



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di VIAREGGIO relativa all'affidamento del servizio di gestione della Comunità alloggio per minori nel Comune di Viareggio

CIG 83162724C1

CUI S00274950468202000007

Importo complessivo dell'appalto : Euro 1.410.000,00

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Viareggio n. 741 del 25.05.2020.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U	Copia CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0013780/2020 del 01/07/2020 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 01/07/2020 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e
Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA SERVIZI

INDICE

ART. 1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

ART. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 5 - CONTROLLI A CAMPIONE.

ART. 6 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

ART. 8 - COMUNICAZIONI

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA

**Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI
IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE**

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0013780/2020 del 01/07/2020 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 01/07/2020 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

ART. 1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione delle servizi: Servizio di gestione della Comunità a Dimensione Familiare per Minori di Viareggio e Servizio Semi Residenziale - Centro Diurno e di Socializzazione per minori per conto del Comune di Viareggio.

Nel dettaglio l'affidamento ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

1. comunità a dimensione familiare per minori con 11 posti letto, di cui n. 9 residenziali n. 2 per la pronta accoglienza;
2. un servizio semi residenziale – centro diurno e di socializzazione che può accogliere un massimo di n. 10 minori.

Le due tipologie di servizi verranno attivate all'interno del medesimo edificio situato a Viareggio, Via della Gronda n. 147 di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Viareggio, la quale curerà tutti gli aspetti di gestione dei servizi che riguardano in particolare la manutenzione straordinaria e gestione dell'immobile. La struttura verrà consegnata completamente arredata e dotata delle attrezzature per il funzionamento. A seguito dell'aggiudicazione verrà consegnato l'elenco dettagliato delle attrezzature e degli arredi presenti nella struttura. La titolarità della gestione dei sopraelencati servizi è del Comune di Viareggio.

Il contratto è finanziato mediante fondi Ente

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Viareggio

Termine di esecuzione: La durata dell'appalto è stabilita **in mesi 36** (trentasei), rinnovabile **alle medesime condizioni** per un periodo di tre anni, più proroga tecnica di 6 mesi, con decorrenza dal giorno di effettivo inizio del servizio da parte dell'aggiudicatario del presente appalto, stabilito indicativamente nel mese di Agosto 2020.

L'aggiudicatario resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, oltre la scadenza contrattuale, agli stessi patti e condizioni in essere salvo gli adeguamenti di legge, per il periodo necessario all'espletamento della procedura di gara relativa al nuovo appalto e fino alla data d'inizio del servizio stesso, anche da parte di altro soggetto.

Importo complessivo servizi: Euro 1.410.000,00 (oltre IVA se dovuta), di cui Euro 0,00 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso) per un periodo di tre anni.

Rinnovo alle medesime condizioni per un periodo di tre anni € 1.410.000,00 (oltre IVA se dovuta) e proroga tecnica di 6 mesi € 235.000,00

Distinzione in categorie

Carattere categoria	Descrizione	Importo
principale	85311300-Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	€ 1.410.000,00

Il contratto non è suddiviso in lotti.

AVVALIMENTO: opera il disposto di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0013780/2020 del 01/07/2020 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 01/07/2020 attraverso il software SiraWeb.

SUBAPPALTO: è ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s. m.i e non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo dell'appalto.

ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Viareggio n.741 del 25.05.2020, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle "**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI

a) Valutazione OFFERTA TECNICA

Sulla base delle indicazioni contenute nel capitolato speciale di appalto, il soggetto che intende partecipare alla gara è tenuto a presentare dettagliati e specifici criteri e **modalità tecnico-organizzative per la loro realizzazione.**

N.B. : *Il punteggio minimo che l'offerta tecnica dovrà raggiungere è almeno di 42 punti : le offerte tecniche che totalizzano un punteggio inferiore ai 42 punti saranno automaticamente escluse in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico – qualitativi richiesti dalla stazione appaltante.*

L'attribuzione del punteggio massimo per l'offerta tecnica, pari a 70 punti, sarà effettuata in base agli elementi di natura qualitativa e elementi di natura quantitativa sottoelencati:

