COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

La stazione appaltante garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0009518/2022 del 21/04/2022 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 21/04/2022 attraverso il software ScraWeb.
Firmatario: FIORELLA BALDELLI		
Documento Principale		

Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando la casella di posta elettronica indicata dal concorrente in sede di gara o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. **Le comunicazioni relative alle richieste di soccorso istruttorio saranno attivate tramite il sistema delle comunicazioni all'interno della piattaforma START. Attraverso lo stesso canale il concorrente sarà tenuto a presentare quanto richiesto entro i termini ivi indicati.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della stazione appaltante, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul profilo di committente della stazione appaltante (www.provincia.lucca.it sezione "Avvisi, bandi e gare") e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

ART.5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dal Codice.

Tutti i soggetti partecipanti alla gara d'appalto, a qualsiasi titolo (concorrente singolo, membro di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, impresa ausiliaria, ecc.), devono dichiarare il possesso dei requisiti generali (art.80 Codice) nonché dei requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla normativa vigente con le seguenti modalità.

- nel caso in cui sia richiesta l'attestazione SOA, ogni soggetto deve inserire l'apposita dichiarazione all'interno del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).
- nel caso in cui sia richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR 207/2010 o l'operatore economico non sia stabilito in Italia, oltre a rendere la richiesta dichiarazione all'interno del DGUE il soggetto deve altresì dichiarare, ove necessario, i requisiti posseduti

tramite il modello DICHIARAZIONE REQUISITI LAVORI ART. 90 DPR 207/2010 reperibile sul sistema nella documentazione di gara.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità del Comune costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012, o, in fase esecutiva, di risoluzione del contratto.

ART.6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: **italiano**.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura della mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO**

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0009518/2022 del 21/04/2022 - 17.2.4	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 21/04/2022 attraverso il software SiraWeb	

- In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO.**

In caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante a raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare e firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO.**

In caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante a raggruppamento deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0009518/2022 del 21/04/2022 - 17.2.4	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 21/04/2022 attraverso il software SiraWeb.	

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]
- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO stipulato ai sensi dell'art. 89 del Codice, UNITAMENTE AI DOCUMENTI IN ESSO RICHIAMATI** – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** - Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario – **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942)** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **SCHEDA COOPTAZIONE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa cooptata e caricare sul sistema – **Obbligatorio solo in caso di cooptazione** – deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).
- **DICHIARAZIONE REQUISITI LAVORI ART. 90 DPR 207/2010** Modello reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio per ciascun soggetto, partecipante a qualsiasi titolo alla gara (concorrente singolo, membro di raggruppamento, consorzio, impresa ausiliaria) che non sia in possesso di attestazione SOA ma possa partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 DPR 207/2010** - Il legale rappresentante di ciascuna impresa deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.
- **DOCUMENTO CONTRIBUTO ANAC**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a **Euro 35,00** (trentacinque/00) [Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo sopra indicato quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23.12.2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/> voce di menù Home/Accedi ai servizi/Portale dei pagamenti di ANAC.

In caso di difficoltà si contatti il numero verde dell'ANAC 800-896936. Dall'estero il servizio risponde al +39 02 49520512, a pagamento in base al piano tariffario applicato dai diversi gestori telefonici.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0009518/2022 del 21/04/2022 - 17.2.4	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Firmatario: FIORELLA BALDELLI Documento: Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 21/04/2022 attraverso il software SiraWeb.	

- **PATTO DI INTEGRITA'** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-online, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a 3. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice inoltre:

- nell'apposito spazio “oneri della sicurezza afferenti l'impresa”, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nell'apposito spazio “costo della manodopera”, il costo complessivo del lavoro (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni.

Gli “oneri della sicurezza afferenti l'impresa” e il “costo della manodopera”:

- costituiscono un di cui dell'offerta economica;
 - non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.
- **MODELLO DI SCOMPOSIZIONE DEL CORRISPETTIVO NELLE VOCI DI COSTO** Documento reperibile sul sistema da compilare e firmato digitalmente (in formato .pdf), caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO**.

In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI: La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

ART.7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

ART.8 - SEDUTE DI GARA

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte** e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese concorrenti oppure persone dagli stessi delegate. Gli altri soggetti che intendono presenziare, posso farlo come soli uditori.

La seduta si svolgerà secondo le modalità che verranno comunicate tramite il sistema Start.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all'art.6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni tecniche o giuridico-procedurali.