Tabella A: elementi di valutazione		Peso	
		Peso complessivo	Sub Peso
A	QUALITA' DEI SERVIZI	30	
a1	Qualità professionale degli operatori effettivamente impiegati nei servizi oggetto del progetto, intesa come possesso di titoli professionali, anzianità di servizio legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento, competenze professionali, corsi di aggiornamento, seminari di studio frequentati... Modalità di gestione delle sostituzioni ed assenze, specificare in maniera chiara e dettagliata il sistema operativo che si intende adottare per garantire la continuità dei servizi	Viene data preferenza alla soluzione più efficiente ed efficace in grado di garantire un elevato livello di qualificazione operativa e organizzativa del lavoro	10
a2	Attività di coordinamento: presenza costante di un coordinatore, con il titolo di studio previsto dalla delibera G.R.T. n. 231/08 art. 6, che abbia un'esperienza almeno quinquennale in tale ruolo all'interno di comunità per minori pubbliche o private. Specificazione puntuale delle risorse, dei compiti e delle competenze specifiche.	Viene data preferenza alla soluzione più efficace ed efficiente in grado di garantire un elevato livello di qualificazione operativa e organizzativa.	3
a3	Formazione degli operatori impiegati prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'impresa: esplicitare il programma di formazione e aggiornamento che si intende offrire agli operatori	Viene data preferenza alle soluzioni formative qualitativamente più conformi alla tipologia dei servizi oggetto dell'appalto	4
a4	Eventuali ulteriori beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, che l'impresa intende rendere disponibili per integrare la dotazione iniziale già presente	Sarà data la preferenza alla fornitura di automezzo – 9 posti per lo spostamento dei minori – (allegare relative schede tecniche come previsto nel CSA punto c1)	6
a5	Disponibilità a fornire prestazioni professionali qualificate e a svolgere attività non richieste nel capitolato, ma utili per implementare la qualità dei servizi	Sarà data la preferenza ad attività di laboratorio o ricreative ed infermieristiche	7
B	QUALITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA DEL PROGETTO	40	
b1	Modalità di organizzazione e di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto	Viene data la preferenza a soluzioni organizzative ed esecutive dei servizi, in grado di tradurre elementi	13

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0013780/2020 del 01/07/2020 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Firmatario
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA
 #giorno-01/07/2020-attraverso il software-SherWeb

		innovativi rispetto a quelli previsti nel CSA, volti a migliorare la qualità, l'efficacia ed efficienza degli stessi	
b2	Modalità per l'individuazione e il riconoscimento dei bisogni dell'utenza	Viene data preferenza alla soluzione più funzionale con particolare riguardo alle reti: familiare, parentale e amicale	8
b3	Forme organizzative per l'integrazione e la collaborazione con i servizi già esistenti istituzionali e non (associazioni, professionisti ecc...) allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza	Viene data la preferenza alle soluzioni complessivamente più efficaci ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete con le diverse risorse presenti sul territorio.	6
b4	Impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori	Viene data preferenza alle soluzioni qualitativamente e quantitativamente più funzionali	3
b5	Metodologia adottata per il controllo e verifica qualità dei servizi espletati e per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti (ospiti e/o familiari). Possesso certificazione ISO 9001	Viene data preferenza alla soluzione complessivamente più efficace	5
b6	Conoscenza del sistema dei servizi socio sanitari e socio assistenziali deputati alla cura e tutela del minore presenti nella zona Versilia	Viene data preferenza alla descrizione più completa ed esaustiva al quesito.	2
b7	Conoscenza delle procedure giurisdizionali e della normativa di riferimento inerente la tutela del minore	Viene data preferenza alla descrizione più esauriente ed esaustiva al quesito	3

Provincia di Lucca
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Protocollo N. 0013780/2020 del 01/07/2020 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA
 Documento Principale
 #giorno-07072020-attraverso-#software-SonyWeb.

La determinazione del coefficiente di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa di cui ai sopra elencati punti **A e B (con i relativi sub criteri)**, avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Relativamente all'offerta tecnica – qualitativa si applicheranno i seguenti **coefficienti di valutazione**:

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente

0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Il punteggio ad ogni sub criterio verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a)_i$$

Dove $V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
Per i restanti punti a.2, a.3, a.4, a.5, riguardanti elementi di natura quantitativa, il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/Rmax$$

Dove:

Ra = Valore offerto dal concorrente "A"

Rmax = Valore dell'offerta più conveniente.

L'Offerta tecnica, da redigere in lingua italiana, dovrà contenere una relazione tecnica. La Relazione dovrà essere formulata su un numero di pagine non superiore a 30 (trenta) redatte con formato *Arial* e dimensione minima del carattere 12, interlinea singola, suddiviso negli elementi di valutazione riportati nel Criteri per l'attribuzione dei punteggi, oltre eventuali allegati.

Nel caso in cui la relazione tecnica predisposta ecceda quantitativamente il limite massimo indicato, la Commissione esaminerà soltanto le pagine/righe contenute nel suddetto limite massimo.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della valutazione dell'offerta economica verrà preso in considerazione il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base di gara.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito **sulla base della seguente formula:**

$$\text{punteggio max} * V(a)_i$$

Dove:

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio preso in esame

$V(a)_i$ = il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno e calcolato come segue e arrotondato al 2° decimale

$$C_j \text{ (per } A_j \leq \text{Asoglia)} = X * A_j / \text{Asoglia}$$

$$C_j \text{ (per } A_j > \text{Asoglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_j - \text{Asoglia}) / (\text{Amax} - \text{Asoglia})]$$

Dove:

C_j = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_j = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

X = 0,90

avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016) .

Per la partecipazione alla presente gara d'appalto sono richiesti i seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e/o tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipante alla gara (concorrente singolo, membro RTI o Consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) tramite il

Modello dichiarazioni integrative:

1. Requisiti di carattere generale, di idoneità professionale

Tutti i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 con Iscrizione alla Camera di Commercio o registri analoghi secondo le modalità vigenti negli Stati di appartenenza per attività che consentano l'espletamento della gestione oggetto della gara.

Sono altresì ammesse a partecipare le Cooperative Sociali di tipo "A" o loro Consorzi nonché le Associazioni senza scopo di lucro, incluse le Associazioni di Volontariato.

Ulteriori condizioni di partecipazione per le Cooperative - solo se ricorre la casistica:

- a)** iscrizione nella sezione "A" o "C" dell'apposito Albo Regionale e possesso dei requisiti di cui agli artt.3, 4,6 e 7 della L.R. Toscana n. 58/2018;
- b)** iscrizione nella sezione "A" o "C" di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito);
- c)** nel caso di Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte nell'Albo ex legge 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, sarà richiesto il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo Regionale della Toscana fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana;
- d)** iscrizione nel Registro Operativo presso la C.C.I.A.A. per la categoria corrispondente all'oggetto del servizio.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

2. Capacità economico-finanziaria (articolo 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 50/2016):

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0013780/2020 del 01/07/2020 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 01/07/2020 attraverso il software SiraWeb.

- avere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto negli anni 2017, 2018, 2019 o comunque alla data immediatamente antecedente a quella di pubblicazione del Disciplinare di gara per un importo non inferiore ad euro 500.000,00 annui al netto dell'I.V.A.,

3. Capacità tecnico-professionale (articolo 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016):

- indicazione dei principali servizi svolti nel settore di attività (almeno tre) oggetto dell'appalto, senza demerito o con buon esito (o altra analoga dicitura), nell'ultimo triennio 2017/2018/2019 o comunque alla data immediatamente antecedente a quella di pubblicazione del Disciplinare di gara.

Il possesso dei requisiti in caso di R.T.I., Consorzio Ordinario, Rete di Impresa, GEIE, Consorzi stabili, Consorzi tra Società Cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra Imprese Artigiane, è disciplinato nel modo che segue:

In caso di R.T.I. /Consorzio Ordinario/Rete di Impresa/GEIE

- quelli di cui ai precedenti punti 1 e 2 (se ricorre la casistica) da ciascun soggetto costituente il Raggruppamento/Consorzio/Rete di Impresa/GEIE;
- quelli di cui al precedente punto 3 devono essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Rete di Impresa/GEIE nel suo complesso, fermo restando il fatto che la mandataria (Capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito) oppure una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In caso di Consorzio stabile che esegue il servizio con la propria struttura:

- tutti i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziarie e tecnico professionali di cui ai punti 1 - 2 (se ricorre la casistica) e 3 devono essere posseduti dal Consorzio.

In caso di Consorzio stabile che esegue il servizio tramite i consorziati indicati in sede di gara come esecutori:

- quelli di cui ai precedenti punti 1 e 2 (se ricorre la casistica) sia dal Consorzio che dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto;
- la sussistenza in capo al Consorzio di quelli di cui al precedente punto 3 sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

In caso di Consorzio tra Società Cooperative di produzione lavoro e di Consorzio di Imprese Artigiane, che sono tenute ad indicare sempre ed obbligatoriamente ai sensi dell'art.48 comma 7 del Codice citato i consorziati esecutori:

- i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal Consorzio;
- i requisiti di carattere generale devono essere altresì posseduti dai singoli consorziati esecutori.
- Si applica a tal fine l'art.47 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: **italiano.**

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** [La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.]