ART.9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Verifica documentazione amministrativa

Durante la prima seduta pubblica, mediante la Piattaforma, il Responsabile della procedura di gara provvede a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare. Ad esito delle verifiche provvede a:

- ➔ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ➔ attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio
- ➔ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Apertura offerte

Nella stessa seduta o in una seduta successive il Responsabile della Procedura di gara provvede a:

- aprire le offerte economiche e verificarne la regolarità formale;

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0009518/2022 del 21/04/2022 - 17.2.4	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 21/04/2022 attraverso il software SiraWeb.	

- l'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
- approvare la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara.

Ai sensi dell'articolo 97 c. 8 del Codice e ai sensi dell'art.1, comma 3 del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 si prevede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e comma 2bis del sopra citato articolo, se il numero di offerte ammesse risulta superiore al numero minimo previsto dalla normativa vigente.

In presenza di offerte identiche di due o più concorrenti primi in graduatoria, si procede nella medesima seduta ad una licitazione tra gli stessi concorrenti, a partiti segreti, nel rispetto della soglia di anomalia predeterminata. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui nessuno di questi sia presente o non voglia migliorare la propria offerta, o risulti permanente la parità delle offerte, l'aggiudicazione viene effettuata mediante sorteggio.

ART.10 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP del Comune procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Commissione e/o il RUP del Comune tramite la stazione appaltante convocheranno un'ulteriore seduta pubblica solo nel caso in cui vi siano offerte dichiarate anormalmente basse, e pertanto escluse dalla graduatoria, e in tal caso formuleranno la nuova proposta di aggiudicazione.

ART.11 - AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 300 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

Il Comune procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal RUP.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per il Comune solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione della gara.

Il Comune ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è adottata con determinazione dirigenziale del responsabile competente per materia.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a tale aggiudicazione. In ogni caso, fino a quando il contratto non sia stato stipulato, il provvedimento di aggiudicazione potrà essere revocato per motivate esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la stipula risulti superflua o dannosa per il Comune stesso. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali eventi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART.12 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori/forniture/servizi affidati da diverse stazioni appaltanti. Ugualmente, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o revocare l'aggiudicazione qualora tale circostanza emerga successivamente.

Il mancato rispetto del patto di integrità adottato dal Comune costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

A seguito dell'entrata in vigore dei DPR 62/2013, anche i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere con l'Amministrazione Provinciale o con il Comune dovranno prendere visione e conformarsi alle direttive dei codici di comportamento approvati con tali provvedimenti. Si prega pertanto di prendere visione di detti codici disponibili sui siti istituzionali degli Enti sopra indicati, facendo presente che nell'ipotesi di violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dagli stessi codici il contratto sarà risolto o potrà essere soggetto a decadenza.

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 giorni dalla data del ricevimento della lettera d'invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del Codice e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare, responsabili e sub-responsabili del trattamento dei dati

Il Comune di Montecatini Terme in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ha autorizzato la Provincia di Lucca, quale Responsabile, a trattare i Dati Personali nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 679/2016 e del D.lgs. 101/2018, nonché secondo quanto disciplinato all'interno del rispettivo atto di nomina prot. 7789 del 01.04.2022.

In esecuzione al sopracitato atto, il Responsabile è autorizzato a ricorrere al gestore della piattaforma Start- Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, come Sub-Responsabile.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0009518/2022 del 21/04/2022 - 17.2.4	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 21/04/2022 attraverso il software SicraWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

Informativa sulla Privacy

Il Titolare del trattamento provvede autonomamente a dare esecuzione agli adempimenti prescritti in materia di trattamento dai personali e ha fornito per gli Interessati un'informativa sulla privacy, che viene allegata ai documenti di gara.

Modalità di esercizio dei diritti

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO):

- per la Provincia di Lucca Ing. Pacelli Giuseppe legale rappresentante della società CAP&G CONSULTING SRL con sede in Via Cerreto n.37- 82030 San Salvatore Telesino (BN) al seguente indirizzo e-mail: posta elettronica comunicazione@provincia.lucca.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata provincia.lucca@postacert.toscana.it;
- per il Comune di Montecatini Terme: Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it.

IL DIRIGENTE

p. Dr. Luigi De Angelis
Dr.ssa Fiorella Baldelli

documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0009518/2022 del 21/04/2022 - 17.2.4	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 21/04/2022 attraverso il software SicraWeb.	