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - Inoltre, **in caso di operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, **in caso di consorzio** ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, **in caso di avvalimento**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

➤ **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –
Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

➤ Inoltre, in caso di consorzio **ai sensi dell'art. 45**, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

➤ **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, "Modello dichiarazioni integrative"** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

➤ **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

➤ **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AGLI ALLEGATI IN ESSO PREVISTI [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal

professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO [Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia Lucca, Piazza Napoleone 1 – Lucca, C.F. 80001210469); - del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – **per la procedura aperta per conto del Comune di VIAREGGIO relativa all'affidamento del servizio di gestione della Comunità alloggio per minori nel Comune di Viareggio**" .CIG 83162724C1.

- **GARANZIA A FAVORE DEL COMUNE DI VIAREGGIO di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 28.200,00** (ventottomiladuecento euro/zero centesimi) (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Viareggio, Banca Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia IBAN/BBAN 41T062024803000100000159, a titolo di pegno a favore del Comune di Viareggio. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura "**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Viareggio per la procedura aperta relativa all'affidamento del servizio di gestione della Comunità alloggio per minori nel Comune di Viareggio**" .CIG 83162724C1.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura "**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Viareggio per la procedura aperta relativa all'affidamento del servizio di gestione della Comunità alloggio per minori nel Comune di Viareggio**" .CIG 83162724C1."

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all'impresa individuata quale capogruppo.

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0013780/2020 del 01/07/2020 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI/SONIA il giorno 01/07/2020 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: IRIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

➤ **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016**

[documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

➤ **CAPITOLATO D'APPALTO** *[Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

➤ **ATTESTAZIONE DEL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO** *[scansione dell'originale cartaceo firmato rilasciato dal Comune di Viareggio. **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria in caso di operatori riuniti]*

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0013780/2020 del 01/07/2020 - 17.2.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCHESES/SONIA
Firmatario: IRIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		il giorno 01/07/2020 attraverso il software SicraWeb.

B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a due. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

C) L'OFFERTA TECNICA, costituita dal seguente documento:

- **RELAZIONE TECNICA** -Da redigere in lingua italiana e formulata su un numero di pagine non superiore a 30 (trenta) redatte con formato Arial e dimensione minima del carattere 12, interlinea singola, suddiviso negli elementi di valutazione riportati nei Criteri per l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 2 del presente Disciplinare. Nel caso in cui la relazione tecnica predisposta ecceda quantitativamente il limite massimo indicato, la Commissione esaminerà soltanto le pagine/righe contenute nel suddetto limite massimo. [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **EVENTUALI ALLEGATI** [Documenti originali, in formato elettronico e firmati digitalmente oppure scansione degli originali cartaceo firmati olograficamente purchè corredati dai documenti di identità dei firmatari – **Facoltativo** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

ART. 5 - CONTROLLI A CAMPIONE.

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

ART. 6 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla

normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 8 - COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 5 (cinque) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui

all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello **“Scheda Dichiarazioni integrative”** messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

SOPRALLUOGO: Il soggetto interessato dovrà effettuare, pena l'esclusione, sopralluogo mediante proprio personale qualificato, ovvero il legale rappresentante della ditta o suo delegato, per tutti gli accertamenti che riterrà necessari al fine: - della valutazione e identificazione degli spazi e delle attrezzature presenti; - della individuazione degli eventuali rischi in ambito lavorativo connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza di un incaricato della Stazione Appaltante e previa prenotazione. **Il sopralluogo OBBLIGATORIO dell'immobile potrà essere effettuato, in una delle seguenti giornate: LUNEDI' dalle 15 alle 17; GIOVEDI' dalle 10 alle 12. E' necessario prenotarsi preventivamente attraverso la Dr.ssa Elisabetta Musetti, Tel. 0584-966575966581 - orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 oppure tramite mail all'indirizzo e.musetti@comune.viareggio.lu.it** Dopo il sopralluogo verrà rilasciata a cura del Comune l'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare all'offerta.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è Dott. Vincenzo STRIPPOLI

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è Dott. Luigi De Angelis.

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del

procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE, aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Segretario Generale, Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: segretario.generale@provincia.lucca.it.

Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013780/2020 del 01/07/2020 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 01/07/2020 attraverso il software SicraWeb.

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.



L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013780/2020 del 01/07/2020 - 17.2.4	
Firmatario: IIRGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 01/07/2020 attraverso il software SicraWeb.	