**ALLEGATO A - ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL "MODELLO DICHIARAZIONE
RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010"**

Per le sole imprese che non sono in possesso di certificazione SOA ma possono partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 D.P.R. 207/2010

Importo dei lavori eseguiti (da indicare al rigo B1)

Va indicato l'importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:
per i lavori su beni immobili soggetti alle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali, per gli scavi archeologici e per quelli agricolo-forestali: vanno indicati i lavoro analoghi eseguiti nel quinquennio precedente. Alla documentazione va allegato l'attestato di buon esito degli stessi;
in tutti gli altri casi vanno indicati i soli lavori di costruzione, demolizione, recupero, restauro e manutenzione di opere e impianti, aventi natura analoga a quella della categoria di riferimento;
Possono essere indicati solo i lavori analoghi per i quali si sia in possesso di certificato di regolare esecuzione emesso in data antecedente a quella di pubblicazione delle presente disciplinare o analogo documento per il lavori privati.

Costo del personale (da indicare ai rigi C1 e C2)

Va indicato il costo complessivo del personale sostenuto nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:
nel rigo C1 va indicato il costo complessivo per il personale dipendente composto dalla retribuzione lorda, oneri previdenziali ed INAIL, accantonamenti ai fondi di quiescenza;
nel rigo C2 va indicata la retribuzione convenzionale attribuita ai soci o al titolare ai sensi dell'art. 79 DPR 207/2010;
il valore indicato nel rigo C1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato.

Dati relativi all'attrezzatura tecnica (da indicare ai rigi E1, E2, ecc.)

Va indicato l'elenco delle attrezzature, la quantità, il titolo di possesso, anno di costruzione. Va fatto riferimento al complesso dei beni che sono tipicamente caratterizzati dall'essere destinati all'attività di realizzazione di lavori pubblici;
In particolare, si fa presente che il requisito dell'adeguata attrezzatura tecnica si intende posseduto solo qualora l'impresa sia in possesso di una dotazione stabile di attrezzatura tecnica.

In sede di ammissione delle offerte alla gara, verranno verificati i conteggi della scheda e il rispetto delle condizioni indicate nella colonna "**Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara**". Qualora anche una sola delle suddette condizioni non risulti soddisfatta, ciò comporterà l'esclusione dalla gara. Il mero errore di calcolo non dà luogo ad esclusione.

La dichiarazione può riferirsi anche ad un numero di anni inferiore a cinque qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 D.P.R.207/2010.

Ai soggetti controllati, ai sensi del Codice, sarà richiesta la seguente documentazione:

Provincia di Lucca
U
Protocollo N. 0009518/2022 del 21/04/2022 - 17.2.4
Firmatario: FIORELLA BALDELLI
Documento: Pr-Inc-Isale
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA il giorno 21/04/2022 attraverso il software SignWeb.

a) **per i lavori eseguiti nel quinquennio antecedente:** Certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione emesso in data antecedente a quella di pubblicazione del presente appalto o secondo quanto previsto dal DPR 207/2010 per i lavori svolti per committenti privati

b) per il costo del personale:

◦ per le società di capitali e le società cooperative; per i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili soggetti all'obbligo del deposito del bilancio: dalle **copie dei bilanci**, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalla nota integrativa e dalla relativa nota di deposito riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;

◦ per le ditte individuali, le società di persone, i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili non soggetti all'obbligo del deposito del bilancio: dalle **copie delle dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta** di presentazione riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;

c) **per l'adeguata attrezzatura tecnica:** documento idoneo a dimostrare la disponibilità di adeguata attrezzatura per l'appalto di cui trattasi

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso del Comune. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione che attesti la suddetta condizione.

Il Comune procederà all'esclusione del concorrente dalla gara:

- ove la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c) non pervenga entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta (trasmessa per pec), oppure sia incompleta o mancante della nota di deposito o ricevuta di presentazione;
- ove i dati risultanti dalla documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c), , non essendo conformi a quanto dichiarato nel MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010, comportino la mancanza delle condizioni indicate nella colonna "Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara"; **in tal caso il Comune e provvederà anche a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria e all'Anac per l'accertamento di eventuali fatti penalmente sanzionati.**

Non sarà in ogni caso ammessa documentazione comprovante le dichiarazioni rese nel MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010, fornita in sostituzione dei documenti indicati alle precedenti lettere a), b), c) ma soltanto ad integrazione di questa. E' sempre facoltà dell'Amministrazione richiedere all'impresa documentazione integrativa di quella presentata.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0009518/2022 del 21/04/2022 - 17.2.4	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005
Documento Principale	e successive modificazioni stampata da POLLASTRINI GIULIA
	il giorno 21/04/2022 attraverso il software SiraWeb.